

## Provvidenze per motivi di studio per l'anno scolastico 2017 – 2018

### Personale di provenienza ex Gruppo Banco Popolare

#### DI COSA SI TRATTA

Erogazione delle provvidenze per motivi di studio, per l'anno scolastico 2017-2018, previste per i dipendenti che hanno a carico figli o persone equiparate, secondo gli stessi criteri in atto per l'individuazione dei titolari del diritto agli assegni familiari.

#### COSA CAMBIA, COME E PERCHÉ

In applicazione dell'accordo in materia di armonizzazione del 23 luglio 2015, fermi restando gli specifici valori economici che rimangono inalterati rispetto a quanto sino ad oggi corrisposto, sono stati introdotti interventi di semplificazione amministrativa.

E' stato previsto che:

- per tutto il Personale proveniente dall'ex Gruppo Banco Popolare la presentazione delle domande venga effettuata attraverso la compilazione di una modulistica di autocertificazione, con l'impegno da parte degli interessati alla conservazione della documentazione in originale che potrà essere richiesta in occasione di successive verifiche a campione;
- trovano integrale applicazione a tutto il Personale del Gruppo le previsioni del vigente CCNL sia con riferimento alla durata della corresponsione (numero di anni non superiore alla durata del corso legale degli studi previsto) sia con riferimento alla valutazione del merito (anno scolastico superato con promozione, almeno 40 crediti formativi per i corsi universitari), ferme restando le relative integrazioni economiche.

Gli interessati sono invitati a richiedere le provvidenze compilando l'allegato modulo per ogni figlio avente diritto.

Requisiti per la fruizione:

- **per gli studenti delle scuole secondarie di 1° grado (medie inferiori) e di 2° grado (medie superiori)** è necessario che, lo studente sia stato iscritto e abbia frequentato corsi regolari di studio in scuole statali, paritarie o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali, nell'anno scolastico 2017-2018 conseguendo la promozione;
- **per gli studenti universitari** iscritti a corsi di laurea e di laurea magistrale presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge:
  - **per l'acconto relativo al primo anno di corso** l'iscrizione al 1° anno accademico 2018-2019;
  - **per gli anni successivi al primo e per il saldo relativo al 1° anno** l'iscrizione e la frequenza all'anno accademico 2017-2018 con l'acquisizione di 40 crediti formativi alla fine della sessione d'esami.
- **per tutti gli studenti** si ricorda che in base alle vigenti normative:
  - sono ammessi a fruire di tali provvidenze anche i figli a carico del coniuge del dipendente, secondo i suesposti criteri, a condizione che non beneficino di analoghe provvidenze;
  - le provvidenze di cui trattasi sono incompatibili con eventuali altre forme di concorsi di spesa o borse di studio;
  - la parte relativa alla maggiorazione per studenti che frequentino corsi di studio in località diversa dal comune di residenza, va compilata solo in caso di mancanza di scuola o università del tipo prescelto nel luogo di residenza della famiglia.

#### **Autocertificazioni – Documentazione**

Per la richiesta ogni dipendente dovrà utilizzare l'allegato modulo e conservare, a disposizione dell'azienda, tutta la documentazione scolastica/universitaria, comprovante la sussistenza dei requisiti autocertificati sul modulo. Tale documentazione potrà essere richiesta - anche successivamente - per controlli a campione.

Le conseguenze di eventuali inesattezze nella compilazione dei moduli non potranno che far carico ai richiedenti.

Il pagamento sarà effettuato nei seguenti mesi:

- **ottobre 2018** per gli studenti delle scuole medie inferiori e superiori (per le autocertificazioni ricevute entro il 15 ottobre), oppure pagamento nel mese di novembre in caso di ricezione successiva;
- **dicembre 2018** per l'acconto previsto per gli iscritti al 1° anno di Università;
- **marzo 2019** per gli studenti universitari iscritti ad anni accademici successivi al primo e per il saldo del 1° anno.

#### **ASSISTENZA TECNICA/OPERATIVA**

Amministrazione cpt LO Polenghi: tel. 0371/ 580484 - 580680 – 580465 - 580166

**ALLEGATI** Autocertificazione

**Spett.**  
**AMMINISTRAZIONE CPT LO POLENGHI**  
 (05034.05078 )

**RICHIESTA DI PROVVIDENZE PER FIGLI STUDENTI PER IL PERSONALE EX GRUPPO BANCO POPOLARE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
 in forza presso \_\_\_\_\_

**consapevole delle conseguenze civili, penali e disciplinari previste in caso di dichiarazioni false,  
 CERTIFICA**

che il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

**SCUOLE PRIMARIE (ELEMENTARI) solo per i dipendenti provenienti dalla ex Cassa di Risparmio di Lucca Pisa**

è iscritto/a e frequenta la scuola legalmente riconosciuta  
 per l'anno scolastico **2018 - 2019** alla classe \_\_\_\_\_

**SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO (MEDIE INFERIORI)**

è stato iscritto/a e ha frequentato la scuola legalmente riconosciuta \_\_\_\_\_  
 per l'anno scolastico **2017 - 2018** alla classe \_\_\_\_\_ riportando la promozione.

**SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO (MEDIE SUPERIORI)**

è stato iscritto/a e ha frequentato la scuola secondaria o di qualificazione professionale, statale o legalmente  
 riconosciuta o comunque abilitata al rilascio del titolo legale di \_\_\_\_\_  
 per l'anno scolastico **2017 - 2018** alla classe \_\_\_\_\_ riportando la promozione.

**Maggiorazione per mancanza di scuola nel luogo di residenza della famiglia**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_  
 ove non esiste il tipo di scuola frequentato dal/dalla proprio/a figlio/a.

**UNIVERSITA' - ACCONTO DEL PRIMO ANNO**

è iscritto/a presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
 per l'anno accademico **2018 - 2019** al primo anno del corso di laurea in \_\_\_\_\_

**UNIVERSITA' - ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO E PER IL SALDO RELATIVO AL PRIMO ANNO**

è stato iscritto/a presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
 per l'anno accademico **2017 - 2018** al \_\_\_\_\_ anno accademico  
 del corso di laurea in \_\_\_\_\_  
 e ha acquisito almeno 40 crediti formativi alla fine della sessione di esami dell'anno accademico di riferimento.

**Maggiorazione per mancanza di scuola nel luogo di residenza della famiglia**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_  
 ove non esiste l'indirizzo di Università frequentato dal/dalla proprio/a figlio/a.

**E CHIEDE CHE VENGA CORRISPOSTA LA RELATIVA BORSA DI STUDIO**

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (FIRMA DEL DIPENDENTE)

*Autocertificazioni - documentazione: il personale dipendente dovrà conservare, a disposizione dell'azienda, tutta la documentazione scolastica/universitaria, comprovante la sussistenza dei requisiti di autocertificazione del modulo di richiesta. Tale documentazione potrà essere richiesta - anche successivamente - per controlli a campione. Le conseguenze di eventuali inesattezze nella compilazione dei moduli non potranno che far carico ai richiedenti.*

\_\_\_\_\_  
 (FIRMA DEL DIPENDENTE)