Di seguito inviamo un breve pro-memoria di alcune scadenze dei prossimi giorni .

30 novembre – Utilizzo del credito welfare

Ultimo giorno per utilizzare il credito welfare riconosciuto nel 2020. Dopo questa data l'eventuale residuo del 2020 **viene automaticamente versato nel Fondo Pensione**. Il credito residuo non potrà essere in nessun caso monetizzato.
Il credito residuo relativo al Piano Welfare 2021 rimarrà a disposizione anche nel 2022 per l'utilizzo dei beni e servizi offerti dal Piano Welfare del 2022.
Per verificare il credito a disposizione accedi al portale Welfare **(BLink – Servizi per il Personale – Welfare aziendale – Benefit residuo oppure Area Personale)**.
Si può accedere al Portale Welfare anche fuori dall'ufficio collegandosi da Internet a **https://welfare.gruppobper.it**

Nota importante per i dipendenti ex UBI/UBISS/ISP/Cr Bra/Cr Saluzzo
Per questi colleghi, per garantire l'utilizzo più consapevole del credito Welfare anche in connessione con le novità in materia di previdenza complementare _per le quali rimandiamo a una nota a parte_ **abbiamo convenuto di posticiparne l'utilizzo al 31/5/2022:** pertanto quanto compare nel portale welfare è da ritenersi modificato dalla comunicazione che i colleghi interessati stanno ricevendo.

3 dicembre – Sistemazioni per il listino paga del mese di dicembre

Segnaliamo la pubblicazione della circolare 222 del 25/11 relativa al pagamento della retribuzione del mese di dicembre che sollecita a sistemazioni e invii di documentazione per permettere i relativi accrediti entro tale mensilità che, come ogni anno, **sarà anticipata al 20/12** (come previsto dal contratto nazionale).

7 dicembre – Polizza TCM

Segnaliamo che è stata pubblicata in Blink la notizia, e la relativa documentazione, inerente la possibilità di aderire alla **Polizza collettiva Vita annuale "Temporanea Caso Morte"** che dà la possibilità a tutti i dipendenti di sottoscrivere volontariamente una copertura annuale con pagamento a proprio carico.
Al riguardo segnaliamo che nella trattiva sull'armonizzazione delle norme presenti in Ubi/Ubis/Isp/Ub con quelle di Bper affronteremo anche il tema delle coperture di tutela complessive.

14 dicembre – Festività soppresse (ma con estensione di fatto fino al 31/12)

Le "festività soppresse" possono essere fruite come permesso retribuito "ex festività" **dal 16 gennaio al 14 dicembre** di ogni anno, altrimenti **verranno monetizzate**. Da contratto queste giornate andrebbero fruite entro il 14/12, anche se **è**

prassi per la BPER consentirne l'utilizzo fino alla fine dell'anno. Ricordiamo che le disposizioni aziendali prevedono che, nei limiti del possibile, tali giornate debbano essere fruite **entro l'anno di competenza**.

31 dicembre – Permesso riduzione di orario (solo per le Aree Professionali – no Quadri Direttivi)

Termine per poter usufruire della giornata di riduzione di orario utilizzabile anche come permesso a ore – Art. 100 CCNL.

(attenzione: se non se ne fruisce … si PERDE!!!)

N.b.: nella procedura "Amministrazione personale" (nel settore HR-WorkFlow) questo permesso è identificato dal codice **"Ulteriore riduzione (F3E)"**.

31 dicembre – Permesso art. 56 (per dipendenti a part time)

Termine per poter usufruire delle giornate di riduzione di orario utilizzabile anche come permesso a ore – Art. 35 CCNL – che per le colleghe e i colleghi a part time sostituisce la banca ore.

(attenzione: se non se ne fruisce … si PERDE!!!)

N.b.: nella procedura "Amministrazione personale" (nel settore HR-WorkFlow) questo permesso è identificato dal codice **"Articolo 56 (F4E)"**.

31 dicembre – Contributo monoreddito (solo per dipendenti ex Ubi/Ubiss)

Segnaliamo la pubblicazione della circolare 223 del 25/11 relativa al riconoscimento del cosiddetto **contributo monoreddito** riservato ai dipendenti provenienti da Ubi e Ubiss che, in virtù dell'accordo relativo alla cessione del ramo d'azienda, hanno mantenuto, per quest'anno, tale previsione.

Rimaniamo a disposizione per chiarimenti.

Un saluto.

FISAC/CGIL Bper Banca