

Il Contratto Integrativo di CA prevede all'art.36 l'erogazione di un contributo annuo per i colleghi con familiari a carico.

“ART. 36: Al personale viene corrisposta, nel mese di dicembre dell'anno di competenza ed in proporzione ai mesi di servizio effettuati nello stesso anno un'indennità di famiglia nella misura di € 116,16 per ogni carico di famiglia secondo la normativa vigente per gli assegni familiari prescindendo dai limiti di reddito. Detta indennità è esclusa dal computo per i trattamenti di pensione aziendali previsti e per qualsiasi altro trattamento economico”

**Spetta al diretto interessato farne richiesta, che deve essere inserita entro il giorno 10 del mese di dicembre per potere essere messa in pagamento con la retribuzione di fine anno.** Nel caso la scadenza dovesse “sfuggire” vi è comunque la possibilità di procedere all'inserimento anche nei mesi successivi ma sempre entro il giorno 10 del mese.

- **INSERIMENTO RICHIESTA:** HR Access - inserisci dati personali - indennità di famiglia. Poi verificare/inserire i familiari con i relativi mesi a carico (normalmente 12) per i quali viene fatta la richiesta. Con “invia” si conferma l'inoltro.
- **INSERIMENTO RICHIESTA IN CASO DI ASSENZA:** nel caso che per assenza si sia impossibilitati ad accedere a procedura HR (es. Maternità) va inviata mail di richiesta alla CU714 specificando il nominativo di riferimento ed il numero dei mesi per i quali viene richiesta indennità

Di seguito riassumiamo le specificità legate alla richiesta:

- **SOGGETTI DA INTENDERSI A CARICO:** come carico familiare va inteso il coniuge, i figli (o equiparati) minorenni anche se non conviventi, i figli (o equiparati) maggiorenni studenti anche se non conviventi (fino al termine del corso legale degli studi universitari e comunque non oltre il compimento del 26° anno di età), ed anche eventuali genitori se conviventi (ATTENZIONE: se un genitore è a carico dell'altro genitore non va considerato).
- **LIMITE DI REDDITO DEL SOGGETTO PER INTENDERSI A CARICO:** si prende il limite di reddito INPS mensile. A questo proposito va precisato che se ad esempio un figlio avesse superato il limite di reddito solo in alcuni mesi in quanto ha avuto un lavoro a termine, può essere comunque inserito in richiesta per i mesi in cui ha avuto un reddito inferiore al limite. Sempre a proposito dei limiti di reddito segnaliamo che eventuali pensioni di guerra o rendite INAIL non devono essere considerate
- **COME CERTIFICARE IL LIMITE DI REDDITO:** in questo è bene fare attenzione perché l'inserimento della richiesta in HR Access equivale ad una autocertificazione. Inoltre con l'inserimento si esprime il consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali dei familiari a carico (minorenni) mentre invece per i familiari maggiorenni occorre raccogliere la loro sottoscrizione sul modulo di consenso al trattamento dei dati personali che dovrà poi essere inviato a Servizio Amministrazione del Personale CA Group Solutions SCpA (cod. 714) (modulo stampabile da HR Access - Ruolo Dipendente - Visualizza dati personali - Indennità di Famiglia - Stampa Modello).
- **INDENNITÀ DI FAMIGLIA e ASSEGNI FAMILIARI:** non vi è nessun rapporto fra i due istituti. L'indennità di famiglia può essere richiesta a prescindere dagli assegni familiari
- **CONIUGI ENTRAMBI DIPENDENTI CA:** in questo caso solo uno dei due coniugi (a scelta) ha diritto all'indennità di famiglia.