

dal sito www.fisacunicredit.eu

Cos'è il part-time e come è regolato

Il part-time rientra fra gli strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, permette di diminuire l'orario di lavoro rispetto a quello ordinario previsto dai contratti collettivi, definito "a tempo pieno".

È regolato dal D. Lgs. 81/2015, dalla contrattazione nazionale (CCNL) e dagli accordi UniCredit del 17/11/2011 e possono usufruirne tutte le categorie di Lavoratrici e Lavoratori, aree professionali, quadri direttivi e dirigenti.

Le Lavoratrici e i Lavoratori in part-time sono considerati, sotto ogni altro profilo, alla stessa stregua del lavoratore a tempo pieno.

Il part-time può essere concesso:

- al momento dell'assunzione con un rapporto di lavoro già a tempo parziale;
- con la stipula di un accordo volontario con l'azienda.

I dipendenti, per quanto ovvio, non possono essere costretti a ridurre il proprio orario di lavoro, tuttavia l'Azienda non è obbligata a concedere la riduzione. È però riconosciuta la priorità nella trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per richieste da parte di Lavoratori o Lavoratrici con figlio convivente di età non superiore a tredici anni o con figlio convivente portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992.

Le modalità più diffuse sono le seguenti:

- Part-time orizzontale: la riduzione di orario viene effettuata all'interno dell'orario giornaliero; ad es. lavori tutti i giorni ma solo 5 ore.
- Part-time verticale: la riduzione di orario viene effettuata nell'ambito di periodi concordati (settimana, mese, anno); ad es. lavori solo in alcuni giorni della settimana.
- Part-time misto: è una combinazione delle due tipologie, a tempo pieno in alcuni giorni della settimana o periodi dell'anno e a tempo parziale nei rimanenti.
- Il Part-time a tempo determinato: l'accordo per la trasformazione a part-time è effettuato "a tempo determinato". Attualmente l'Accordo vigente per UniCredit prevede, escluse le eccezioni di cui al punto 1 dell'Accordo stesso (es. situazioni di grave handicap del dipendente o di un figlio, malattie oncologiche), la trasformazione per un periodo di tempo determinato di 3 anni e di 1 anno per le causali "motivi di studio" o "altri motivi". Al termine del periodo, le parti possono decidere se rinnovare, modificare o sciogliere l'accordo di part-time.

Criteri di assegnazione

Nel valutare le domande, oltre all'ordine di arrivo delle richieste e all'anzianità di servizio, il Gruppo dà priorità ai colleghi che abbiano comprovati motivi personali o familiari. Per UniCredit S.p.A. l'Accordo in vigore prevede l'elaborazione di due graduatorie semestrali redatte in base ai criteri ivi previsti.

Quando richiederlo

In base all'accordo sindacale in UniCredit, le richieste di nuovo part time e di rinnovo sono soggette a graduatoria: per accedervi, è necessario che la domanda di trasformazione dell'orario di lavoro o di rinnovo

dello stesso, in caso di part-time in essere, venga inoltrata tramite People Focus, al percorso seguente:
Self-Service > Richiesta > Panoramica dipendente richiesta modifica contratto.

Le graduatorie vengono elaborate semestralmente nei mesi di giugno e dicembre.

Il tool è disponibile per l'inserimento delle richieste di:

- nuovo part time, rientro a full time e variazioni orario dall'01/01 al 31/05 e dall'01/07 al 30/11;
- rinnovo part time dal 16/07 al 30/11 per la graduatoria del primo semestre dell'anno successivo (part time in scadenza dal 31/01 al 30/06) e dal 16/01 al 31/05 per quelle del secondo semestre (part time in scadenza dal 31/07 al 31/12);
- modifiche delle domande già in graduatoria dall'01/04 al 31/05 e dall'01/10 al 30/11.

Istruzioni operative

Per presentare domanda di concessione di nuovi part-time o rinnovo part-time, la procedura da attivare è la seguente:

In People Focus:

Self-Service > Richiesta > Panoramica Dipendente Richiesta Modifica Contratto Sulla seguente videata selezionare "Nuova Richiesta", come indicato dalla freccia:

- Nel Tipo Richiesta: inserire "Rinnovo tempo parziale". Nel caso la procedura segnalasse un errore anche se si tratta di rinnovo inserire "Da tempo pieno a tempo parziale", specificando nelle note che si tratta di un rinnovo;
- Nel Tipo di lavoro richiesto inserire il tipo di Part-time che si vuole richiedere;
- Per evitare di ricercare l'orario tra i molteplici presenti, spuntare "Crea nuovo programma";
- Inserire l'orario di lavoro richiesto per ciascuna giornata. In caso di giornata con orario full-time, spuntare "Lavoro tutto il giorno", mentre per le giornate eventualmente non lavorative è necessario spuntare "Non lavoro"; questo vale anche per il sabato e la domenica;
- Periodo: inserire 36 mesi per il Part-time, 12 mesi se richiesta G (motivi di studio) o H (altri motivi);
- Preferred Start Date: inserire la data decorrenza del part-time (in caso di rinnovo, si intende il giorno successivo alla scadenza); N.B.: In caso di richiesta di rinnovo del part-time con modifica di orario, sarà possibile indicare nelle note le ragioni della variazione;
- A questo punto cliccare "Salva come bozza". Sarà ora possibile cliccare su "Input Classificazione". Si accederà ad una

videata dove selezionare la/le Regione/i, la/le Provincia/e e la motivazione per cui si richiede il part-time. Inserire una sola motivazione. In caso di richiesta per motivazione B andrà/nno selezionato/i il/i figlio/i.

- Selezionare "Salva";
- Infine, andrà selezionato "Sottoscrivi".

A questo punto la procedura sarà conclusa e assegnerà un numero di protocollo alla richiesta.

Vi ricordiamo che le RSA della Fisac Cgil sono a disposizione per eventuali chiarimenti o supporto nella compilazione della domanda.

Gennaio 2022

La Segreteria Fisac Cgil del Gruppo UniCredit

Alcuni argomenti correlati:

- [Inserimento della richiesta di part-time e del rinnovo](#) 15/02/2021 Cos'è il part-time e come richiederlo/rinnovarlo in UniCredit: criteri di assegnazione e istruzioni operative
- [SOLO per Region Nord-Est: Inserimento della richiesta di part-time e del rinnovo istruzioni...](#) 24/02/2020 Solo per Region Nord-Est: per presentare domanda di CONCESSIONE DI NUOVI PART-TIME / FLESSIBILITÀ con decorrenza nel secondo semestre 2020 o RINNOVO PART TIME / FLESSIBILITÀ, con scadenza nel Secondo...
- [Inserimento della richiesta di part-time e del rinnovo: Istruzioni operative \(non valide per...](#) 24/02/2020 Per presentare domanda di CONCESSIONE DI NUOVI PART-TIME con decorrenza nel secondo semestre 2020 o RINNOVO PART TIME, con scadenza nel Secondo Semestre 2020, la procedura da attivare entro il...
- [Accordo del 2 aprile 2020 sulle ricadute nel perimetro Italia del Piano di innovazione...](#) 02/04/2020 Il giorno 2 aprile 2020, in Milano UniCredit/Aziende del Gruppo, e le Organizzazioni Sindacali FABI, FIRST/CISL, FISAC/CGIL, UILCA e UNISIN premesso che: in data 2 dicembre 2019 il Consiglio di...
- [Approfondimento n. 10: Part time e flessibilità d'orario](#) 15/06/2020 L'art.16 dell'Accordo sulle ricadute nel perimetro Italia del Piano di innovazione denominato Team 23, sottoscritto a Milano il 2 aprile 2020 fra "UniCredit/Aziende del Gruppo" e le Delegazioni di...
- [Apprendistato Professionalizzante](#) 12/10/2021 L'apprendistato L'Art.41 del D.Lgs. 81/2015 definisce l'apprendistato come un contratto a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e alla occupazione dei giovani. Durante il rapporto di apprendistato, vale a dire dalla...