

[da: www.fisacunicredit.eu](http://www.fisacunicredit.eu)

*In questa breve nota illustreremo quali sono i permessi elettorali a disposizione delle colleghe e dei colleghi impegnati/e presso i seggi alle prossime elezioni amministrative di maggio – giugno 2023*

### **I permessi elettorali per coloro che saranno impegnati/e presso i seggi**

Tutti i Lavoratori e le Lavoratrici che vengano chiamati ad espletare funzioni presso i seggi elettorali (in qualità di presidente di seggio, segretario, scrutatore, rappresentante di lista o di gruppo), hanno diritto di assentarsi dal lavoro per il periodo corrispondente alla durata delle operazioni elettorali, in base all'art. 119 del DPR 30 marzo 1957, n. 361 e successive modifiche.

Per i permessi spettanti occorre considerare che ogni consultazione elettorale è diversa per tipologia di votazione (politiche, amministrative e referendum e per numero di giornate ed orari (sia di apertura dei seggi che di inizio e fine operazioni di spoglio).

Per la giornata di sabato (nell'ipotesi di settimana lavorativa dal lunedì al venerdì), nel corso della quale si svolgono le operazioni preparatorie alle votazioni, al/la Collega interessato/a verrà riconosciuta la facoltà di scelta tra:

- il pagamento di una quota aggiuntiva della retribuzione normalmente percepita;
- una giornata di riposo compensativo, con modalità di fruizione da concordare con la propria azienda.

Per la giornata di domenica, il/la Collega interessato/a avrà diritto ad una giornata di riposo compensativo da fruirsi immediatamente dopo la chiusura delle operazioni elettorali (non è prevista monetizzazione).

### **Permessi People Focus**

Per ottenere il riposo compensativo o il pagamento, è necessario preventivamente inserire PRESENZA seguendo il percorso: PEOPLE FOCUS > Self-Service > PRESENZA > Nuova richiesta Presenza e scegliere tra:

The screenshot shows a digital form titled 'Tipo presenza' (Type of presence). At the top, there are two tabs: '1 Tipo' (selected) and '2 Data e ora'. Below the tabs, the text '\* Tipo presenza' is followed by a selection box. The selection box contains the text 'Seleziona tipo presenza.' and two options: 'Elezioni - pagamento (Sabato)' and 'Elezioni - recupero (Sabato o Domenica)'. The form has a light blue header and a white body with rounded corners.

Per quanto riguarda le giornate normalmente lavorative, devono essere considerate tali la giornata di lunedì e di martedì (qualora le operazioni di scrutinio abbiano termine dopo le ore 24:00 del lunedì). Per tali giornate i l/la

Collega ha diritto all'assenza dal lavoro con riconoscimento del normale trattamento retributivo. La retribuzione spettante per dette giornate lavorative è pari al corrispettivo previsto per l'intera giornata, anche se l'attività svolta ai seggi è di entità ridotta e non coincidente con il normale orario di lavoro.

1. per sabato (nell'ipotesi di settimana lavorativa dal lunedì al venerdì), la causale "Elezioni - recupero (Sabato o Domenica)", se si vuole fruire del giorno di recupero oppure la causale "Elezioni - pagamento (Sabato)" se si opta per il pagamento della giornata;
2. per domenica esclusivamente la causale Elezioni - recupero (Sabato o Domenica).

Nell'inserimento delle presenze, se richiesto, può essere indicato il proprio orario di lavoro, al netto della pausa pranzo.

Dopo aver caricato le PRESENZE occorre (anche successivamente) caricare le ASSENZE seguendo il percorso: PEOPLE FOCUS > Self-Service > ASSENZA > Nuova richiesta Assenza > Polling e scegliere tra: RIV - Riposo compensativo per impegno al seggio el. o PSE - Permesso seggio elettorale.

Per recuperare la giornata di attività preparatoria al seggio di sabato e la giornata di domenica si utilizzerà il codice assenza RIV, mentre per la giornata di lunedì (e per quella di martedì se impegnato nelle operazioni di spoglio o se le operazioni elettorali del lunedì si siano protratte oltre la mezzanotte) si utilizzerà il codice assenza PSE.

Il permesso RIV potrà essere inserito dal Responsabile oppure tramite HR Ticket > Presenze/Assenze.

| SCHEMA RIEPILOGATIVO PERMESSI ELETTORALI                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESENZA AI SEGGI                                                                                                        | SPETTANZE                                                                                                                                                               |
| <b>Giornate lavorative</b> (ad es. lunedì, martedì oppure sabato se la settimana lavorativa è articolata su sei giorni). | Diritto alla normale retribuzione, anche se l'attività svolta ai seggi è di entità ridotta e, quindi, non coincidente con il normale orario di lavoro.                  |
| <b>Giornate non lavorative</b> (ad es. sabato, nell'ipotesi di settimana lavorativa dal lun. al ven.)                    | Diritto ad una giornata di retribuzione aggiuntiva o, in alternativa, di riposo compensativo con modalità di fruizione da concordare tra datore di lavoro e lavoratore. |
| <b>Giornate festive</b> (ad es. domenica)                                                                                | Diritto ad un riposo compensativo da fruirsi immediatamente dopo la chiusura delle operazioni elettorali.                                                               |

#### Documentazione da presentare all'Azienda

Al rientro, gli/le stessi/e dovranno fornire:

- modulo di accompagnamento, assegnato in automatico da People Focus in fase di inserimento dell'assenza, stampato e firmato anche dal responsabile;
- documentazione originale, attestante la partecipazione al seggio, firmata dal Presidente di Seggio, con l'indicazione delle giornate di presenza al seggio e, ove occorra, anche con l'evidenziazione dell'orario di chiusura dello stesso (nel caso in cui il/la Collega interessato/a sia presidente di seggio, tale attestazione dovrà essere controfirmata anche dal vicepresidente del seggio).

La documentazione originale va inviata al seguente indirizzo:

HC Dps, Travel and  
Time Management Services  
Largo Francesco Anzani 13  
00153 Roma

maggio 2023

*Fisac CGIL del Gruppo Unicredit*

### **Alcuni argomenti correlati :**

- [Permessi elettorali per coloro che saranno impegnati/e presso i seggi](#) 31/01/2023 In questa breve nota illustreremo quali sono i permessi elettorali a disposizione delle colleghe e dei colleghi impegnati/e presso i seggi alle prossime elezioni regionali del 12-13 febbraio 2023. Il...
- [Il voto del 12 giugno 2022 e i permessi elettorali per coloro che saranno impegnati/e presso i seggi](#) 03/06/2022 I permessi elettorali a disposizione delle Colleghe e dei Colleghi impegnati/e presso i seggi alle prossime elezioni del 12 giugno 2022 Il prossimo 12 giugno l'Italia va al voto per...
- [Elezioni amministrative 2021: i permessi elettorali](#) 21/09/2021 Le elezioni amministrative del 2021 si svolgeranno il 3 e il 4 ottobre, con eventuale turno di ballottaggio il 17 e il 18 ottobre. In Trentino-Alto Adige, il voto è...
- [Il voto del 20 e 21 settembre: permessi elettorali](#) 11/09/2020 Come noto, domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020 gli elettori italiani saranno chiamati al voto per il Referendum Costituzionale Confermativo delle modifiche agli articoli 56, 57 e 59...
- [Permessi elettorali 2022](#) 14/09/2022 Il voto del 25 settembre 2022 e i permessi elettorali per coloro che saranno impegnati/e presso i seggi I permessi elettorali a disposizione delle Colleghe e dei Colleghi impegnati/e presso...
- [Le ex-festività, le festività civili, i giorni semifestivi e festivi infrasettimanali del 2023: i...](#) 05/01/2023 Riportiamo, di seguito, con riferimento all'anno 2023, le attuali previsioni del contratto nazionale in materia di permessi retribuiti ed orari ridotti relativi a: festività soppresse, feste civili cadenti di domenica,...