

Care colleghe e cari colleghi, come avrete avuto modo di vedere, l'azienda ha pubblicato la circolare con le indicazioni per la **PIANIFICAZIONE DELLE FERIE per l'anno 2024**, che dovrà completarsi **entro il 29 febbraio prossimo**.

Visti i tanti dubbi che sorgono regolarmente, cerchiamo di fare chiarezza su alcuni punti:

#### **FERIE**

***Da programmare con il Piano Ferie e fruire entro il 31 dicembre.***

Attenzione: Una volta confermate, le ferie possono essere revocate o spostate:

1. dalla banca -> SOLO per comprovate esigenze di servizio (accollandosi integralmente eventuali spese di prenotazione già effettuate dal collega);
2. dal collega -> previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio/Filiale e riprogrammazione, con l'intervento del Gestore Risorse.

#### **EX FESTIVITA'**

***NON devono essere obbligatoriamente programmate con il Piano Ferie***

*(salvi i casi in cui siano chieste in aggiunta a periodi di Ferie o in 3 o più giornate consecutive)*

Per il 2024 sono previste:

- **Per le Aree Professionali: 4 giornate**
- **Per i Quadri Direttivi: 3 giornate**

-> *Si aggiunge 1 ulteriore giornata per chi ha orario lavorativo settimanale su 6 giorni, compreso il sabato.*

**Da fruire dal 16 gennaio al 14 dicembre** (in caso di mancata fruizione, saranno retribuite mediante liquidazione in busta paga come previsto dal CCNL).

#### **PERMESSO EX ARTICOLO 100**

***NON deve essere obbligatoriamente programmato con il Piano Ferie.***

- **1 giornata da fruire entro il 31 dicembre** (in caso di mancata fruizione, viene persa senza retribuzione).

Può essere fruito anche in maniera frazionata, con il minimo di 1 ora.

#### **RECUPERO BANCA ORE**

***NON deve essere obbligatoriamente programmato con il Piano Ferie.***

Previsto solo per le Aree Professionali.

Le ore possono essere fruito **nei 24 mesi successivi al caricamento**, semplicemente comunicandole con preavviso di:

- 1 giorno lavorativo per RECUPERO ORARIO
- 5 giorni lavorativi per RECUPERO DI 1 OPPURE 2 GIORNI
- 10 giorni lavorativi per RECUPERO SUPERIORE A 2 GIORNI

***ATTENZIONE: Ogni collega ha diritto/dovere di programmare durante l'anno un periodo di assenza di 2***



***settimane di calendario continuative.***

Per qualsiasi chiarimento o per segnalare richieste non in linea con quanto sopra, i Rappresentanti sindacali delle Fisac-CGIL restano a completa disposizione.

Milano, 16 febbraio 2024

**Fisac-CGIL Gruppo Banco BPM**