

**ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE 2024:  
PERMESSI ELETTORALI PER  
COLORO CHE SARANNO IMPEGNATI/E PRESSO I SEGGI**

In questa breve nota illustreremo quali sono i **permessi elettorali** a disposizione delle colleghe e dei colleghi impegnate/i presso i seggi **alle prossime elezioni europee ed amministrative dell'8 e 9 giugno 2024**. Il decreto-legge 29 gennaio 2024, n. 7 ha fissato la data di svolgimento delle Elezioni Europee e del turno ordinario di elezioni amministrative con le seguenti modalità:

- le operazioni di votazione si svolgeranno **sabato** 8 giugno **dalle ore 15 alle ore 23** e **domenica** 9 giugno **dalle ore 7 alle ore 23**;

- **le operazioni di scrutinio per l'elezione dei membri del Parlamento europeo** spettanti all'Italia inizieranno **domenica 9 giugno** appena concluse le operazioni di riscontro dei votanti per ciascuna consultazione elettorale mentre **lo scrutinio per le elezioni comunali avrà inizio lunedì 10 giugno alle ore 14**.

Per l'eventuale turno di ballottaggio delle **elezioni amministrative** si voterà domenica 23 giugno 2024, dalle ore 7:00 alle ore 23:00, e lunedì 24 giugno 2024 dalle ore 7:00 alle ore 15:00.

**I permessi elettorali per coloro che saranno impegnati/e presso i seggi**

Tutti i Lavoratori e le Lavoratrici che vengano chiamati ad espletare funzioni presso i seggi elettorali (in qualità di presidente di seggio, segretario, scrutatore, rappresentante di lista o di gruppo), hanno diritto di assentarsi dal lavoro per il periodo corrispondente alla durata delle operazioni elettorali, in base all'art. 119 del DPR 30 marzo 1957, n. 361 e successive modifiche.

Per i permessi spettanti occorre considerare che ogni consultazione elettorale è diversa per tipologia di votazione (politiche, amministrative e referendum) e per numero di giornate ed orari (sia di apertura dei seggi che di inizio e fine operazioni di spoglio).

**Per la giornata di sabato** (nell'ipotesi di settimana lavorativa dal lunedì al venerdì), nel corso della quale si svolgono le operazioni preparatorie o le votazioni, al/la Collega interessato/a **verrà riconosciuta la facoltà di scelta tra:**

- il pagamento di una quota aggiuntiva della retribuzione normalmente percepita;
- una giornata di riposo compensativo, con modalità di fruizione da concordare con la propria azienda.

**Per la giornata di domenica**, il/la Collega interessato/a avrà diritto ad una giornata di riposo compensativo da fruirsi immediatamente dopo la chiusura delle operazioni elettorali (non è prevista monetizzazione).

Per quanto riguarda le giornate normalmente lavorative, devono essere considerate tali la giornata di lunedì e di martedì (qualora le operazioni di scrutinio abbiano termine dopo le ore 24:00 del lunedì) o il venerdì antecedente per la preparazione dei seggi. Per tali giornate il/la Collega ha **diritto all'assenza dal lavoro con riconoscimento del normale trattamento retributivo**. La retribuzione spettante per dette giornate lavorative è pari al corrispettivo previsto **per l'intera giornata**, anche se l'attività svolta ai seggi è di entità ridotta e non coincidente con il normale orario di lavoro.

## Permessi People Focus

Per ottenere il riposo compensativo o il pagamento, **È NECESSARIO PREVENTIVAMENTE INSERIRE LA SCELTA** seguendo il percorso: *PEOPLE FOCUS > Self-Service > PRESENZA > Nuova richiesta Presenza* e scegliere tra:

- per **sabato** (nell'ipotesi di settimana lavorativa dal lunedì al venerdì), la causale "Elezioni - recupero (Sabato o Domenica)", se si vuole fruire del giorno di recupero oppure la causale "Elezioni - pagamento (Sabato)" se si opta per il pagamento della giornata;
- per **domenica** esclusivamente la causale Elezioni - recupero (Sabato o Domenica). Nell'inserimento delle presenze, se richiesto, può essere indicato il proprio orario di lavoro, al netto della pausa pranzo.

### \* Tipo presenza



Selezione tipo presenza.

- Intervento UCI
- Intervento Digital
- Intervento Pianificato Digital
- Elezioni - pagamento (Sabato)**
- Elezioni - recupero (Sabato o Domenica)

**Dopo aver caricato le PRESENZE occorre (anche successivamente) caricare le ASSENZE** seguendo il percorso: *PEOPLE FOCUS > Self-Service > ASSENZA > Nuova richiesta Assenza > Polling* e scegliere tra:

- RIV - **Riposo compensativo** per impegno al seggio el.
- PSE - **Permesso seggio elettorale.**



\* Gruppo assenze

Polling ▼

\* Tipo di assenza

Seleziona tipo assenza... ▼

RIV - RIPOSO COMPENSATIVO PER IMPEGNO AL SEGGIO EL. i

PSE - PERMESSO SEGGIO ELETTORALE i

Per recuperare la giornata di attività al seggio di sabato e la giornata di domenica si utilizzerà il codice assenza RIV, mentre per la giornata di lunedì (e per quella di martedì se impegnato nelle operazioni di spoglio o se le operazioni elettorali del lunedì si siano protratte oltre la mezzanotte) si utilizzerà il codice assenza PSE. È previsto quest'ultimo codice anche per il venerdì, qualora, in qualche comune, la preparazione del seggio venga indicata per tale giorno. Il permesso RIV potrà essere inserito dal Responsabile oppure tramite *HR Ticket > Presenze/Assenze*.

**Documentazione da presentare all'Azienda**

**Al rientro**, gli/le interessati/e dovranno fornire:

- **modulo di accompagnamento**, assegnato in automatico da People Focus in fase di inserimento dell'assenza, stampato e firmato anche dal responsabile;

- **documentazione originale**, attestante la partecipazione al seggio, firmata dal Presidente di Seggio, con l'indicazione delle giornate di presenza al seggio e, ove occorra, anche con l'evidenziazione dell'orario di chiusura dello stesso (nel caso in cui il/la Collega interessato/a sia presidente di seggio, tale attestazione dovrà essere controfirmata anche dal vicepresidente del seggio), che va **inviata al seguente indirizzo:**

**HC Dps, Travel and Time Management Services  
Largo Francesco Anzani 13  
00153 Roma**

**SCHEMA RIEPILOGATIVO PERMESSI ELETTORALI**

SCHEMA RIEPILOGATIVO PERMESSI ELETTORALI

SPETTANZE

**Giornate lavorative** (ad es. lunedì, martedì, venerdì oppure sabato se la settimana lavorativa è articolata su sei giorni).

Diritto alla normale retribuzione, anche se l'attività svolta ai seggi è di entità ridotta e, quindi, non coincidente con il normale orario di lavoro

**Giornate non lavorative** (ad es. sabato, nell'ipotesi di settimana lavorativa dal lun. al ven.)

Diritto ad una giornata di retribuzione aggiuntiva o, in alternativa, di riposo compensativo con modalità di fruizione da concordare tra datore di lavoro e lavoratore.

**Giornate festive** (ad es. domenica)

Diritto ad un riposo compensativo da fruirsi immediatamente dopo la chiusura delle operazioni elettorali

*Maggio 2024*

**Fisac CGIL Gruppo UniCredit**