



BLOC-NOTES

notizie e riflessioni per le iscritte e gli iscritti
FISAC/CGIL di UniCredit Group

<https://www.fisac-cgil.it/unicredit>



Prossima scadenza: 31 ottobre per le Scuole Medie Inferiori e Superiori e le Scuole Professionali

Con la riapertura delle scuole, vogliamo ricordare a tutte e a tutti che il nostro CCNL prevede il riconoscimento di un contributo per **figlie e figli studenti**, compresi i figli adottivi e i minori in affido, nonché per gli altri soggetti equiparati **a carico del Dipendente in servizio** e per prassi nel Gruppo UniCredit del **Pensionato percettore di pensione/rendita da parte del Fondo Pensione di Gruppo (comprese le pensioni/rendite riferite ai fondi confluiti nello stesso)**. Per quanto riguarda gli esodati, gli stessi possono richiedere il contributo solo nel caso siano percettori di pensione/rendita del Fondo Pensione di Gruppo (comprese le pensioni/rendite riferite ai fondi confluiti nello stesso).

TIPOLOGIE DI STUDI E LIMITE DI ETÀ

Il contributo, che rappresenta una forma di sostegno al reddito per le famiglie, è rivolto agli studenti che frequentano regolarmente i seguenti corsi di studio:

- Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado e scuole Professionali, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali;
- Facoltà universitarie legalmente riconosciute e abilitate al rilascio di lauree valide a ogni effetto di legge.

**Studenti di scuola Secondaria di Secondo Grado o Apprendisti
Universitari (limitatamente agli anni del corso legale di laurea)**

Fino a 21 anni

Fino a 26 anni

Agli **studenti inabili** il contributo spetta senza limiti d'età.

CONDIZIONI E LIMITAZIONI ALLA CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo spetta a condizione che lo studente:

- **abbia superato l'anno scolastico** (scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado e scuole Professionali) **o se universitario abbia conseguito almeno 40 crediti formativi** alla fine della sessione d'esami dell'anno accademico di riferimento;
- **non possieda redditi superiori a un determinato limite mensile** (limite che viene aggiornato ogni anno ed indicato nella dichiarazione in calce al modulo di domanda del contributo; di seguito riportiamo testualmente la dichiarazione presente quest'anno in People Focus: "*Il/la sottoscritto/a dichiara di concorrere in via*

continuativa al mantenimento dello studente, che lo stesso non possiede redditi imponibili superiori a € 843,04 mensili e non beneficia di borse di studio o altre forme di concorso alle spese di studio (neppure tramite il mio coniuge)".

• **non sia beneficiario di borse di studio e il dipendente o il coniuge (o altro genitore) non siano beneficiari di qualsiasi altra forma di concorso alle spese di studio** (rientrano fra le forme di concorso i contributi concessi da Enti pubblici o privati alle rette di frequenza delle scuole private).

E che il **dipendente** o il **pensionato percettore di rendita del Fondo Pensione**:

• **concorra stabilmente al mantenimento del figlio o equiparato.**

CONDIZIONI REDDITUALI DELLO STUDENTE

Cosa **non concorre** al calcolo del reddito in possesso dello studente:

- i redditi esclusi dalla base imponibile ai sensi dell'art. 3 del Testo Unico Imposte sui Redditi,
- le pensioni dirette e indirette per causa di guerra e terrorismo,
- le indennità di accompagnamento ex Legge 11/2/80 n. 18
- le pensioni ai ciechi civili,
- le indennità di invalidità e accompagnamento,
- i compensi ai componenti dei seggi elettorali.

COME RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

DIPENDENTI IN SERVIZIO: La richiesta di contributo si effettua tramite l'apposito modulo Self-Service disponibile in People Focus al seguente percorso: **People Focus > Self-service > I miei documenti > Immissione borsa di studio familiare.**



Alcuni consigli pratici:

1. per abilitare l'inserimento è necessario premere il tasto **LEGGI** e poi **NUOVO RECORD**;
2. una volta inserita la richiesta e allegato il **documento già scansionato** attestante la promozione/raggiungimento dei 40 crediti, bisogna premere il tasto **SALVA**. La stessa verrà visualizzata in fondo alla maschera;
3. al termine dell'inserimento bisogna selezionare il record inserito e prendere il tasto **INVIA RICHIESTA**. L'operazione è conclusa solo quando assume lo stato **RICHIESTA INVIATA**;
4. al termine dell'operazione non va né stampato né inviato alcun modulo. Le richieste verranno lavorate e autorizzate in ordine di arrivo. Non sono ammesse autocertificazioni di qualsiasi tipologia o dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

PENSIONATI PERCETTORI DI RENDITA DEL FONDO PENSIONE: la richiesta di contributo va inoltrata tramite l'apposito modulo scaricabile sul PC aziendale al seguente link: [Modulo per la domanda figli studenti.pdf](#). Nel modulo predisposto dall'Azienda troverete l'importo del limite mensile di reddito dello studente non ancora aggiornato, ma è possibile, nel frattempo, correggere a mano (843,04 euro al posto di 726,11 euro). Il contributo verrà corrisposto con la prima rata di pensione (rendita) utile.

Per i pensionati del Fondo Pensione ex-BdR va inviato a: Pension Funds Administration – ROMA, Largo Francesco Anzani, 3 – 00153 ROMA – (COD. Stabile 101783)

Per i pensionati del Fondo di Gruppo va inviato a: UNICREDIT SPA – Pension Funds Administration – MILANO Viale Liguria, 26 – 20143 MILANO – (COD. Stabile 72028)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per le **MEDIE INFERIORI** e **SUPERIORI** e **SCUOLE PROFESSIONALI**, allegare certificato di promozione (anche in fotocopia) o fotocopia della pagella/certificato superamento esame di stato.

Per l'**UNIVERSITÀ** allegare:

- ✓ all'atto dell'iscrizione al 1° anno di corso: un certificato d'iscrizione e copia del libretto universitario;
- ✓ al completamento di ogni anno accademico: un certificato attestante l'acquisizione di almeno 40 crediti formativi alla fine della sessione dell'anno accademico di riferimento.

La domanda di contributo per qualsiasi tipologia di scuola o corso di studi non verrà accettata se corredata da autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

SCADENZE E IMPORTI

In presenza del rispetto di tutte le condizioni sopra indicate e di regolare documentazione allegata alla domanda on-line, il contributo viene inserito in bollettino stipendio, con apposita causale, mediamente entro il mese successivo a quello di presentazione della domanda. Il contributo richiesto viene erogato **solo per l'anno in corso**, mentre i precedenti non sono riconosciuti.

I TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO SONO:

- **31 ottobre per le Scuole Medie Inferiori e Superiori, scuole Professionali***;
- **31 dicembre per l'anticipo alle matricole universitarie;**
- **31 marzo dell'anno successivo a quello accademico di riferimento per gli universitari in corso.**

***IMPORTANTE:** PER COLORO CHE CONSEGUONO IL DIPLOMA, AL TERMINE DEL 5° ANNO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO È PROROGATA A DICEMBRE.

ATTENZIONE: L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER FIGLI STUDENTI NON È AUTOMATICA. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA NEI TERMINI PREVISTI O LA NON CONGRUITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE POSSONO DETERMINARE LA MANCATA EROGAZIONE.

Gli importi del contributo sono i seguenti:

Scuola media inferiore	74,89 €
Scuola media superiore/ scuola professionale	105,87 €
Università	216,91 €

Per gli studenti di scuola Media Superiore / Scuola Professionale e dell'Università che – per mancanza di corsi di studio del tipo prescelto nel luogo ove risiede la famiglia – frequentano corsi in località diversa da quella di residenza, il contributo è aumentato rispettivamente di **€ 51,65** ed **€ 77,47**.

Agli studenti universitari iscritti al primo anno di corso viene corrisposto, entro il mese di dicembre dell'anno d'iscrizione, l'importo di **€ 116,20** a titolo di anticipo. Entro il mese di marzo del secondo anno solare successivo si provvede, dopo la presentazione del certificato attestante il conseguimento di **almeno 40 crediti formativi** per il primo anno accademico, al riconoscimento della differenza rispetto agli importi sopra indicati.

DURATA DEL CONTRIBUTO

Il contributo non può superare la seguente durata:

Studenti Scuola Secondaria Primo Grado	3 anni
Studenti Scuola Secondaria di Secondo Grado	5 anni
Studenti Universitari	numero di anni di corso previsto dal piano di studi. Vale per i C.d.L. previsti sia nel vecchio che nel nuovo ordinamento.

I diplomi di laurea per le due tipologie di studi universitari sopra indicate possono essere rilasciati soltanto da istituzioni scolastiche legalmente riconosciute come Università. Per gli universitari il riconoscimento del contributo è ammesso per un solo corso di laurea.

Nell'ambito del nuovo ordinamento è possibile richiedere il contributo sia per il C.d.L. triennale che il C.d.L. magistrale/specialistica di durata biennale.

Il cambiamento del corso di studi non pregiudica il diritto al contributo se avviene fra scuole dello stesso grado (cambiamento di Facoltà, per studenti universitari; passaggio da Liceo a Istituto Tecnico o a scuola Professionale, per studenti Medie Superiori); resta fermo il limite massimo di durata sopra indicato. **Non è previsto alcun contributo se il corso di studi viene svolto all'estero**, non esistendo la possibilità di

verificare le condizioni per il riconoscimento indicate dal CCNL e riportate nei seguenti paragrafi.

TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO

Il contributo per i figli studenti è **esente da imposte e contributi previdenziali**, in quanto corrisposto a tutto il personale con figli studenti presso le scuole indicate e supportato da documentazione attestante l'iscrizione e la frequenza agli studi.

CONTO WELFARE: RIMBORSO SPESE LIBRI SCOLASTICI E SPESE DI ISTRUZIONE

Per effettuare la richiesta di rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri scolastici e per le spese di istruzione, è necessario accedere alla sezione Welfare del portale aziendale. **Occorre effettuare una richiesta per ogni familiare** al seguente percorso: **Welfare UniCredit > Accesso Dipendenti > Conto Welfare > Scuola e Istruzione.**

oppure al seguente percorso: **People Focus Italy > Self Service > Welfare/Benefit > Sito Welfare > Accesso Dipendenti > Conto Welfare > Scuola e Istruzione.**

Cliccare poi sul seguente pulsante:



RIMBORSO SCUOLA

Documenti utili – scuola e istruzione

Il dipendente può chiedere a rimborso, nel limite del budget a propria disposizione, le spese che ha direttamente sostenuto per i propri familiari, come definiti di seguito, per servizi di educazione e istruzione anche in età prescolare, compresi i servizi integrativi e di mensa ad essi connessi, nonché per la frequenza di ludoteche e di centri estivi e invernali e per borse di studio a favore dei medesimi familiari.

Familiari definiti come segue:

- coniuge non legalmente ed effettivamente separato, comprese unioni civili;
- figli compresi i naturali riconosciuti, gli adottivi, gli affidati o affiliati;
- genitori;
- suoceri;
- generi e nuore;
- fratelli e sorelle, anche unilaterali.

I familiari elencati non devono necessariamente essere a carico del dipendente.

Sono escluse le spese sostenute dal Partecipante per la frequenza personale ai corsi d'istruzione di cui di seguito.

Ambito applicativo:

- Asilo nido;
- Scuola materna;
- Scuola elementare, media, superiore statale, parificata o legalmente riconosciuta (non sono ammesse le spese per ripetizioni);
- Spese per il servizio mensa;
- Attività di pre e/o post scuola svolte all'interno degli istituti di cui sopra;
- Gite scolastiche rientranti nel programma didattico come da piano scolastico (da allegare);
- Servizio di trasporto scolastico;
- Università legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge;
- Scuole di specializzazione presso università legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge;
- Master presso università legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge;
- Spese sostenute per l'acquisto di testi scolastici (allegare piano formativo scolastico attestante quanto necessario al corso frequentato);
- Corsi di lingua straniera svolti in Italia e/o all'estero con intento didattico (allegare piano corsi e certificato scuola/ente riconosciuto);
- Campus estivi/invernali e ludoteche (a titolo esemplificativo, sono ricompresi oratori estivi, campus sportivi, corsi ricreativi) la cui partecipazione è avvenuta in periodi al di fuori del calendario scolastico;

NOVITÀ: il dipendente può inoltre acquistare direttamente utilizzando il suo budget welfare i libri di testo per i suoi familiari accedendo alla sezione "ACQUISTA TESTI SCOLASTICI".

I libri acquistati ti saranno spediti comodamente a casa tua.

Per l'utilizzo di questo servizio è previsto un minimo di spesa di € 49,90.

La spedizione e le copertine sono gratuite.

RICORDA: i libri acquistati direttamente con il tuo budget welfare non potranno essere portati a rimborso tramite il portale.

Il servizio di acquisto diretto potrà essere utilizzato solo per i libri di testo dei familiari.

Cliccare sul seguente pulsante:

 **ACQUISTO TESTI SCOLASTICI**

I servizi Welfare

 **Scuola e Istruzione**

 Baby sitting

 Assistenza domiciliare

 Trasporto pubblico

 Assistenza sanitaria

 Viaggi, tempo libero e benessere

 Cultura e formazione

 Pacchetti sanitari

 Servizi alla persona

 Fringe Benefit

 Previdenza integrativa

NOVITÀ: il dipendente può inoltre acquistare direttamente utilizzando il suo budget welfare i libri di testo per i suoi familiari accedendo alla sezione "ACQUISTA TESTI SCOLASTICI".

I libri acquistati ti saranno spediti comodamente a casa tua.

Per l'utilizzo di questo servizio è previsto un minimo di spesa di € 49,90.

La spedizione e le copertine sono gratuite.

RICORDA: i libri acquistati direttamente con il tuo budget welfare non potranno essere portati a rimborso tramite il portale.

Il servizio di acquisto diretto potrà essere utilizzato solo per i libri di testo dei familiari.

Per tutti i dettagli [leggi qui](#).

 RIMBORSO SCUOLA

 **ACQUISTO TESTI SCOLASTICI**

Settembre 2024

La Segreteria Fisac Cgil del Gruppo UniCredit