FIGLI IN ETÀ SCOLASTICA / PRE-SCOLASTICA

Borse di Studio, Permessi, Utilizzo Credito Welfare e Bonus

Con recente comunicazione l'azienda ha aperto alla possibilità di richiedere le Borse di Studio anche in relazione agli studenti Universitari.

Per questo motivo torniamo sull'argomento integrando il comunicato precedente e ricordiamo a tutti che le indennità vengono pagate solo dietro richiesta del dipendente da inserire entro i primi 15 giorni del mese (ad eccezione del mese di dicembre in cui l'inserimento deve avvenire entro il giorno 10).

Di seguito una breve guida per i genitori con figli in età scolastica.

Borse di Studio:

- **ANNO DI RIFERIMENTO:** è possibile inserire la richiesta per le scuole medie e superiori per l''anno scolastico 2023/24 (terminato a giugno 2024) per gli studenti universitari in relazione all'anno accademico 2023/2024 a titolo di saldo o per l'anno che si apre adesso a titolo di acconto
- **A CHI SPETTA**: Le Borse di Studio sono previste in relazione a figli a carico o equiparati. Al fine di essere considerato a carico i figli (o equiparati) non devono avere un reddito superiore al momento pari a 4.000 euro per i figli di età non superiore a 24 anni e pari a 2.840,51 euro se di età superiore ai 24 anni.

L'erogazione delle suddette borse di studio è incompatibile con altre forme di concorsi di spesa o borse di studio eventualmente percepite a qualunque titolo anche dall'altro genitore.

- **ASPETTI FISCALI:** Gli importi di tali provvidenze non sono soggette né a contribuzione né a tassazione
- **FINESTRA DI INSERIMENTO:** Le richieste potranno essere inserite *dal giorno 01 al giorno 15 di ogni mese (ad eccezione del mese di dicembre il cui termine scadrà il giorno 10)* e verranno liquidate con gli stipendi del mese stesso della richiesta.

***Attenzione*: fuori da tali periodi la funzione di richiesta non sarà visibile.**

- **VERIFICA PREVENTIVA:** Consigliamo a tutti i colleghi, prima di presentare la richiesta, di verificare in procedura HR che il nominativo dei propri figli sia presente. In caso diverso il dipendente dovrà effettuare l'inserimento secondo il seguente percorso: *HR > INSERISCI DATI PERSONALI > ANAGRAFICA E FAMILIARI* (per più dettagliate attivare il pulsante "come fare";
- **INSERIMENTO RICHIESTA:** Una volta accertata la presenza del nominativo del figlio o effettuato inserimento occorre procedere alla richiesta seguendo il percorso: *HR>INSERISCI DATI PERSONALI>BORSE DI STUDIO o* BORSE DI STUDIO UNIVERSITARIE*;*
- **LIMITI DI ETÀ:** È prevista una limitazione di età di 21 anni per il figlio frequentante la scuola media inferiore o superiore. Per gli Studenti Universitari il limite di età è di 26 anni (vale il compleanno) al 30/09/2023 per il saldo relativo all'anno accademico 2023/24 e al 30/09/2024 per l'acconto relativo all'anno accademico 2024/25.
- **STUDENTI MAGGIORENNI:** Nel caso le Borse di Studio vengano richieste per studenti maggiorenni questi ultimi dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali apponendo la firma su apposito modulo. In allegato i moduli per studenti Universitari: A per le richieste A SALDO e B per le richieste di ANTICIPO.

INOLTRO MODULI: Nel caso di scuola secondaria la stampa della pagina è da inviare successivamente in busta chiusa al Servizio Amministrazione del Personale (Cod 714) – Green Life – Parma, mentre nel caso di studenti Universitari la pagina è da inserire scannerizzata direttamente in procedura HR

NB: per le richieste universitarie "A SALDO", per un limite di procedura HR ACCESS occorre scannerizzare in un unico file il modulo a firma del famigliare e il modulo di certificazione degli esami.

- **BORSE STUDIO UNIVERSITARIE – DOCUMENTI SPECIFICI:**
- il modulo sottoscritto dal famigliare maggiorenne debitamente compilato e firmato in ogni sua parte;
- RICHIESTA A SALDO: la documentazione universitaria comprovante l'acquisizione acquisito di almeno 40 crediti formativi alla fine della sessione 'esami dell'anno accademico 2023/2024 e comunque entro il 30/09/2024. Trattasi di certificazione università o autocertificazione riportante oltre ai dati dello studente e la classe di laurea, l'elenco degli esami sostenuti, le relative date di sostenimento e i crediti formativi associati.
- RICHIESTA DI ANTICIPO: la certificazione comprovante l'iscrizione universitaria

NB: La richiesta a titolo di SALDO può essere inserita fino al 5° anno successivo alla maturazione del diritto al contributo

- **IMPORTI:**

ANNO SCOLASTICO	SCUOLA	MODALITÀ	IMPORTO
2023/2024	secondaria di 1° grado/media inferiore	Saldo	€ 74,89
2023/2024	secondaria di 2° grado/media superiore in comune di residenza	Saldo	€ 105,87
2023/2024	secondaria di 2° grado/media superiore fuori comune di residenza	Saldo	€ 157,52
2023/2024	Università in comune di residenza	Saldo	€ 216,91
2023/2024	Università fuori comune di residenza	Saldo	€ 294,38
2024/2025	Università	ANTICIPO per gli studenti universitari iscritti al primo anno del corso di laurea nell'anno accademico 2023/2024	€ 116,20

- **VERIFICA SUCCESSIVA: verificare sempre in busta paga del mese che la richiesta sia stata accreditata. Per seguire l'iter della richiesta e verificare che sia stata correttamente inserita visualizzare in HR – LE MIE RICHIESTE**
- **EVENTUALI CHIARIMENTI DA AZIENDA** Per eventuali chiarimenti potete aprire un ticket tramite il portale HR CONNECT> HR SERVICE PER TE selezionando "Borse di studio/premio di laurea" nel campo "categoria

Permessi:

- PERMESSI STUDIO: II personale che deve sostenere esami usufruirà, oltre a quelli di legge, dei seguenti permessi retribuiti:

• 1 giorno per ciascun esame universitario;

• 8 giorni per la discussione della tesi di laurea.

I permessi eccedenti quelli previsti dalla legge non saranno concessi per sostenere gli esami ripetuti.

Ai dipendenti che frequentano una facoltà universitaria, spettano inoltre 5 giorni per ogni anno del corso legale di studi più uno.

Tali permessi devono essere richiesti con un preavviso minimo di tre giorni.

- PERMESSI INSERIMENTO NIDO/MATERNA: Saranno concessi permessi non retribuiti per il tempo strettamente necessario e per non più di 10 giorni, una sola volta nel triennio, per l'inserimento dei figli all'asilo nido e/o alla scuola materna con presentazione di idonea documentazione che ne attesti l'esigenza.

Utilizzo Credito Welfare:

La piattaforma Mondo Welfare prevede diverse possibilità di utilizzo del proprio credito in relazione alle necessità scolastiche e pre-scolastiche. Tutte queste possibilità non comportano impatti sul massimale Fringe Benefit

Esemplificativamente:

RETTE SCOLASTICHE: i rimborsi welfare possono essere richiesti per le rette scolastiche (dal nido all'università), sempre che siano per la frequenza di istituti pubblici, paritari o privati. (spese anche detraibili fiscalmente);

SERVIZI DI MENSA: spese per servizi di mensa connessi a servizi di educazione ed istruzione (detraibili fiscalmente);

LIBRI DI TESTO: spese per libri di testo per scuola primaria secondaria (tranne i libri prescritti per compiti vacanze estive) e testi universitari (non detraibili fiscalmente)

SPESE PER GITE SCOLASTICHE: spese relative a gite didattiche (non detraibili fiscalmente);

TRASPORTO: costi del servizio di trasporto scolastico (detraibile fiscalmente);

CENTRI ESTIVI ED INVERNALI: spese per i centri estivi e invernali, svolti nel comune di residenza, (non detraibili fiscalmente):

BABY SITTER: servizi baby sitting con regolare contratto di lavoro (i contributi INPS versati per la baby sitter possono essere dedotti per massimo euro 1.549,37).

BONUS NIDO per figli in età pre-scolastica:

Tra le iniziative a supporto della genitorialità segnaliamo il contributo annuale di euro 1.000,00 previsto per le colleghe ed i colleghi genitori di figli da 1 a 3 anni che non hanno la possibilità di frequentare il nido aziendale Caribimbi. Tale Contributo è utilizzabile per la copertura delle spese delle rette dell'asilo nido attraverso il portale Mondo Welfare (incremento della cifra disponibile nel proprio "wallet").

Sarà possibile richiedere il contributo dell'annualità di frequenza *entro il mese di agosto di ogni anno e comunque entro il terzo compleanno del figlio/a*.

CONTRIBUTO ALLA NASCITA

Per i nuovi nati l'azienda dedica l'apertura di un libretto di risparmio dell'importo di euro 100,00 apribile dai genitori presentandosi presso qualsiasi filiale del Gruppo.