Dal 1° settembre è possibile inserire la richiesta delle cosiddette “Borse di Studio” per le scuole medie e superiori per l’anno scolastico 2024/25 (terminato a giugno 2025) in relazione a figli a carico (o equiparati).

**Come fare la richiesta**

1. Verificare in HR la presenza del nominativo dei figli in: Inserisci dati personali → Composizione familiare.

2. Se il nominativo non è presente, inserirlo nella stessa sezione della procedura.

3. Inserire la richiesta in: Inserisci dati personali → Borse di studio.

4. Per studenti maggiorenni (fino a 21 anni), è necessario il consenso al trattamento dei dati personali: firmare la stampa della richiesta ed inviarla in busta chiusa al Servizio Amministrazione del Personale (Cod 714) – Green Life – Parma.

| **Ordine di scuola** | **Importo (€)** |
|---|---|
| Scuola secondaria di 1° grado | 74,89 |
| Scuola secondaria di 2° grado (in comune di residenza) | 105,87 |
| Scuola secondaria di 2° grado (fuori comune di residenza) | 157,52 |

**Attenzione**

• La richiesta può essere inserita in HR dal 1 al 15 di ogni mese (tranne dicembre, entro il giorno 10).

• Le borse verranno liquidate con gli stipendi del mese stesso della richiesta

• Controllare sempre in busta paga del mese che la richiesta sia stata accreditata.

• Per seguire l’iter della richiesta verificare in HR → Le mie richieste.

• Per le borse di studio in relazione ai percorsi universitari la finestra di richiesta si aprirà dal mese prossimo.