

Si ricorda che il periodo utile per l'utilizzo del Budget Welfare sta per concludersi. La data di scadenza ultima per fruire degli importi è il 30 novembre 2025.

È un'occasione importante per convertire il tuo saldo in opportunità, vantaggi ed esperienze, sia per te che per i tuoi cari. Visita il portale e seleziona la modalità di utilizzo più adatta alle tue esigenze.

Aspetti Contabili e Fiscali (Fringe Benefit)

Prima di procedere con la richiesta di **buoni acquisto** o di **rimborsi per le utenze domestiche**, è essenziale verificare l'ammontare già accumulato consultando la voce **"Prog. Fringe Benefit"** sul tuo cedolino paga.

Tale valore deve tenere conto di tutti i servizi che rientrano nel computo dei *fringe benefit*, tra cui, a titolo esemplificativo, i buoni acquisto, i rimborsi utenze, i mutui e prestiti agevolati (incluse le forme non rateizzate), i benefit auto, il premio per la polizza infortuni extra-professionali e altre specifiche iniziative aziendali come "Natale Bimbi" e **Jingle Bank** (quest'ultima per la cifra fissa di **€ 9,25**).

E' importante tenere presente che per alcune categorie di *fringe benefit* potrebbe essere applicato un conguaglio fiscale nei mesi di **gennaio e/o febbraio dell'anno successivo**.

- **Soglia di Esenzione:** L'esenzione fiscale 2025 per i *fringe benefit* (di **€ 1.000**) è stata innalzata a **€ 2.000** per i dipendenti con **figli a carico** che hanno presentato l'apposita autodichiarazione tramite Clarity. Il superamento di questa soglia comporta la tassazione in busta paga dell'intero valore annuale di beni e servizi usufruiti.

Gestione dei Residui e Riporto

Riporto del Budget C1 (Premio Aziendale)

Solo per il saldo residuo deorivante dalla conversione del Premio Aziendale (€ 1.600) (identificato come Budget C1), hai la possibilità di riportare l'importo non speso sul Piano Welfare dell'anno successivo (2026).

- La piattaforma offre la funzione di scelta per il riporto per tutto il mese di novembre.
- Se l'opzione viene selezionata, la disponibilità del Budget C1 per l'anno in corso (fino al 30 novembre 2025) non viene bloccata.
- Come stabilito dall'accordo del 19/12/2024, i dipendenti che ne faranno richiesta tra il 1° novembre 2025 e il 30 novembre 2025 potranno ritrovare i residui a disposizione a partire dalla prima attivazione del Piano Welfare 2026, utilizzandoli entro la chiusura di tale annualità.

Destinazione del Budget Non Utilizzato o Non Riportato

Gli importi che non verranno utilizzati o per cui non verrà espressa alcuna opzione di riporto entro il **30 novembre 2025** saranno automaticamente indirizzati come segue:

1. **Iscritti ex Banco Popolare:** Saranno versati alla tua posizione presso una delle forme di assistenza sanitaria dell'ex Banco Popolare (**Caspop, Fas, Fiam**).
2. **Altri Casi:** Saranno destinati alla tua **posizione di previdenza complementare aziendale**, ovvero quella presso cui l'azienda versa la contribuzione ordinaria.
3. **Non Iscritti:** Se non risulti iscritto ad alcuna forma di previdenza integrativa aziendale, le quote residue non utilizzate non potranno in alcun modo essere convertite in denaro o compensate con altre modalità.

Iniziativa "Natale Bimbi"

L'iniziativa **"Natale Bimbi"** è un beneficio del Gruppo Banco BPM destinato ai figli (tra **zero e dodici anni**) dei colleghi con contratto a tempo indeterminato e in servizio, che sono destinatari dell'attuale contrattazione di secondo livello.

- **Periodo e Accesso:** Gli aventi diritto possono accedere a una sezione specifica dedicata a "Natale Bimbi" sul Portale www.pianowelfarebancobpm.it tra il **5 novembre e il 5 dicembre 2025**.
- **Importi Riconosciuti (Regali di Natale):**
 - **€ 70,00** per ogni figlio di età compresa tra **zero e undici anni**.
 - **€ 150,00** per ogni figlio che compie o ha compiuto **12 anni** nell'anno corrente.
- **Assegnazione:** Il budget di "Natale Bimbi" è **separato e non cumulabile** con il Budget Welfare standard. Se entrambi i genitori sono dipendenti, l'assegnazione dell'importo spetta alla **madre**. Non è prevista alcuna forma di compensazione in caso di mancato utilizzo entro la scadenza del **5 dicembre 2025**.

Contatti e Supporto Aziendale

- **Problemi di Credenziali Aziendali:** Utilizzare la procedura standard **ASSISTO**, accessibile tramite la Intranet aziendale.
- **Assistenza Telefonica (solo in caso di impossibilità di accesso a Intranet):** Per supporto tecnologico (Help Desk), è disponibile il numero **02.77001100**, raggiungibile da qualsiasi rete fissa o mobile.

I Rappresentanti Sindacali della Fisac-CGIL restano a disposizione per qualsiasi segnalazione o richiesta di chiarimento.

Milano 21/11/2025