

<https://fisacgruppointesasanpaolo.it>

Qui di seguito un estratto delle principali novità inserite nella busta paga di novembre. Nel ricordarvi che per tutte le questioni relative alla busta paga potete consultare la nostra [Guida alla BUSTA PAGA](#), vi precisiamo che per richieste specifiche potete scrivere al seguente indirizzo mail: infobustapaga@informafisac.net, e comunque **i nostri sindacalisti sul territorio ([qui trovate tutti i loro riferimenti](#))** sono a tua disposizione per ogni chiarimento.

Aree Professionali e Quadri Direttivi con CCNL Credito

Premio Variabile di Risultato 2024 (PVR)

Con il cedolino di novembre 2025 si è provveduto a gestire le voci relative al Premio Variabile di Risultato (PVR), con la seguente modalità:

- **voce 6VU6 Premio Rimb. Spese:** liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale – Welfare Hub;
- **voce 2PVS Premio a Sociale:** storno dell'importo inizialmente destinato al Conto

Sociale, e successivamente indirizzato ad una scelta diversa;

- **voce 2PVP Pr.Var.da Sociale a FPC:** importo del PVR destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la destinazione a previdenza complementare;
- **voce 2PVL Var.da Sociale a Cash:** importo del PVR destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la liquidazione in cedolino;
- **voce 1WB6 Buoni Spesa:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WD1 Utenze Domestiche:** importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WR8 /Serv.Ricr.SportCult:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- **voce 1WY8 Viaggi in convenzione:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione.

L'assoggettamento fiscale del premio PVR liquidato (**voce 2PVL**), è visibile nella parte bassa del cedolino, **sezione fiscale, casella Imp.det.:** imponibile soggetto ad imposta sostitutiva Irpef 5% fino a € 3.000 per tutti coloro che hanno percepito nell'anno precedente un reddito di lavoro dipendente, comprensivo dei premi di risultato assoggettati ad imposta sostitutiva, non superiore a € 80.000 (art. 1, c. 160 L. 11 dicembre 2016, n. 232 Legge di bilancio 2017). Per l'anno 2025, il limite di € 3.000 lordi è comprensivo dell'eventuale importo residuo non utilizzato del Conto Sociale dello scorso anno che è stato liquidato con il cedolino di febbraio 2025.

Per questa tipologia di dipendenti, ovvero titolari di reddito di lavoro dipendente di importo non superiore a € 80.000 nell'anno precedente a quello di percezione delle somme, che hanno scelto la liquidazione del PVR in cedolino, sono stati accreditati i contributi INPS pari a 9,19% calcolati su una quota premio fino a € 800, in applicazione alla Circolare Inps nr. 104 del 18-10-2018 in tema di decontribuzione, visibili con la **voce 93A1**.

Conto Welfare UBI

Con il cedolino di novembre si è provveduto a gestire le voci relative al Conto Welfare UBI 2025, con la seguente modalità:

- **voce 1CWU Welfare UBI Spese:** liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale - Welfare Hub;
- **voce 4ZY7 Ctr.FPC c/a.1F.Rist.:** importo del Conto Welfare UBI destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la destinazione a previdenza complementare;
- **voce 2CWU Welfare UBI a Soc.:** storno dell'importo inizialmente destinato al Conto Sociale e successivamente indirizzato ad una scelta diversa;
- **voce 1WB7 Buoni Spesa:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WD2 Utenze Domestiche:** importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WR7 /Serv.Ricr.SportCult:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- **voce 1WY7 Viaggi in convenzione:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione.

Fringe Benefit 2025 e Autocertificazione innalzamento soglia a 2.000 euro

Per il 2025 è confermato il limite annuo di esenzione di € 1.000 del fringe benefit (mutui, bollette, voucher, etc.), innalzato a € 2.000 per chi ha figli a carico.

Per fruire di questo innalzamento è necessario dichiarare al datore di lavoro la presenza di figli fiscalmente a carico, compresi i figli nati fuori dal matrimonio e riconosciuti, i figli adottivi o affidati, indipendentemente dall'età e dalla circostanza che convivano o meno con i genitori.

Su #People > Welfare, Wellbeing e Servizi HR > Richieste amministrative è stato inserito il nuovo box **"Autocertificazione Richiesta Soglia Fringe Benefits 2.000 euro"**.

L'Autocertificazione deve essere **inviata entro il 30/11/2025** per ottenere l'innalzamento della soglia fringe benefit a € 2.000 nel corso dell'anno e, comunque, in tempo utile per il conguaglio nel cedolino di dicembre 2025. Eventuali dichiarazioni successive, inviate entro e non oltre il 31/12/2025, saranno oggetto di conguaglio nel mese di gennaio 2026.

La presenza di fringe benefit viene rilevata in cedolino con le voci:

- auto aziendale, **voce 1563;**
- foresteria-alloggio in uso al dipendente, **voci 16D4, 1562, 1740;**
- mutui e prestiti a tasso agevolato, **voce 1600;**
- voucher e rimborsi delle spese per utenze domestiche, **voci 1WB6 - 1WD1 - 1WD2;**
- Conto welfare UBI, **voce**

Ricordiamo che l'importo del benefit viene indicato nel corpo del cedolino con cadenza mensile/annuale o al verificarsi del singolo evento, mentre le quote esenti, soggette o imponibili trovano esposizione con le voci figurative riportate di seguito:

- **91QC Fr.Benefit esenti:** identifica il dato progressivo al corrente mese entro il limite di esenzione;
- **91QE Fr.Benefit soggetti:** identifica il dato progressivo al corrente mese oltre il limite di deducibilità;
- **64QE Imponibile fringe benefit:** identifica il dato del mese rilevante ai fini fiscali e contributivi.

Contributo Welfare Figli

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 1CWS - CTR WELFARE RIMBORSO SPESE**, le somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale a valere sul plafond figli a carico.

Conto Sociale familiari non autosufficienti

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 16RS Disabilità rimborso spese**, le somme relative alle richieste di rimborso spese sostenute per servizi di assistenza a favore di familiari conviventi con disabilità con necessità di sostegno intensivo e in possesso di certificazione medica di non autosufficienza (c.d. Conto sociale familiari non autosufficienti).

Provvidenza per familiari con disabilità in situazione di gravità

Nel cedolino di novembre si è provveduto a liquidare con **voce 1635 Prov. Figli/Con./UnitoCiv** la provvidenza una tantum per familiari conviventi con disabilità in situazione di gravità privi della certificazione medica di non autosufficienza.

Liquidazione delle imposte a credito o a debito risultanti da Modello 730

Nel cedolino di novembre continua la liquidazione delle dichiarazioni dei redditi modello 730/2025; vengono erogati o trattenuti gli importi indicati nel **prospetto di liquidazione 730/4**.

Sono state elaborate le risultanze delle dichiarazioni pervenute tramite l'Agenzia delle Entrate fino al giorno **12 novembre compreso**.

Le operazioni di liquidazione dei modelli 730 proseguiranno anche nel mese di dicembre con le liquidazioni dei modelli 730/4 integrativi di tipo 1 e tipo 3.

Provvidenze di studio ai figli dei dipendenti

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 1611 - PROVV.FIGLI STUDENTI**, le provvidenze di studio per i figli dei dipendenti relativamente alla scuola secondaria di primo e secondo grado (medie inferiori e superiori).

Si ricorda che entro il **30 novembre p.v.** potranno essere avanzate le richieste relative all'iscrizione al 1° anno

di università (anno accademico 2025/2026) con liquidazione nel cedolino di dicembre p.v.

Aggiornamento carichi familiari e richiesta detrazioni fiscali 2025

Fino al 3 dicembre compreso sarà possibile gestire i carichi familiari e le richieste di detrazioni d'imposta relative all'anno in corso tramite il servizio disponibile in People > Welfare, Wellbeing e Servizi HR > Richieste Amministrative > Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni.

Dal 4 dicembre l'accesso verrà inibito per consentire lo svolgimento delle attività di congruagliodi fine anno.

In caso di rettifiche non effettuate entro la suddetta data di fruibilità del servizio, è possibile sanare le eventuali posizioni non corrette in occasione della denuncia annuale dei redditi (Mod. 730 o Unico Persone Fisiche).

Il servizio verrà riaperto il 12 gennaio per gli aggiornamenti riguardanti l'anno fiscale 2026.

Per il supporto operativo e gestionale su Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni, sul portale **#People** è attiva l'**Assistenza** nella categoria #People – Welfare, Wellbeing e Servizi HR – Richieste Amministrative, dettaglio "Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni".

Addizionali regionali e comunali in acconto e a saldo

E' stata effettuata l'ultima trattenuta a saldo delle addizionali regionali e comunali 2024 e dell'acconto 2025 della sola addizionale comunale.

Aree Professionali e Quadri Direttivi con CCNL Assicurativo

Premio Aggiuntivo Variabile 2024 (PAV) e Premio Sociale 2024

Con il cedolino di novembre 2025 si è provveduto a gestire le voci relative al Premio Aggiuntivo Variabile (PAV) e Premio Sociale 2024, con la seguente modalità.

*** per i titolari di reddito di lavoro dipendente di importo inferiore a € 80.000 nell'anno**

precedente a quello di percezione delle somme:

- **voce 6VU6 Premio Rimb. Spese:** liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale – Welfare Hub;
- **voce 2PVS Premio a Sociale:** storno dell'importo inizialmente destinato al Conto

Sociale, e successivamente indirizzato ad una scelta diversa;

- **voce 2PVP Var.da Sociale a FPC:** importo del PAV destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la destinazione a previdenza;
- **voce 2PVL Pr.Var.da Sociale a Cash:** importo del PAV destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la liquidazione in cedolino;
- **voce 1WB6 Buoni Spesa:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WD1 Utenze Domestiche:** importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WR8 /Serv.Ricr.SportCult:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- **voce 1WY8 Viaggi in convenzione:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione.

*** Per i titolari di reddito di lavoro dipendente di importo superiore a € 80.000 nell'anno precedente a quello di percezione delle somme:**

- **voce 6VU5 Premio Rimb. Spese:** liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale – Welfare Hub;
- **voce 2PVS Premio Var. a Sociale:** storno dell'importo inizialmente destinato al Conto Sociale, e successivamente indirizzato ad una scelta diversa, ovvero destinabile solo a previdenza. Il relativo importo è visualizzabile nella **Sezione FPC** alla "casella C/Az Fdo 1" (unitamente alla contribuzione aziendale mensile) oppure nella "casella Ult. c/Az";
- **voce 1WB7 Buoni Spesa:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WD2 Utenze Domestiche:** importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WR7 /Serv.Ricr.SportCult:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- **voce 1WY7 Viaggi in convenzione:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione.

L'assoggettamento fiscale del premio PAV liquidato (**voce 2PVL**), è visibile nella parte bassa del cedolino, **sezione fiscale, casella Imp.det.:** imponibile soggetto ad imposta sostitutiva Irpef 5% fino a € 3.000 per tutti coloro che hanno percepito nell'anno precedente un reddito di lavoro dipendente, comprensivo dei premi di risultato assoggettati ad imposta sostitutiva, non superiore a € 80.000 (art. 1, c. 160 L. 11 dicembre 2016, n. 232 Legge di bilancio 2017). Per l'anno 2025, il limite di € 3.000 lordi è comprensivo dell'eventuale importo residuo non utilizzato del Conto Sociale dello scorso anno che è stato liquidato con il cedolino di 2/2025.

Conto Welfare UBI

Con il cedolino di novembre si è provveduto a gestire le voci relative al Conto Welfare UBI 2025, con la seguente modalità:

- **voce 1CWU Welfare UBI Spese:** liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale – Welfare Hub;
- **voce 2CWU Welfare UBI a Soc:** storno dell'importo inizialmente destinato al Conto Sociale e successivamente destinato a previdenza complementare. Il relativo importo è visualizzabile nella **Sezione FPC** alla "casella C/Az Fdo 1" (unitamente alla contribuzione aziendale mensile) oppure nella "casella Ult. c/Az";
- **voce 1WB7 Buoni Spesa:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WD2 Utenze Domestiche:** importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits);

- **voce 1WR7 /Serv.Ricr.SportCult:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- **voce 1WY7 Viaggi in convenzione:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione.

Fringe Benefit 2025 e Autocertificazione innalzamento soglia a 2.000 euro

Per il 2025 è confermato il limite annuo di esenzione di € 1.000 del fringe benefit (mutui, bollette, voucher, etc.), innalzato a € 2.000 per chi ha figli a carico.

Per fruire di questo innalzamento è necessario dichiarare al datore di lavoro la presenza di figli fiscalmente a carico, compresi i figli nati fuori dal matrimonio e riconosciuti, i figli adottivi o affidati, indipendentemente dall'età e dalla circostanza che convivano o meno con i genitori.

Su #People > Welfare, Wellbeing e Servizi HR > Richieste amministrative è stato inserito il nuovo box "Autocertificazione Richiesta Soglia Fringe Benefits 2.000 euro".

L'Autocertificazione deve essere **inviata entro il 30/11/2025** per ottenere l'innalzamento della soglia fringe benefit a € 2.000 nel corso dell'anno e, comunque, in tempo utile per il conguaglio nel cedolino di dicembre 2025. Eventuali dichiarazioni successive, inviate entro e non oltre il 31/12/2025, saranno oggetto di conguaglio nel mese di gennaio 2026.

La presenza di fringe benefit viene rilevata in cedolino con le voci:

- auto aziendale, **voce 1563**;
- foresteria-alloggio in uso al dipendente, **voci 16D4, 1562, 1740**;
- mutui e prestiti a tasso agevolato, **voce 1600**;
- voucher e rimborsi delle spese per utenze domestiche, **voci 1WB6 - 1WD1 - 1WD2**;
- Conto welfare UBI, **voce**

Ricordiamo che l'importo del benefit viene indicato nel corpo del cedolino con cadenza mensile/annuale o al verificarsi del singolo evento, mentre le quote esenti, soggette o imponibili trovano esposizione con le voci figurative riportate di seguito:

- **91QC Fr.Benefit esenti:** identifica il dato progressivo al corrente mese entro il limite di esenzione;
- **91QE Fr.Benefit soggetti:** identifica il dato progressivo al corrente mese oltre il limite di deducibilità;
- **64QE Imponibile fringe benefit:** identifica il dato del mese rilevante ai fini fiscali e contributivi.

Contributo Welfare Figli

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 1CWS - CTR WELFARE RIMBORSO SPESE**, le somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale a valere sul plafond figli a carico.

Conto Sociale familiari non autosufficienti

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 16RS Disabilità rimborso spese**, le somme relative alle richieste di rimborso spese sostenute per servizi di assistenza a favore di familiari conviventi con disabilità

con necessità di sostegno intensivo e in possesso di certificazione medica di non autosufficienza (c.d. Conto sociale familiari non autosufficienti).

Provvidenza per familiari con disabilità in situazione di gravità

Nel cedolino di novembre si è provveduto a liquidare con **voce 1635 Prov. Figli/Con./UnitoCiv** la provvidenza una tantum per familiari conviventi con disabilità in situazione di gravità privi della certificazione medica di non autosufficienza.

Liquidazione delle imposte a credito o a debito risultanti da Modello 730

Nel cedolino di novembre continua la liquidazione delle dichiarazioni dei redditi modello 730/2025; vengono erogati o trattenuti gli importi indicati nel **prospetto di liquidazione 730/4**.

Sono state elaborate le risultanze delle dichiarazioni pervenute tramite l'Agenzia delle Entrate fino al giorno **12 novembre compreso**.

Le operazioni di liquidazione dei modelli 730 proseguiranno anche nel mese di dicembre con le liquidazioni dei modelli 730/4 integrativi di tipo 1 e tipo 3.

Provvidenze di studio ai figli dei dipendenti

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 1611 - PROV.V.FIGLI STUDENTI**, le provvidenze di studio per i figli dei dipendenti relativamente alla scuola secondaria di primo e secondo grado (medie inferiori e superiori).

Si ricorda che entro il **30 novembre p.v.** potranno essere avanzate le richieste relative all'iscrizione al 1° anno di università (anno accademico 2025/2026) con liquidazione nel cedolino di dicembre p.v.

Aggiornamento carichi familiari e richiesta detrazioni fiscali 2025

Fino al 3 dicembre compreso sarà possibile gestire i carichi familiari e le richieste di detrazioni d'imposta relative all'anno in corso tramite il servizio disponibile in People > Welfare, Wellbeing e Servizi HR > Richieste Amministrative > Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni.

Dal 4 dicembre l'accesso verrà inibito per consentire lo svolgimento delle attività di conguaglio di fine anno.

In caso di rettifiche non effettuate entro la suddetta data di fruibilità del servizio, è possibile sanare le eventuali posizioni non corrette in occasione della denuncia annuale dei redditi (Mod. 730 o Unico Persone Fisiche).

Il servizio verrà riaperto il 12 gennaio per gli aggiornamenti riguardanti l'anno fiscale 2026.

Per il supporto operativo e gestionale su Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni, sul portale **#People** è attiva l'**Assistenza** nella categoria **#People – Welfare, Wellbeing e Servizi HR – Richieste Amministrative**, dettaglio "Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni".

Addizionali regionali e comunali in acconto e a saldo

E' stata effettuata l'ultima trattenuta a saldo delle addizionali regionali e comunali 2024 e dell'acconto 2025 della sola addizionale comunale.