

#### https://fisacgruppointesasanpaolo.it

Qui di seguito un estratto delle principali novità inserite nella busta paga di novembre. Nel ricordarvi che per tutte le questioni relative alla busta paga potete consultare la nostra <u>Guida alla BUSTA PAGA</u>, vi precisiamo che per richieste specifiche potete scrivere al seguente indirizzo mail: <u>infobustapaga@informafisac.net</u>, e comunque **i nostri** sindacalisti sul territorio (<u>qui trovate tutti i loro riferimenti</u>) sono a tua disposizione per ogni chiarimento.

Aree Professionali e Quadri Direttivi con CCNL Credito

### Premio Variabile di Risultato 2024 (PVR)

Con il cedolino di novembre 2025 si è provveduto a gestire le voci relative al Premio Variabile di Risultato (PVR), con la seguente modalità:

- voce 6VU6 Premio Rimb. Spese: liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale -Welfare Hub:
- voce 2PVS Premio a Sociale: storno dell'importo inizialmente destinato al Conto

Sociale, e successivamente indirizzato ad una scelta diversa:

- voce 2PVP Pr.Var.da Sociale a FPC: importo del PVR destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la destinazione a previdenza complementare;
- voce 2PVL Var.da Sociale a Cash: importo del PVR destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la liquidazione in cedolino;
- voce 1WB6 Buoni Spesa: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- voce 1WD1 Utenze Domestiche: importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits):
- voce 1WR8 /Serv.Ricr.SportCult: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- voce 1WY8 Viaggi in convenzione: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione.

L'assoggettamento fiscale del premio PVR liquidato (voce 2PVL), è visibile nella parte bassa del cedolino, sezione fiscale, casella Imp.det.: imponibile soggetto ad imposta sostitutiva Irpef 5% fino a  $\in$  3.000 per tutti coloro che hanno percepito nell'anno precedente un reddito di lavoro dipendente, comprensivo dei premi di risultato assoggettati ad imposta sostitutiva, non superiore a  $\in$  80.000 (art. 1, c. 160 L. 11 dicembre 2016, n. 232 Legge di bilancio 2017). Per l'anno 2025, il limite di  $\in$  3.000 lordi è comprensivo dell'eventuale importo residuo non utilizzato del Conto Sociale dello scorso anno che è stato liquidato con il cedolino di febbraio 2025.

Per questa tipologia di dipendenti, ovvero titolari di reddito di lavoro dipendente di importo non superiore a € 80.000 nell'anno precedente a quello di percezione delle somme, che hanno scelto la liquidazione del PVR in cedolino, sono stati accreditati i contributi INPS pari a 9,19% calcolati su una quota premio fino a € 800, in applicazione alla Circolare Inps nr. 104 del 18-10- 2018 in tema di decontribuzione, visibili con la **voce 93A1**.



### **Conto Welfare UBI**

Con il cedolino di novembre si è provveduto a gestire le voci relative al Conto Welfare UBI 2025, con la seguente modalità:

- voce 1CWU Welfare UBI Spese: liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale Welfare Hub;
- voce 4ZY7 Ctr.FPC c/a.1F.Rist.: importo del Conto Welfare UBI destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la destinazione a previdenza complementare;
- voce 2CWU Welfare UBI a Soc.: storno dell'importo inizialmente destinato al Conto Sociale e successivamente indirizzato ad una scelta diversa;
- voce 1WB7 Buoni Spesa: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- voce 1WD2 Utenze Domestiche: importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits):
- voce 1WR7 /Serv.Ricr.SportCult: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- voce 1WY7 Viaggi in convenzione: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione.

# Fringe Benefit 2025 e Autocertificazione innalzamento soglia a 2.000 euro

Per il 2025 è confermato il limite annuo di esenzione di  $\in$  1.000 del fringe benefit (mutui, bollette, voucher, etc.), innalzato a  $\in$  2.000 per chi ha figli a carico.

Per fruire di questo innalzamento è necessario dichiarare al datore di lavoro la presenza di figli fiscalmente a carico, compresi i figli nati fuori dal matrimonio e riconosciuti, i figli adottivi o affidati, indipendentemente dall'età e dalla circostanza che convivano o meno con i genitori.

Su #People > Welfare, Wellbeing e Servizi HR > Richieste amministrative è stato inserito il nuovo box "Autocertificazione Richiesta Soglia Fringe Benefits 2.000 euro".

L'Autocertificazione deve essere **inviata entro il 30/11/2025** per ottenere l'innalzamento della soglia fringe benefit a € 2.000 nel corso dell'anno e, comunque, in tempo utile per il conguaglio nel cedolino di dicembre 2025. Eventuali dichiarazioni successive, inviate entro e non oltre il 31/12/2025, saranno oggetto di conguaglio nel mese di gennaio 2026.

La presenza di fringe benefit viene rilevata in cedolino con le voci:

- auto aziendale, voce 1563;
- foresteria-alloggio in uso al dipendente, voci 16D4, 1562, 1740;
- mutui e prestiti a tasso agevolato, voce 1600;
- voucher e rimborsi delle spese per utenze domestiche, voci 1WB6 1WD1 1WD2;
- Conto welfare UBI, voce

Ricordiamo che l'importo del benefit viene indicato nel corpo del cedolino con cadenza mensile/annuale o al verificarsi del singolo evento, mentre le quote esenti, soggette o imponibili trovano esposizione con le voci figurative riportate di seguito:

- 91QC Fr.Benefit esenti: identifica il dato progressivo al corrente mese entro il limite di esenzione;
- 91QE Fr.Benefit soggetti: identifica il dato progressivo al corrente mese oltre il limite di deducibilità;
- 64QE Imponibile fringe benefit: identifica il dato del mese rilevante ai fini fiscali e contributivi.



## Contributo Welfare Figli

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 1CWS - CTR WELFARE RIMBORSO SPESE**, le somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale a valere sul plafond figli a carico.

### Conto Sociale familiari non autosufficienti

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 16RS Disabilità rimborso spese**, le somme relative alle richieste di rimborso spese sostenute per servizi di assistenza a favore di familiari conviventi con disabilità con necessità di sostegno intensivo e in possesso di certificazione medica di non autosufficienza (c.d. Conto sociale familiari non autosufficienti).

# Provvidenza per familiari con disabilità in situazione di gravità

Nel cedolino di novembre si è provveduto a liquidare con **voce 1635 Prov. Figli/Con./UnitoCiv** la provvidenza una tantum per familiari conviventi con disabilità in situazione di gravità privi della certificazione medica di non autosufficienza.

## Liquidazione delle imposte a credito o a debito risultanti da Modello 730

Nel cedolino di novembre continua la liquidazione delle dichiarazioni dei redditi modello 730/2025; vengono erogati o trattenuti gli importi indicati nel **prospetto di liquidazione 730/4**.

Sono state elaborate le risultanze delle dichiarazioni pervenute tramite l'Agenzia delle Entrate fino al giorno **12 novembre compreso**.

Le operazioni di liquidazione dei modelli 730 proseguiranno anche nel mese di dicembre con le liquidazioni dei modelli 730/4 integrativi di tipo 1 e tipo 3.

### Provvidenze di studio ai figli dei dipendenti

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 1611 - PROVV.FIGLI STUDENTI**, le provvidenze di studio per i figli dei dipendenti relativamente alla scuola secondaria di primo e secondo grado (medie inferiori e superiori).

Si ricorda che entro il **30 novembre p.v.** potranno essere avanzate le richieste relative all'iscrizione al 1° anno di università (anno accademico 2025/2026) con liquidazione nel cedolino di dicembre p.v.

## Aggiornamento carichi familiari e richiesta detrazioni



### fiscali 2025

Fino al 3 dicembre compreso sarà possibile gestire i carichi familiari e le richieste di detrazioni d'imposta relative all'anno in corso tramite il servizio disponibile in People > Welfare, Wellbeing e Servizi HR > Richieste Amministrative > Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni.

Dal 4 dicembre l'accesso verrà inibito per consentire lo svolgimento delle attività di conguagliodi fine anno.

In caso di rettifiche non effettuate entro la suddetta data di fruibilità del servizio, è possibile sanare le eventuali posizioni non corrette in occasione della denuncia annuale dei redditi (Mod. 730 o Unico Persone Fisiche).

Il servizio verrà riaperto il 12 gennaio per gli aggiornamenti riguardanti l'anno fiscale 2026.

Per il supporto operativo e gestionale su Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni, sul portale **#People** è attiva l'**Assistenza** nella categoria **#People** – Welfare, Wellbeing e Servizi HR – Richieste Amministrative, dettaglio "Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni".

## Addizionali regionali e comunali in acconto e a saldo

E' stata effettuata l'ultima trattenuta a saldo delle addizionali regionali e comunali 2024 e dell'acconto 2025 della sola addizionale comunale.

Aree Professionali e Quadri Direttivi con CCNL Assicurativo

## Premio Aggiuntivo Variabile 2024 (PAV) e Premio Sociale 2024

Con il cedolino di novembre 2025 si è provveduto a gestire le voci relative al Premio Aggiuntivo Variabile (PAV) e Premio Sociale 2024, con la seguente modalità.

#### \* per i titolari di reddito di lavoro dipendente di importo inferiore a € 80.000 nell'anno

precedente a quello di percezione delle somme:

- voce 6VU6 Premio Rimb. Spese: liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale -Welfare Hub;
- voce 2PVS Premio a Sociale: storno dell'importo inizialmente destinato al Conto

Sociale, e successivamente indirizzato ad una scelta diversa;



- voce 2PVP Var.da Sociale a FPC: importo del PAV destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la destinazione a previdenza;
- voce 2PVL Pr.Var.da Sociale a Cash: importo del PAV destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la liquidazione in cedolino;
- voce 1WB6 Buoni Spesa: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- voce 1WD1 Utenze Domestiche: importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits):
- voce 1WR8 /Serv.Ricr.SportCult: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- voce 1WY8 Viaggi in convenzione: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione.

## \* Per i titolari di reddito di lavoro dipendente di importo superiore a € 80.000 nell'anno precedente a quello di percezione delle somme:

- voce 6VU5 Premio Rimb. Spese: liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale -Welfare Hub:
- voce 2PVS Premio Var. a Sociale: storno dell'importo inizialmente destinato al Conto Sociale, e successivamente indirizzato ad una scelta diversa, ovvero destinabile solo a previdenza Il relativo importo è visualizzabile nella Sezione FPC alla" casella C/Az Fdo 1" (unitamente alla contribuzione aziendale mensile) oppure nella "casella Ult. c/Az";
- voce 1WB7 Buoni Spesa: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- voce 1WD2 Utenze Domestiche: importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits):
- voce 1WR7 /Serv.Ricr.SportCult: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- voce 1WY7 Viaggi in convenzione: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione.

L'assoggettamento fiscale del premio PAV liquidato (**voce 2PVL**), è visibile nella parte bassa del cedolino, **sezione fiscale**, **casella Imp.det**.: imponibile soggetto ad imposta sostitutiva Irpef 5% fino a € 3.000 per tutti coloro che hanno percepito nell'anno precedente un reddito di lavoro dipendente, comprensivo dei premi di risultato assoggettati ad imposta sostitutiva, non superiore a € 80.000 (art. 1, c. 160 L. 11 dicembre 2016, n. 232 Legge di bilancio 2017). Per l'anno 2025, il limite di € 3.000 lordi è comprensivo dell'eventuale importo residuo non utilizzato del Conto Sociale dello scorso anno che è stato liquidato con il cedolino di 2/2025.

### **Conto Welfare UBI**

Con il cedolino di novembre si è provveduto a gestire le voci relative al Conto Welfare UBI 2025, con la seguente modalità:

- voce 1CWU Welfare UBI Spese: liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale Welfare Hub:
- voce 2CWU Welfare UBI a Soc: storno dell'importo inizialmente destinato al Conto Sociale e successivamente destinato a
  previdenza complementare. Il relativo importo è visualizzabile nella Sezione FPC alla" casella C/Az Fdo 1" (unitamente alla
  contribuzione aziendale mensile) oppure nella "casella Ult. c/Az";
- voce 1WB7 Buoni Spesa: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- voce 1WD2 Utenze Domestiche: importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits):
- voce 1WR7 /Serv.Ricr.SportCult: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- voce 1WY7 Viaggi in convenzione: importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione.

## Fringe Benefit 2025 e Autocertificazione innalzamento soglia a 2.000 euro

Per il 2025 è confermato il limite annuo di esenzione di € 1.000 del fringe benefit (mutui, bollette, voucher, etc.), innalzato



a € 2.000 per chi ha figli a carico.

Per fruire di questo innalzamento è necessario dichiarare al datore di lavoro la presenza di figli fiscalmente a carico, compresi i figli nati fuori dal matrimonio e riconosciuti, i figli adottivi o affidati, indipendentemente dall'età e dalla circostanza che convivano o meno con i genitori.

Su #People > Welfare, Wellbeing e Servizi HR > Richieste amministrative è stato inserito il nuovo box "Autocertificazione Richiesta Soglia Fringe Benefits 2.000 euro".

L'Autocertificazione deve essere **inviata entro il 30/11/2025** per ottenere l'innalzamento della soglia fringe benefit a € 2.000 nel corso dell'anno e, comunque, in tempo utile per il conguaglio nel cedolino di dicembre 2025. Eventuali dichiarazioni successive, inviate entro e non oltre il 31/12/2025, saranno oggetto di conguaglio nel mese di gennaio 2026.

La presenza di fringe benefit viene rilevata in cedolino con le voci:

- auto aziendale, voce 1563;
- foresteria-alloggio in uso al dipendente, voci 16D4, 1562, 1740;
- mutui e prestiti a tasso agevolato, voce 1600;
- voucher e rimborsi delle spese per utenze domestiche, voci 1WB6 1WD1 1WD2;
- Conto welfare UBI, voce

Ricordiamo che l'importo del benefit viene indicato nel corpo del cedolino con cadenza mensile/annuale o al verificarsi del singolo evento, mentre le quote esenti, soggette o imponibili trovano esposizione con le voci figurative riportate di seguito:

- 91QC Fr.Benefit esenti: identifica il dato progressivo al corrente mese entro il limite di esenzione;
- 91QE Fr.Benefit soggetti: identifica il dato progressivo al corrente mese oltre il limite di deducibilità;
- 64QE Imponibile fringe benefit: identifica il dato del mese rilevante ai fini fiscali e contributivi.

### Contributo Welfare Figli

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 1CWS - CTR WELFARE RIMBORSO SPESE**, le somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale a valere sul plafond figli a carico.

#### Conto Sociale familiari non autosufficienti

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 16RS Disabilità rimborso spese**, le somme relative alle richieste di rimborso spese sostenute per servizi di assistenza a favore di familiari conviventi con disabilità con necessità di sostegno intensivo e in possesso di certificazione medica di non autosufficienza (c.d. Conto sociale familiari non autosufficienti).

## Provvidenza per familiari con disabilità in situazione di gravità

Nel cedolino di novembre si è provveduto a liquidare con **voce 1635 Prov. Figli/Con./UnitoCiv** la provvidenza una tantum per familiari conviventi con disabilità in situazione di gravità privi della certificazione medica di non autosufficienza.



## Liquidazione delle imposte a credito o a debito risultanti da Modello 730

Nel cedolino di novembre continua la liquidazione delle dichiarazioni dei redditi modello 730/2025; vengono erogati o trattenuti gli importi indicati nel **prospetto di liquidazione 730/4**.

Sono state elaborate le risultanze delle dichiarazioni pervenute tramite l'Agenzia delle Entrate fino al giorno **12 novembre compreso**.

Le operazioni di liquidazione dei modelli 730 proseguiranno anche nel mese di dicembre con le liquidazioni dei modelli 730/4 integrativi di tipo 1 e tipo 3.

## Provvidenze di studio ai figli dei dipendenti

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 1611 - PROVV.FIGLI STUDENTI**, le provvidenze di studio per i figli dei dipendenti relativamente alla scuola secondaria di primo e secondo grado (medie inferiori e superiori).

Si ricorda che entro il **30 novembre p.v.** potranno essere avanzate le richieste relative all'iscrizione al 1° anno di università (anno accademico 2025/2026) con liquidazione nel cedolino di dicembre p.v.

## Aggiornamento carichi familiari e richiesta detrazioni fiscali 2025

Fino al 3 dicembre compreso sarà possibile gestire i carichi familiari e le richieste di detrazioni d'imposta relative all'anno in corso tramite il servizio disponibile in People > Welfare, Wellbeing e Servizi HR > Richieste Amministrative > Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni.

Dal 4 dicembre l'accesso verrà inibito per consentire lo svolgimento delle attività di conquaglio di fine anno.

In caso di rettifiche non effettuate entro la suddetta data di fruibilità del servizio, è possibile sanare le eventuali posizioni non corrette in occasione della denuncia annuale dei redditi (Mod. 730 o Unico Persone Fisiche).

Il servizio verrà riaperto il 12 gennaio per gli aggiornamenti riguardanti l'anno fiscale 2026.

Per il supporto operativo e gestionale su Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni, sul portale **#People** è attiva l'**Assistenza** nella categoria **#People** – Welfare, Wellbeing e Servizi HR – Richieste Amministrative, dettaglio "Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni".

## Addizionali regionali e comunali in acconto e a saldo

E' stata effettuata l'ultima trattenuta a saldo delle addizionali regionali e comunali 2024 e dell'acconto 2025 della sola addizionale comunale.



