

## SCADENZA 10 DICEMBRE

CON POSSIBILITÀ DI RECUPERO NEI MESI SUCCESSIVI

In procedura HR è attiva la possibilità di effettuare la richiesta della **Indennità di famiglia**, da inserire **entro mercoledì 10 per avere il corrispettivo nella busta paga di dicembre.**

### PREVISIONE CONTRATTUALE

l'indennità è riconosciuta per merito di quanto stipulato dalla Fisac insieme alle altre organizzazioni sindacali e si rifa all'Art 36 del **Contratto Integrativo Aziendale** di Crédit Agricole. È un contributo annuo per i colleghi che abbiano familiari fiscalmente a carico.

*"ART. 36: Al personale viene corrisposta, nel mese di dicembre dell'anno di competenza ed in proporzione ai mesi di servizio effettuati nello stesso anno un'indennità di famiglia nella misura di € 116,16 per ogni carico di famiglia secondo la normativa vigente per gli assegni familiari prescindendo dai limiti di reddito. Detta indennità è esclusa dal computo per i trattamenti di pensione aziendalmente previsti e per qualsiasi altro trattamento economico"*

### TERMINE DI INSERIMENTO RICHIESTA E PAGAMENTO

**Per effettuare la richiesta il diretto interessato dovrà provvedere ad inserirla in procedura HR Access entro il 10 del mese di dicembre affinché venga messa in pagamento con il cedolino del mese corrente.**

Nel caso la scadenza dovesse "sfuggire", sarà comunque possibile procedere all'inserimento anche nei mesi successivi dal giorno 1 al giorno 15 del mese a partire da gennaio 2026 e fino a novembre 2026. Poi si potrà agire recuperando l'arretrato (vedi RECUPERO ANNI PRECEDENTI)

### COME EFFETTUARE LA RICHIESTA

- Per coniuge e/o figli seguendo il percorso **HR Access > inserisci dati personali > indennità di famiglia.**
  1. **Anno di Riferimento** = 2025
  2. nella sezione **Familiari per i quali l'indennità non è stata richiesta** si interviene su **Azioni**
  3. nel campo **Mesi diritto indennità** si inserisce il numero dei mesi richiesti
  4. in caso di familiari maggiorenni si visualizza la maschera s dove è presente il link **STAMPA MODELLO PRIVACY FAMILIARI MAGGIORRENNI**

Rientrando si può verificare nella sezione **Indennità di famiglia già richieste** l'avvenuto corretto inserimento

- **Per richieste inerenti i genitori** aprendo apposito ticket in **HR CONNECT > HR SERVICE PER TE**
- **indicazioni in caso di assenza dal posto di lavoro:** nel caso di assenza che genera l'impossibilità ad accedere alla procedura HR (es. Maternità) occorre inoltrare una mail di richiesta all'amministrazione del personale [CU00714CAITALIA@credit-agricole.it](mailto:CU00714CAITALIA@credit-agricole.it) evidenziando nell'oggetto: **INDENNITÀ DI FAMIGLIA** e specificando sia il nominativo di riferimento che il numero dei mesi per i quali viene richiesta l'indennità.

### CHI SONO I FAMILIARI DA RITENERSI A CARICO

come carico familiare va inteso:

- il coniuge
- i figli (o equiparati) minorenni anche se non conviventi
- i figli (o equiparati) maggiorenni studenti anche se non conviventi (fino al termine del corso legale degli studi universitari e comunque non oltre il compimento del 26' anno di età)
- eventuali genitori se conviventi (ATTENZIONE: se un genitore è a carico dell'altro genitore non va considerato).

#### LIMITI E AVVERTENZE

- **LIMITE DI REDDITO:** si deve considerare il limite di reddito INPS mensile tempo per tempo vigente che per il 2025 è pari a:
  - 849,78 euro per il coniuge, per un genitore, per ciascun figlio/a o equiparato;
  - 1.487,13 euro per due genitori ed equiparati
  - eventuali pensioni di guerra o rendite INAIL non devono essere considerate

**Reddito imponibile:** In ambito lavorativo, è l'ammontare di stipendi, indennità e altri emolumenti che viene considerato per il calcolo dei contributi previdenziali.

**ATTENZIONE:** l'indennità può essere richiesta solo per i mesi in cui il familiare non supera i limiti di reddito mensili sopra esposti

A tal proposito va precisato che, se ad esempio un familiare a carico avesse superato il limite di reddito solo in alcuni mesi in quanto ha avuto un lavoro a termine, può essere comunque inserito in richiesta per i mesi in cui ha avuto un reddito inferiore al limite.

#### COME CERTIFICARE IL LIMITE DI REDDITO

**FAMIGLIARI MINORENNI:** l'inserimento della richiesta in HR Access equivale ad una autocertificazione nonché consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali dei familiari a carico minorenni.

**FAMIGLIARI MAGGIORRENNI:** occorre raccogliere la loro sottoscrizione sul modulo di consenso al trattamento dei dati personali:

- da stampare in fase di inserimento o da *HR Access > Ruolo Dipendente > Visualizza dati personali > Indennità di Famiglia > Stampa Modello*.
- inviare per mail a Servizio Amministrazione del Personale [CU00714CAITALIA@credit-agricole.it](mailto:CU00714CAITALIA@credit-agricole.it) (in oggetto indicare "indennità di famiglia - modulo privacy")

#### RECUPERO ANNI PRECEDENTI

Nel caso fosse sfuggita la richiesta negli anni precedenti (è possibile verificare da **VISUALIZZA DATI PERSONALI > INDENNITÀ DI FAMIGLIA**) si recupera intervenendo in fase di richiesta sull'anno di riferimento. È possibile recuperare le richieste in arretrato fino al 2020

#### INDENNITÀ DI FAMIGLIA e ASSEGNO UNICO

Non vi è nessun rapporto fra i due istituti. L'indennità di famiglia può essere richiesta a prescindere dalla corresponsione dell'Assegno Unico

#### **CONIUGI ENTRAMBI DIPENDENTI CA**

In questo caso solo uno dei due coniugi (a scelta) ha diritto all'indennità di famiglia

#### **CONIUGE A CARICO IN QUANTO ESODATO**

In caso di collega in attività con il coniuge a carico in quanto nel fondo esodi va richiesta l'indennità di famiglia

#### **DIPENDENTI CAGS**

l'indennità non viene riconosciuta ai dipendenti assunti direttamente in CAGS dopo la costituzione del Consorzio