

In rete 30 ore annue di easy learning da pianificare entro il 31 marzo

In molti non lo sanno ma la Formazione è uno strumento talmente importante che a volte le aziende lo utilizzano persino per evidenziare che chi ha un curricula formato non può permettersi determinati errori.

Purtroppo invece nella quotidianità abbiamo chi ci ricorda l'importanza di raggiungere risultati commerciali ma non abbiamo nessuno che ci ricorda l'importanza di fare formazione non "tanto per fare" ma dedicando la dovuta attenzione a quello che stiamo leggendo e/o ascoltando.

Nessuno ci ricorda che la Formazione è diventato lo strumento essenziale per farsi riconoscere la professionalità acquisita nei percorsi, in particolare della Direzione Generale.

Non sono poche le situazioni in cui la formazione, sempre più spesso trasformata in FAD, possa sembrare un peso quando si hanno dati commerciali da portare. Sembra essere un peso perché nessuno ne ricorda l'importanza. Io diventa perché sembra portare via tempo e perché se si deve scegliere purtroppo il corso online diventa sempre la seconda scelta.

Non facciamoci ingabbiare in questi ragionamenti, conoscere è come remare controcorrente, se si smette si torna indietro, La formazione è quella cosa che non solo ci fa crescere professionalmente, ma ci protegge dagli errori. Ci aiuta a conoscere ed acquisire sicurezza in quello che facciamo. Se abbiamo le conoscenze siamo in grado di far funzionare le cose. E le conoscenze si acquisiscono attraverso la formazione.

Per tutti questi motivi PIANIFICHIAMO LE NOSTRE 30 ORE DI FORMAZIONE COME DA INDICAZIONI DELL'AZIENDA (circolare 25/174 del 26/5/25) ENTRO IL PROSSIMO 31 MARZO

Previsioni in Circolare:

- indicativamente entro il 31 marzo di ciascun anno l'interessata/o dovrà inserire in procedura HR Access (Inserisci dati assenze e presenze > Gestione assenze e presenze) la pianificazione relativa all'easy learning che si intende fruire nel corso dell'anno di riferimento, comunque con un preavviso minimo non inferiore a 10 giorni fra il richiedente e la/il Responsabile della Struttura;
- indicativamente entro il 20 aprile di ciascun anno, il/la Responsabile della Struttura - dopo aver verificato la congruità della pianificazione dell'easy learning dell'anno corrente in base ai criteri sopra esplicitati - dovrà procedere per ogni nominativo all'autorizzazione delle giornate indicate con le seguenti modalità: HR Access, *Ruolo Manager* > *Le mie attività* > approvando la richiesta del/la Dipendente;
- : Si raccomanda a tutte/i le/i Responsabili di Unità Organizzative di favorire - in coerenza con le esigenze tecniche/operative - le condizioni organizzative necessarie per permettere al Personale della rete commerciale di fruire della formazione attraverso l'easy learning

L'apprendimento è un tesoro che seguirà il suo proprietario ovunque. (*Proverbio cinese*)

Metà delle scoperte scientifiche avvengono per caso, ma il caso favorisce una mente ben



Crédit Agricole: formazione, pianifichiamo non improvvisiamo

preparata. *Louis Pasteur (chimico, biologo, microbiologo)*