

Cara/o collega,

la Circolare di Gruppo n. 1459 prevede la gestione della rilevazione delle presenze mediante la procedura TIME, in modalità self service, disponibile dall'Area Risorse Umane della Intranet.

Ecco quindi due brevi guide, per i full time e per i part time, per esercitare i tuoi diritti in materia di banca ore, straordinari, permessi frazionati ed ex festività.

Conoscere i propri diritti permette infatti di poterli esercitare.

A questo proposito si segnala che abbiamo recentemente fatto correggere all'Azienda la pagina 5 del Manuale Time e Travel che, fino a poche settimane fa, permetteva di gestire le prestazioni eccedenti fino a 75 ore con la sola banca delle ore, in palese violazione del CCNL, che prevede tale gestione solo fino a 50 ore.

La segnalazione delle OO.SS. all'Azienda ha permesso non solo la correzione del Manuale, ma anche la possibilità per tutti i colleghi di poter esercitare l'opzione monetizzazione/ banca ore, anche nella fascia 50-75 ore.

Se vigiliamo e siamo informati, difendiamo il contratto e i nostri diritti

[Banca ore, ex festività e permessi nella procedura TIME](#)

[Normativa orari part-time](#)