

In vista delle prossime tornate elettorali (Referendum del 17 Aprile e Elezioni Amministrative del 5 Giugno), riteniamo fare cosa gradita nel ricordare ai colleghi che saranno coinvolti nelle operazioni di Seggio Elettorale le procedure da espletare per l'ottenimento dei premessi retribuiti previsti:

Quale Documentazione presentare alla banca:

1. CERTIFICATO DI NOMINA
2. ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE (rilasciata dal Presidente alla chiusura delle operazioni, con indicazione dei giorni e dell'orario di inizio e fine delle operazioni).

Cosa spetta a chi partecipa ai Seggi Elettorali:

1. Se l'attività si svolge su 2 giorni (Sabato + Domenica)

→ 1 giorno Riposo compensativo da farsi il Lunedì

e

→ 1 giorno a scelta tra:

- a) Riposo compensativo da programmare nei giorni immediatamente successivi oppure
- b) Monetizzazione della giornata

2. Se l'attività si svolge su 3 giorni (Sabato + Domenica + Lunedì)

N.B.: Per la giornata di Lunedì, il collega sarà in Permesso Retribuito Elettorale

→ 1 giorno Riposo compensativo da farsi il Martedì

e

→ 1 giorno a scelta tra:

- a) Riposo compensativo da programmare nei giorni immediatamente successivi oppure
- b) Monetizzazione della giornata, previa richiesta al proprio Responsabile

I Rappresentanti Sindacali Fisac-CGIL restano a completa disposizione per qualsiasi ulteriore richiesta di chiarimento o approfondimento.

Verona, 11 aprile 2016

Fisac-CGIL Gruppo Banco Popolare

[documento](#)