

## **OBIETTIVI**

- Definire i principi di base per la realizzazione di una comunicazione scritta efficace
- Definire obiettivi e linea editoriale della newsletter
- Progettare una newsletter originale ed efficace

## **DIDATTICA**

Saranno privilegiati i metodi attivi che coinvolgono direttamente i partecipanti nell'apprendimento:

- lezioni interattive - lavoro individuale e di gruppo - esercitazioni.
- Le esercitazioni si svolgeranno attraverso l'uso di strumenti informatici adatti alla progettazione e alla realizzazione di un dispositivo di comunicazione professionale ed efficace.

## ***Programma del Laboratorio***

### **PRIMA GIORNATA.**

I principi di funzionamento della comunicazione umana: i cinque assiomi di Watzlawick, Beavin e Jackson

Relazione e Comunicazione

La scaletta efficace

Laboratorio : i problemi della Comunicazione

Verifica dei lavori prodotti

Laboratorio: definire i principi base di funzionamento

### **SECONDA GIORNATA.**

Apertura e collegamento giornata precedente

Laboratorio: il progetto

- Principi di funzionamento - linea editoriale
- Compiti di ogni collaboratore / collaboratrice
- Struttura
- Impostazione grafica
- Cadenza

Laboratorio: Braintrust

Laboratorio: realizzazione pratica

### **DOVE E QUANDO:**

Il corso è tenuto nei territori regionali e comprensoriali che ne faranno richiesta (scrivere a [formazione@fisac.it](mailto:formazione@fisac.it)) ed erogato dall'Ufficio Formazione Nazionale, in collaborazione con i dipartimenti formazione locali ove presenti.



Photo by [Skley](#) 