

L'azienda ha comunicato che ci sono molte domande di rimborso inserite, ma non inviate alla lavorazione.

### **Cosa fare per verificare lo stato della pratica e sbloccare la richiesta di rimborso?**

Attualmente sono numerose le pratiche di rimborso che si trovano nello stato di **"inserita"** all'interno della procedura online POVS2. Se le richieste permarranno in questo stato, non potranno essere sottoposte a valutazione per l'eventuale rimborso.

Ecco cosa si deve fare per **controllare e sbloccare** lo stato della pratica:

**1. Ricercare la pratica con la funzione "ricerca movimenti":**

Dopo aver cliccato il tasto "cerca", appariranno tutte le pratiche inviate, tra cui quelle in stato **"inserita"**. Ciò significa che:

**- La pratica è stata salvata in bozza**

In questo caso la pratica dovrà essere salvata e inviata alla lavorazione;

**- La pratica è stata restituita via mail perché conteneva degli errori**

In questo caso sarà necessario apportare le correzioni segnalate e poi inviarla nuovamente alla lavorazione.

**2. Inviare alla lavorazione la pratica in stato "inserita":**

Dopo aver apportato le eventuali modifiche richieste, cliccare il pulsante **"salva e invia alla lavorazione"**. Ora la pratica è stata inviata e potrà essere valutata per il pagamento.

Per accedere alla procedura il percorso da seguire è: Home page Intranet > Naviga > Conto Sociale > Gestione rimborsi: procedura online POVS2.

Si ricorda che con la "ricerca movimenti" si possono **visualizzare/modificare le pratiche e verificarne lo stato:**

- **"in lavorazione"**: la richiesta è in fase di valutazione e verifica di conformità della documentazione allegata;
- **"in pagamento"**: la richiesta è stata approvata e il relativo importo sarà rimborsato con il primo cedolino utile;
- **"comunicato payroll"**: la richiesta è stata approvata ed è stata trasmessa al sistema Paghe. Sarà liquidata con lo stipendio del mese in corso;
- **"pagata"**: il rimborso in busta paga è già avvenuto.

Sono numerosi i colleghi che hanno optato per il Conto Sociale e che **non hanno ancora inserito in procedura online POVS2 alcuna richiesta di rimborso.**

Si ricorda, a tal proposito, che dal mese di ottobre 2018 sarà possibile destinare l'eventuale saldo residuo del Conto Sociale a un versamento aggiuntivo alla propria posizione di previdenza complementare, ovvero richiederne la liquidazione in busta paga.