

Il Gruppo ha pubblicato nelle News l'informazione in merito alla possibilità di inserire le richieste per le BORSE DI STUDIO con riferimento all'anno scolastico 2017/2018.

Molti colleghi del perimetro Fellini segnalano l'impossibilità, entrando in HR ACCESS, di effettuare l'inoltro della richiesta. Questo avviene perché evidentemente in fase di migrazione i dati dei figli non sono stati correttamente caricati e non compaiono quando si entra in HRACCESS - INSERISCI DATI PERSONALI - BORSE DI STUDIO.

Per rimediare alla situazione è necessario che ogni collega interessato ne richieda l'inserimento a mezzo e-mail indirizzata a [cu714@cagroupsolutions.it](mailto:cu714@cagroupsolutions.it) indicando:

1. MATRICOLA DEL DIPENDENTE
2. DATI ANAGRAFICI DEL/DEI FIGLIO/I MANCANTI IN PROCEDURA
3. ANNO SCOLASTICO ULTIMATO A GIUGNO 2018  
(anno di scuola media inferiore o scuola media superiore)

Nel caso degli studenti universitari va invece utilizzati il modello "A" allegato nella mail, sempre da inviare alla CU 714 Servizio Amministrazione del Personale, corredato della documentazione richiesta. In questo caso il pagamento avverrà nel prossimo mese di marzo 2019.

In seguito al caricamento potrà essere effettuata la richiesta del pagamento delle Borse di Studio come da tabella nell'Allegato.

[Scarica il documento completo](#)