

Il giorno 25 gennaio 2023 in Roma

l'Amministrazione della Banca d'Italia, rappresentata dal Capo Dipartimento Risorse umane, comunicazione e informazione Alberto Martiello, dal Vice Capo Dipartimento Franco Maria D'Andrea, dal Capo del Servizio Gestione del personale Nunzio Ricevuto

e

la FISAC-CGIL, rappresentata dal Segretario Coordinatore Alessandro Agostino

hanno sottoscritto il presente accordo riguardante le Intese in tema di relazioni sindacali.

Le parti concordano di modificare nei termini seguenti l'art. 2 (e relativa Appendice) delle Intese in tema di relazioni sindacali sia nel testo vigente per l'ambito negoziale relativo all'Area Manageriale e Alte professionalità sia in quello vigente per l'ambito negoziale relativo all'Area Operativa.

Conseguentemente sono superate le previsioni in tema di Piano d'Istituto, introdotte con gli accordi quadriennali del 26 giugno 2002.

Art. 2

Pianificazione strategica e degli organici. Modifiche organizzative

1. L'Amministrazione svolge con le Organizzazioni Sindacali di cui all'art. 1 un incontro informativo sui contenuti del Piano strategico triennale, da tenersi prima della sua diffusione al personale, nel corso del quale vengono illustrate le principali linee di sviluppo sul fronte istituzionale e aziendale.

2. L'Amministrazione fornisce alle Organizzazioni Sindacali di cui all'art. 1 un'informativa scritta con cadenza triennale contenente dati di sintesi sull'attività formativa del personale svolta nel triennio e sulle principali iniziative in materia di salute e sicurezza del lavoro (indagini ambientali, campagne di informazione e prevenzione, piani di formazione) svolte nel triennio. La relativa documentazione viene inviata entro il primo semestre successivo alla chiusura del triennio di riferimento.

3. Nell'ultimo trimestre di ciascun anno l'Amministrazione incontra le Organizzazioni Sindacali di cui all'art. 1 per un'informativa riguardante la consistenza degli organici del personale, il piano delle assunzioni e i flussi di avanzamento relativi all'anno successivo. Prima dell'incontro, l'Amministrazione invia alle Organizzazioni Sindacali la relativa documentazione, secondo quanto dettagliato nell'acclusa Appendice.

4. In caso di successivi aggiornamenti del piano delle assunzioni e dei flussi di avanzamento, l'Amministrazione informa le medesime Organizzazioni Sindacali delle modifiche intervenute, eventualmente inviando la relativa documentazione.

5. L'Amministrazione fornisce alle Organizzazioni Sindacali di cui all'art. 1 un'informativa preventiva in ordine agli interventi di ristrutturazione di funzioni aziendali o Dipartimenti ovvero di Servizi e Filiali allorquando questi si concretizzino in una complessiva riconfigurazione di tali Strutture, coinvolgendo l'insieme delle unità operative di base (in particolare, nel caso di generale redistribuzione delle competenze all'interno del Servizio o della Filiale). Entro sette giorni dall'informativa, le

Organizzazioni Sindacali possono far tenere all'Amministrazione le proprie considerazioni al riguardo. In tal caso, l'Amministrazione fornisce formale riscontro nei successivi sette giorni.

6. Qualora da tali interventi dovessero discendere modifiche degli istituti regolamentari concernenti il rapporto d'impiego del personale, troveranno applicazione le previsioni in tema di contrattualizzazione del rapporto d'impiego.

APPENDICE

DATI INVIATI PRELIMINARMENTE ALL'INFORMATIVA ANNUALE IN TEMA DI ORGANICI - ASSUNZIONI - AVANZAMENTI

I dati da inviare alle Organizzazioni Sindacali aventi titolo all'informativa annuale di cui all'art. 2, comma 3, riguardano:

A) ORGANICI

Consistenze del personale e indicazione dei fabbisogni disaggregati per ruolo/inquadramento e per appartenenza (Dipartimenti e Regioni; tipologia di Filiale)

B) ASSUNZIONI

Dettaglio del piano di alimentazione dall'esterno, con indicazione dell'inquadramento dei neo-assunti, delle quantità e delle modalità di assunzione (attivazione di graduatorie esistenti - svolgimento di nuovi concorsi)

C) AVANZAMENTI

Area Manageriale e Alte professionalità: passaggi di Area - passaggi di segmento - passaggi di livello

Area Operativa: promozioni al grado/categoria superiore

Nell'anno in cui viene adottato il Piano triennale degli organici sono inviati i seguenti dati aggiuntivi:

- Consistenze del personale: distribuzione per genere (dati disaggregati per inquadramento/Dipartimenti/Regioni)
- Reggenze e sostituzioni di Titolari
- Evoluzione degli organici teorici nel triennio precedente (dati disaggregati per inquadramento/A.C. e Rete territoriale)
- Evoluzione delle consistenze nel triennio precedente (dati disaggregati per inquadramento/A.C. e Rete territoriale)

- Evoluzione delle caratteristiche strutturali della compagine del personale nel quinquennio precedente (dati disaggregati per inquadramento e per genere):
 - rapporto di composizione
 - età media
 - anzianità media di servizio
 - anzianità media di servizio alla cessazione
 - distribuzione del personale in base alla data di collocamento a riposo d'ufficio (dati riferiti al decennio successivo)
- Dislocazione territoriale degli elementi appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999
- Flussi di alimentazione esterna ed interna, numero degli elementi esaminabili/scrutinabili e percentuali di avanzamento (dati disaggregati per inquadramento e genere, riferiti all'ultimo quinquennio)
- Anzianità media nel segmento/grado precedente e anzianità media di servizio degli elementi promossi al segmento/grado successivo (dati disaggregati per inquadramento e genere, riferiti all'ultimo quinquennio)

DATI OGGETTO DELL'INFORMATIVA ANNUALE SCRITTA
IN TEMA DI ORARIO DI LAVORO, CONGEDI E PERMESSI

- OMISSIS -

La Delegazione dell'Amministrazione stipula il presente accordo per conto del Direttore Generale con riserva di sottoporlo al Governatore, il quale lo valuterà in sede di Consiglio Superiore affinché l'accordo stesso sia approvato o respinto nel suo complesso.

PER L'AMMINISTRAZIONE

Alberto Martiello

Franco Maria D'Andrea

Nunzio Ricevuto

PER LA FISAC-CGIL

Alessandro Agostino