Il giorno 19 del mese di luglio 2019 a Sassari,

tra **Banco di Sardegna S.p.A.,** rappresentato dal Dott. Paolo Rosa, in qualità di Direttore Risorse, e la Dott.ssa Silvia Scanu, in qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane, e le Segreterie di Coordinamento delle **Rappresentanze Sindacali Aziendali** rappresentate dai Sigg.ri:

- per la FABI: Sig.ra Maria Antonietta Soggiu, Incarico ricoperto: Segretario Organo di Coordinamento
- per la FIRST/CISL: Sig. Filippo Antonio Roberto Fiori, Incarico ricoperto: Segretario Organo di Coordinamento
- per la FISAC/CGIL: Sig. Emanuele Salvatore Tecleme, Incarico ricoperto: Segretario Organo di Coordinamento
- per la UIL.CA: Sig. Giovanni Antonio Dettori, Incarico ricoperto: Segretario Organo di Coordinamento
- per la UNITA' SINDACALE FALCRI SILCEA SINFUB: Sig. Patrizio Zucca, Incarico ricoperto: Segretario Organo di Coordinamento

Premesso che:

- Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale **Fondo Banche Assicurazioni** (di seguito FBA), reso operativo con D.M. 91/V/2008 del 16 aprile 2008 del Ministero del Lavoro, pubblicato in G.U.R.I. n. 111 del 13 maggio 2008, promuove l'**Avviso 1/2019** del Fondo FBA per sostenere e finanziare azioni finalizzate all'erogazione di formazione continua mediante Piani aziendali, settoriali e territoriali, finalizzati al consolidamento e allo sviluppo dell'occupabilità, dell'adattabilità e delle competenze dei lavoratori/lavoratrici, nonché alla crescita delle capacità competitiva delle imprese.
- L'Avviso rimarrà aperto fino al **31 dicembre 2019**, salvo eventuale proroga o chiusura anticipata deliberata dal Consiglio di Amministrazione del Fondo.
- Le **Parti** intendono promuovere a valere sull'**Avviso 1/2019** FBA per la **Formazione Continua** nei Settori del **Credito** e delle **Assicurazioni** il Piano Formativo Aziendale dal Titolo: **"A.D.V.I.S.OR.- Azioni Di Valorizzazione, Integrazione e Sviluppo Organizzativo"** con l'obiettivo di promuovere l'aggiornamento, la riqualificazione professionale e/o l'adeguamento e la riconversione delle competenze professionali dei lavoratori, nel rispetto delle procedure di presentazione e finanziamento definite da FBA.
- Il Piano formativo Aziendale **"A.D.V.I.S.OR. - Azioni Di Valorizzazione, Integrazione e Sviluppo Organizzativo"**, promosso da **Banco di Sardegna S.p.a.,** mira a sostenere la crescita competitiva aziendale, favorendo il consolidamento e lo sviluppo professionale delle lavoratrici/lavoratori, mediante un processo di riconversione professionale/adeguamento delle competenze ai Ruoli del Sistema Professionale di Banco di Sardegna, che recepisce le logiche e le linee guida contenutistiche e metodologiche del Sistema dell'European Qualifications Framework (EQF).

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue:

1. La premessa deve intendersi parte integrante del presente accordo.

2. Le Parti intendono promuovere il **Piano formativo Aziendale "A.D.V.I.S.OR. - Azioni Di Valorizzazione, Integrazione e Sviluppo Organizzativo"** promosso da **Banco di Sardegna S.p.a.** a valere **sull'Avviso 1/2019** di FBA, con l'obiettivo di sviluppare un percorso multidisciplinare di matrice creditizia, gestionale e commerciale, in risposta alle evoluzioni:
   - **GESTIONALI**, con:
     - la definizione di elevati standard di performance nel rispetto del timing e del work life balance
     - il presidio della qualità del credito, dall'istruttoria alla valutazione delle posizioni
   - **COMMERCIALI**, con le strategie di:
     - sviluppo sui segmenti Personal e Corporate/Business e la costruzione di portafogli ad hoc per cliente, per soddisfarne i bisogni con la pianificazione finanziaria

- gestione personalizzata dei clienti con i rinnovati servizi di consulenza globale in materia di investimenti, secondo le logiche del wealth management.
- crescita nel comparto bancassurance

- **ORGANIZZATIVE**, per:
  - innovare i modelli di people management, nel rispetto delle differenze di cui ciascun individuo è portatore
  - facilitare l'inserimento dei neo assunti, trasferendo loro una visione sistemica dei processi aziendali
  - promuovere lo Smart Working per coniugare flessibilità, autonomia e collaborazione organizzativa.

Il piano formativo si articola nei seguenti Progetti:

a) **TIME MANAGEMENT** - Il progetto sviluppa le time management skill per gestire in modo efficace ed efficiente la variabile tempo, garantendo, in ottica di pari opportunità, la conciliazione tra vita personale e professionale di donne e uomini. L'obiettivo verrà conseguito trasferendo ai learner metodi per definire le priorità e gestire le urgenze per accrescere l'efficienza operativa. Banco di Sardegna mira, infatti, a incrementare i livelli di efficacia, attraverso la gestione strategica del tempo e la definizione delle priorità, conciliando tempi di vita e di lavoro.

b) **CREDITO** - Il progetto sviluppa le skill per presidiare la qualità del credito, integrando l'impostazione quantitativa o a consuntivo con un esame qualitativo/prospettico. Inoltre, riconverte un pool di Collaboratori Family/Cassa verso il ruolo di Addetto Fidi (ruolo aziendale collaboratore family-POE). Il bisogno nasce dalla ristrutturazione del processo del credito per esigenze organizzative, di business e normative, contemplate dal piano industriale.

c) **FINANZA** - Il progetto sviluppa nei gestori di portafoglio le skill per offrire al cliente servizi adeguati al suo profilo rischio/rendimento e al suo orizzonte temporale e, in coerenza con l'Accordo Nazionale su Politiche Commerciali e Organizzazione del Lavoro, promuove comportamenti etici e trasparenti, atti a favorire lo sviluppo di politiche commerciali sostenibili, rispettose della dignità dei lavoratori e delle esigenze della clientela.

d) **BUSINESS DEVELOPMENT** - Il progetto sviluppa competenze gestionali, commerciali/relazionali per: presidiare la gestione degli investimenti della clientela in termini di ottimizzazione fiscale, assicurativa e previdenziale, secondo le logiche del wealth management; pianificare e coordinare l'azione commerciale di prodotti/servizi bancassurance.

e) **PARI OPPORTUNITA'** - Il progetto sostiene le pari opportunità e sviluppa un approccio alla gestione delle persone, orientato a valorizzare le differenze di cui ciascun individuo è portatore, quale indicatore di qualità delle dinamiche relazionali aziendali e dei modelli di people management.

f) **SMART WORKING** - Il progetto sviluppa stili e comportamenti organizzativi per gestire soluzioni di Smart Working, promuovendo l'organizzazione liquida mediante il ricorso e l'utilizzo di linguaggi, codici espressivi e tool di Smart Working, nelle diverse condizioni di remote working.

g) **WELCOME ON BOARD** - Il progetto, attraverso un approccio didattico fortemente empirico, basato sul problem based learning, sviluppa nei neo assunti competenze commerciali, creditizie e di gestione del risparmio per accelerare il ricambio generazionale ed ottenere la massima partecipazione delle risorse neoassunte, al conseguimento dei risultati aziendali.

3. Il materiale dei singoli corsi verrà di norma reso disponibile ai partecipanti anche in formato digitale.

4. **Le Parti convengono** altresì di definire apposite modalità per la partecipazione dei delegati sindacali componenti dell'Organismo Paritetico per la Formazione alle fasi di verifica del complesso delle attività svolte.

Letto, confermato e sottoscritto

Banco di Sardegna S.p.A.

Paolo Rosa
Direttore Risorse
Firma _____

Silvia Scanu
Resp. Servizio Risorse Umane

Firma _____

FABI

Maria Antonietta Soggiu
Segretario Organo di Coordinamento
Firma _____

FIRST CISL
Filippo Antonio Roberto Fiori
Segretario Organo di Coordinamento

Firma _____

FISAC CGIL
Emanuele Salvatore Tecleme
Segretario Organo di Coordinamento

Firma _____

UIL.CA
Giovanni Antonio Dettori
Segretario Organo di Coordinamento

Firma _____

UNITA' SINDACALE FALCRI SILCEA SINFUB
Patrizio Zucca
Segretario Organo di Coordinamento

Firma _____