

RIMBORSI SPESE

PREMESSA

Il Gruppo Banco Popolare di Verona e Novara e il Gruppo Banca Popolare Italiana dichiarano l'intendimento di assumere a proprio carico, a far data dal mese di maggio 2007, le spese sostenute dai dirigenti sindacali per le riunioni degli Organismi individuati dal Protocollo in materia di Relazioni Industriali del Gruppo Banco Popolare e dal Verbale di Accordo in data 26 giugno 2007, adottando il sistema del "rimborso a piè di lista" – senza corresponsione del buono pasto – secondo i seguenti criteri e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di ciascuna riunione.

VITTO

Il rimborso deve essere relativo alle spese effettivamente sostenute ed opportunamente documentate e contenuto nei limiti della diaria spettante per la piazza nella quale si svolge la riunione, secondo la percentuale del 100 % di 1/3 della diaria per ognuno dei pasti principali.

PERNOTTAMENTO

Il rimborso dell'eventuale pernottamento è sempre riconosciuto in alberghi a 3 stelle secondo la percentuale del 100%.

VIAGGIO

Il rimborso, sempre relativo alle spese effettivamente sostenute e documentate, deve essere riferito al viaggio in treno in 1^a classe.

Per le distanze maggiori è autorizzato il viaggio in aereo in classe turistica.

Tra i mezzi pubblici non viene ricompreso l'uso del taxi.

Qualora il viaggio venga effettuato con autovettura propria, il rimborso chilometrico viene corrisposto in misura pari a quella, tempo per tempo, applicata presso l'Azienda di appartenenza al Personale in missione che utilizza l'auto propria per attività lavorativa.

E' riconosciuto il parcheggio.

Il rimborso delle spese di viaggio sarà sempre pari al 100% delle spese documentate per tutte le circostanze sopra elencate.

PERMESSI

Ai dirigenti sindacali membri degli Organismi di cui in premessa (componenti e invitati) sono riconosciuti permessi a carico di ciascuna Azienda di appartenenza, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle riunioni degli organismi stessi.

Lodi/Verona, 26 giugno 2007