

**Informativa ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 del CCNL 19 gennaio 2012**

11 febbraio 2014

**PROGETTI PREVISTI DAL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE  
2014 - 2015**

## 1. Progetti Opex Divisione PBC

### 1.1. Iniziative nell'ambito della U.O. PBC Services

1.1.1. Nell'ambito del Gruppo DB S.p.A. le attività di operations per la divisione PBC vengono svolte sotto la responsabilità del PBC Services con articolazioni operative in DB S.p.A., DB Consorzio e F&F Banca. In tale ambito, per conseguire gli obiettivi di efficienza previsti dal progetto OpEx si inserisce la costituzione di una Branch di DB Consorzio Scarl a Varsavia, in Polonia, presso la quale si prevede di effettuare una migrazione di attività amministrative e di back-office, avvalendosi anche dell'esperienza già maturata da Casa Madre in questo paese.

La nuova struttura, dotata di un proprio staff operativo gestito sotto la responsabilità del management di DB Consorzio, diverrà operativa a partire da Maggio 2014 e dovrebbe progressivamente raggiungere le 51 unità entro Giugno 2014.

In particolare, presso la filiale DB Consorzio di Varsavia è previsto il graduale trasferimento delle seguenti attività operative attualmente svolte presso centri PBC Services in Italia:

- attività di riconciliazione dei pagamenti delle rate relative al prodotto "Cessione del Quinto" attualmente svolta presso il Centro PBC Services di Roma (DB S.p.A.) da 15 risorse;
- attività di gestione dei dati anagrafici relativi ai titolari di carte di credito e delle attività correlate, attualmente svolta dall'ufficio PBC Services di Lecco (DB S.p.A.) da 10 risorse;
- attività di certificazione della documentazione contrattuale relativa a clientela privata attualmente svolta presso il Centro PSC di Prato (DB Consorzio) da 10 risorse;
- attività di apertura e di gestione dei conti e delle attività correlate, relative alla clientela di Finanza & Futuro attualmente svolte presso gli uffici PBC Services – AB Operations di DB Consorzio di Milano da 11 risorse.

Contestualmente al trasferimento di tali attività, e in stretta correlazione ad esso, sono previsti i seguenti ulteriori interventi organizzativi:

- trasferimento dell'attività di certificazione della documentazione contrattuale relativa a clientela "aziende", attualmente svolta presso il Centro PSC di Prato da 10 risorse al Centro PBC Services di Lecco, con conseguente assorbimento presso quest'ultimo delle risorse attualmente dedicate all'attività che verrà trasferita a Varsavia (v. sopra);
- chiusura del Centro PSC di Prato, in conseguenza del trasferimento delle relative attività, come sopra specificato;
- accentramento dell'attività di gestione amministrativa dei dealer (attualmente svolta nell'ambito della rete sportelli DB Easy) presso il Centro PBC Services di Roma, che rimarrà pertanto operativo, ma nell'ambito della U.O. DB Easy, assegnando una nuova attività alle risorse attualmente dedicate all'attività di riconciliazione, trasferita a Varsavia (v. successivo punto 1.2.1.)

Pertanto, le iniziative di cui sopra comporteranno, complessivamente, nell'ambito del PBC Services in DB Consorzio, **31** esuberanti entro Ottobre 2014, di cui **11** sulla piazza di **Milano** e **20** sulla piazza di **Prato**.

- 1.1.2. Accentramento a Milano, presso l'ufficio PBC Services – Accounting & Controls, dell'attività di gestione dei reclami attualmente svolta dall'ufficio Accounting & Controls di Torino. Tale accentramento comporterà **1** esuberante sulla piazza di **Torino** entro Ottobre 2014.
- 1.1.3. In considerazione di una rivisitazione di processi e di attività, di una stima di riduzione dei volumi, nonché, in particolare, dell'implementazione di alcuni automatismi relativi alla valutazione delle pratiche di prestito che consentirà il c.d. "rifiuto automatico" della richiesta, si verranno complessivamente a determinare, entro Dicembre 2014, **4** esuberanti nell'ambito del Centro Processing DB Easy di **Milano** e **6** esuberanti nell'ambito del Centro Processing di **Napoli**.

## 1.2. Iniziative nell'ambito della U.O. DB Easy

- 1.2.1. In conseguenza dell'accentramento dell'attività di gestione amministrativa dei dealer presso il Centro PBC Services di Roma (v. sopra punto 1.1.1.), si prevede che nell'ambito della struttura DB Easy verranno a crearsi complessivamente **15** esuberanti (14 sulla rete e 1 in DG), secondo la tempistica di seguito indicata, in funzione del contestuale e progressivo processo di migrazione dell'attività di riconciliazione dal Centro PBC Services di Roma a Varsavia:

Entro Settembre 2014:

- 2 sulla piazza di Torino
- 2 sulla piazza di Milano (di cui 1 presso la Direzione Generale)
- 2 sulla piazza di Verona
- 1 sulla piazza di Lecco

Entro Novembre 2014:

- 3 sulla piazza di Bari
- 1 sulla piazza di Catania
- 1 sulla piazza di Napoli
- 2 sulla piazza di Prato
- 1 sulla piazza di Bologna

- 1.2.2. Consolidamento dell'attività di gestione delle cause passive, attualmente svolta presso l'ufficio Distribution Management, all'interno della U.O. Customer Dialogue che comporterà **1** esuberante sulla piazza di **Milano** entro Settembre 2014.
- 1.2.3. Con riferimento alla riorganizzazione di cui all'espletata procedura ex art. 15 del CCNL 8.12.2007, avviata con l'informativa del 22.11.2012 ad oggetto "Interventi di riorganizzazione nell'ambito della Divisione Private and Business Clients (PBC)", a

completamento del processo di riorganizzazione ivi delineato, si prevedono i seguenti ulteriori interventi riorganizzativi:

- chiusura degli sportelli DB Easy: (i) di Trieste cui è attualmente addetta una sola risorsa che verrà mantenuta sulla piazza come presidio distaccato dello sportello di Udine; (ii) di Taranto, cui sono attualmente addette 3 risorse, delle quali, una potrà essere ricollocata presso il distretto di Bari e **2** risultano in esubero sulla piazza di **Taranto**. La chiusura di entrambi gli sportelli è prevista entro Settembre 2014;
- consolidamento delle attività dei distretti di:
  - Lecco su Milano
  - Torino su Genova
  - Cagliari su Roma
  - Bologna su Prato

Tale processo genererà **1** esubero sulla piazza di **Bologna** e **1** esubero sulla piazza di **Torino** entro Dicembre 2014;

- il completamento del citato processo di integrazione consente inoltre un ridimensionamento dello staff dell'Area Territoriale Nord e del settore Distribution Management, che comporterà complessivamente **3** esuberanti sulla piazza di Milano entro Dicembre 2014.

**1.2.4.** A seguito del completamento del processo di riorganizzazione e di integrazione di cui al punto che precede, è prevista, inoltre, l'eliminazione del Settore Integration Management, essendo venute meno le esigenze che avevano portato alla sua creazione, determinando, complessivamente, **2** esuberanti sulla piazza di **Milano** entro Dicembre 2014.

### **1.3. Iniziative nell'ambito della U.O. PBB (progetto "Bank to Be")**

Con il progetto "Bank to Be", che si prevede di realizzare a partire da Dicembre 2014, la rete PBB sarà caratterizzata da tre modelli di sportello: tradizionale, ibrido e cash-less che saranno differenziati dalla introduzione di nuovi ATM avanzati all'interno degli sportelli ibridi e cash-less e dalla conseguente riduzione o totale eliminazione delle casse fisiche tradizionali, rispettivamente negli sportelli ibridi e cash-less. Per mezzo dei nuovi ATM i clienti potranno effettuare le principali operazioni transazionali sul proprio conto corrente in autonomia o con il supporto del personale di sportello; un'ulteriore opzione sarà quella di effettuare l'operazione allo sportello con ricezione di un codice da utilizzare per il completamento dell'operazione presso l'ATM nell'area "self" dello sportello. Il progetto prevede inoltre l'introduzione presso tutti gli sportelli PBB di altri strumenti tecnologici ("totem informativo" e firma grafometrica) e una nuova modalità di gestione degli assegni (versati presso lo sportello o tramite ATM) eseguita dai Middle Office. Più in particolare il progetto prevede quanto segue:

- A. gli ATM evoluti, che verranno installati presso gli sportelli ibridi e cash-less, consentiranno al cliente di svolgere autonomamente attività transazionali;

- B. attraverso i totem informativi verranno gestite digitalmente tutte le comunicazioni alla clientela in materia di trasparenza bancaria (gestite centralmente e rese immediatamente disponibili presso gli sportelli) o di tipo commerciale (informazioni su prodotti/servizi della Banca attraverso un percorso guidato, nuovi prodotti ecc.) o di supporto alla clientela (ad es. sulle operazioni effettuabili nei diversi canali della Banca);
- C. con l'introduzione della firma grafometrica sarà possibile realizzare l'acquisizione digitale di varie tipologie di contratti o documentazione, attraverso un nuovo processo che prevede la generazione del documento, la firma del cliente sul tablet, la firma grafometrica dell'operatore, la marcatura automatica del documento e la conservazione in formato digitale;
- D. la lavorazione degli assegni versati allo sportello o tramite ATM verrà eseguita dai Middle Office, previa scannerizzazione tramite apposito lettore (già disponibile presso gli sportelli), secondo un nuovo processo che prevede: l'invio automatico dell'immagine dell'assegno al M.O., la lavorazione dello stesso e relativo controllo, l'invio allo sportello del report delle lavorazioni effettuate e la spedizione degli assegni a cura dello sportello.

L'insieme delle implementazioni tecnologiche e operative di cui sopra comporterà un incremento del livello di automazione delle attività presso gli sportelli e una riduzione delle attività di front-office, consentendo un maggiore focus verso l'attività di consulenza. La realizzazione del progetto consentirà di ridurre, in base alle valutazioni effettuate, un numero significativo di posizioni di front office presso la rete. Tali interventi, che si prevede di realizzare entro Giugno 2015, sommandosi ad una situazione di sovradimensionamento degli organici già esistente su diverse piazze, determineranno complessivamente, secondo le stime attuali, **102** esuberi così distribuiti:

| Area Territoriale Nord |           |
|------------------------|-----------|
| Liguria                | 6         |
| Lombardia              | 26        |
| Piemonte               | 4         |
| Veneto                 | 3         |
| <b>Totale</b>          | <b>39</b> |

| Area Territoriale Centro Sud |           |
|------------------------------|-----------|
| Abruzzo                      | 5         |
| Campania                     | 19        |
| Emilia Romagna               | 3         |
| Lazio                        | 15        |
| Puglia                       | 8         |
| Sardegna                     | 3         |
| Toscana                      | 8         |
| Umbria                       | 2         |
| <b>Totale</b>                | <b>63</b> |

#### **1.4. Iniziative nell'ambito della Direzione PBC**

In considerazione di alcuni interventi di efficientamento e razionalizzazione delle strutture, si vengono a determinare presso la Direzione PBC **2** esuberi sulla piazza di **Milano** entro Dicembre 2014.

#### **1.5. Iniziative nell'ambito della U.O. Collection**

Implementazione di alcuni interventi di automazione (migrazione dell'attuale sistema GRC, Gestione Recupero Crediti, su WEB per migliorarne e potenziarne l'efficacia) in ambito Collection & Recovery – Credit Cards, che comporteranno **1** esubero sulla piazza di **Milano** entro il mese di Dicembre 2014.

#### **1.6. Iniziative nell'ambito della società Finanza & Futuro Banca**

**1.6.1.** Un sostanziale processo di efficientamento nell'ambito delle strutture di Direzione "Controlli interni" e "Central Functions" – che verranno unificate – e della Segreteria di Direzione determinerà **3** esuberi sulla piazza di **Milano** entro Luglio 2014;

**1.6.2.** È prevista la sostituzione dell'attuale motore provvigionale, con l'obiettivo di automatizzare il processo di gestione delle commissioni in favore dei promotori finanziari, e l'introduzione di nuove funzionalità a supporto delle iniziative commerciali che comporteranno un miglioramento dell'efficienza operativa e dei livelli di interazione tra i promotori e la Direzione, nonché una maggiore razionalizzazione dei carichi di lavoro dei back-office. A seguito di tali interventi si prevedono **2** esuberi sulla piazza di **Milano**, nell'ambito del settore "Network Administration", entro Giugno 2015.

## **2. Divisione Wealth Management**

La Divisione Wealth Management si propone di realizzare un efficientamento delle attività di governance e amministrazione della struttura attraverso:

- la riorganizzazione e una diversa distribuzione delle attività, dei ruoli e delle responsabilità amministrative nella struttura di Direzione della Divisione, grazie alla rivisitazione dei processi amministrativi interni finalizzata a ridurre duplicazioni e cicli di attività;
- lo snellimento delle procedure interne riguardanti, prevalentemente, la predisposizione e il controllo delle note spese e la gestione e verifica delle assenze,

pur mantenendo e garantendo il pieno rispetto delle policy aziendali e tutti i necessari controlli.

La realizzazione del progetto determinerà 3 esuberi sulla piazza di **Milano** entro giugno 2015.

### **3. Global Business Services**

#### **3.1. Chiusura Ufficio Trade Services di Roma (DB SpA)**

Nell'ambito dell'efficientamento della struttura GBS, si prevede che le attività attualmente svolte presso l'ufficio Trade Services di Roma (da una sola risorsa) vengano riorganizzate nel modo seguente:

- le attività di data entry delle pratiche relative alle Garanzie Farmaceutiche e di predisposizione dei relativi contratti di Garanzia, nonché altre attività accessorie verranno affidate in appalto a DBOI India;
- le istruzioni per l'emissione delle Garanzie e per l'effettuazione delle attività accessorie saranno fornite a DBOI dall'ufficio Trade Services di Milano che rimarrà, altresì, responsabile della verifica dei dati inseriti nei contratti, della autorizzazione per l'emissione delle Garanzie nel sistema globale TF3, nonché della contabilizzare e dell'inoltro dei messaggi swift relativi al pagamento delle commissioni reclamate.

Conseguentemente, l'ufficio Trade Services di Roma verrà chiuso, determinando 1 esubero sulla piazza di **Roma** entro luglio 2014.

#### **3.2. Outsourcing a DBOI India di attività attualmente svolte dai settori Cash Operations – Loans Operations – PBC Operations (DB Consorzio)**

Nell'ambito delle strutture GBS sulla piazza di Milano sono previsti ulteriori interventi di efficientamento attraverso il conferimento in appalto alla società DBOI India anche delle seguenti attività:

- **Settore Cash Operations - attività di "FUNDS RELEASE" e di "Investigation" relative a clientela GTB**
  - **FUNDS RELEASE:** DBOI svolgerà attività di monitoring per rilevare gli "sconfini di conto corrente" evidenziati dalle procedure informatiche sui pagamenti in uscita, a fronte dei quali dovrà raccogliere informazioni per la copertura dello sconfinamento, interfacciandosi con Customer Service, ovvero con CRM per l'eventuale autorizzazione allo sconfinamento, fornendo, ad esito delle verifiche, conferma per il rilascio del pagamento; nessun intervento contabile viene eseguito da DBOI;
  - **Investigation:** a fronte di richieste di clientela, di Client Service o di banca terza di cancellazione/richiamo di pagamenti, DBOI effettuerà le verifiche e raccoglierà le informazioni necessarie per la soluzione della problematica e provvederà a fornire alla controparte il feedback necessario.

- Qualora si rendesse necessario eseguire movimenti contabili, DBOI darà istruzioni a mezzo apposito tool all'area Funds Transfer Milano.
- l'area Investigation Milano effettuerà tutte le attività di *retain organization*

Le attività di cui sopra vengono attualmente svolte da 4 risorse.

- **Settore Loan Operations - rinnovi e decurtazioni (rimborsi parziali) finanziamenti import/export**

- L'ufficio Loan Operations, ricevute le richieste di finanziamento ed eseguita l'istruttoria e valutazione della pratica, inoltrerà le sole richieste di rinnovo e decurtazione a DBOI che provvederà all'attività di Data Entry della transazione di rinnovo o decurtazione del finanziamento ed effettuerà la verifica del caricamento (controllo 4 eyes).
- L'ufficio Loan Ops autorizzerà le operazioni inserite da DBOI, con effetto contabile sul conto corrente del cliente.
- Sarà inoltre cura di Loan Ops verificare l'operato di DBOI a mezzo apposita reportistica (attività di *retain organization*) ed effettuare i controlli sulla riconciliazione/quadratura dei conti contabili.

Le attività di cui sopra vengono attualmente svolte da 3 risorse.

- **Settore PBC Operations – censimento anagrafiche e richiesta codici ISIN per strumenti finanziari DB**

- su richiesta delle controparti di Business DB, DBOI provvederà al censimento delle anagrafiche degli strumenti finanziari DB e relativi aggiornamenti e a inoltrare richiesta a Banca d'Italia dei relativi codici ISIN.
- Non vi sono impatti contabili, inoltre l'attività è già in parte in Outsourcing (relativamente agli strumenti non DB).

Le attività di cui sopra vengono attualmente svolte da 2 risorse.

La realizzazione del progetto comporterà complessivamente 9 esuberi sulla piazza di **Milano**, di cui 6 entro Dicembre 2014 e 3 entro Giugno 2015.

### 3.3. Settore Cash Operations - Outsourcing dell'attività di Data Entry relativa alla gestione degli insoluti e delle richieste di fotocopia assegni

- **cambiali impagate:** l'appalto sarà affidato alla società EDP che già svolge attività di data entry per il pagamento delle cambiali.  
Il service provider eseguirà il Data Entry delle cambiali impagate trasmesse da DB ed eseguirà la verifica degli inserimenti fatti, restituendo a DB le cambiali lavorate per l'inoltro ai clienti.  
Il Cheques & Local product team (GBS Italy) effettuerà un controllo delle transazioni inserite ed autorizzerà le transazioni.
- **assegni impagati:** l'appalto sarà affidato alla società SIAED che già svolge l'attività di data entry per il pagamento degli assegni.



SIAED (come da processo attuale) ritirerà gli assegni insoluti dalla stanza di compensazione, eseguirà il Data Entry degli assegni insoluti e ed eseguirà la verifica degli inserimenti fatti, restituendo a DB gli assegni lavorati per l'inoltramento ai clienti.

il Cheques & Local product team (GBS Italy) effettuerà un controllo delle transazioni inserite ed autorizzerà le transazioni.

A SIAED verrà, inoltre, affidata la gestione delle richieste di fotocopie assegni ricevute dalle filiali DB.

La realizzazione del progetto comporterà 3 esuberi sulla piazza di **Milano** entro Dicembre 2014.

#### 3.4. Settore Cash Operations - Riduzione automatica di attività sui bonifici in entrata conseguente alla migrazione in SEPA (Single Euro Payments Area)

Il passaggio al nuovo schema di pagamenti in euro, denominato SEPA, comporterà una riduzione dei volumi dei bonifici c.d. da "riparare" (che richiedono cioè lavorazione manuale per sistemare le anomalie) con conseguente riduzione dei carichi di lavoro nell'area Bonifici.

La realizzazione del progetto comporterà 3 esuberi sulla piazza di **Milano** entro Dicembre 2014.

### **4. Direzione Finance Gruppo DB**

Nell'ambito delle attività svolte dalla struttura Finance nelle diverse società del gruppo DB SpA sono previsti i seguenti interventi di riorganizzazione che vanno ad incidere sia sui processi operativi in essere, sia sull'attuale modello organizzativo:

- ulteriore esternalizzazione di attività operative presso le strutture di Gruppo facenti capo a DBOI (India) e DSP (Polonia), proseguendo quanto già effettuato in passato.

L'esternalizzazione riguarderà attività amministrative / contabili inerenti i processi di produzione di alcuni reporting (ad uso locale, per Head Office, segnalazioni Banca d'Italia, Management Review Process e DB Integrity).

La tipologia delle attività in oggetto consiste prevalentemente in: estrazione e consolidamento di dati, data-entry, riconciliazione dei dati, predisposizione di reports riepilogativi periodici, fermo restando che le regole da utilizzare per l'estrazione e la riconciliazione dei dati nonché le istruzioni ed i criteri di formattazione saranno definiti da DB Spa.

Sarà cura di Finance verificare l'operato di DBOI e DSP ed effettuare i controlli necessari (c.d. validation and control).

- riorganizzazione delle attività di contabilità e reporting con l'implementazione di processi standard, omogenei per tutte le Società del Gruppo DB in Italia, creando sinergie sui processi ed incrementando l'efficienza, anche a seguito della

razionalizzazione delle attività esternalizzate in diverse fasi negli anni precedenti presso DKS (Filippine), DBOI (India) e DSP (Polonia).

- Revisione attività di segreteria ed amministrazione.

La realizzazione dei progetti determinerà complessivamente **11** esuberanti sulla piazza di **Milano** entro Dicembre 2014.

#### **5. Direzione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**

La rivisitazione della struttura del servizio a livello di Gruppo e la razionalizzazione e/o riallocazione di alcune attività consentirà di ottenere un maggiore efficientamento nei diversi comparti, con una riduzione di organico che determinerà **3** esuberanti sulla piazza di **Milano** entro Dicembre 2014.

#### **6. DB Consorzio - Unità Global Purchasing & Cost Management Gruppo DB**

Nell'ambito degli interventi per l'adeguamento tecnologico conseguente alla migrazione in Windows 7, in ambito Global Purchasing è prevista la sostituzione delle attuali due piattaforme relative, rispettivamente, alla gestione del flusso approvativo delle spese (P2P) e alla gestione degli ordini con i fornitori (Sistema Gestione Acquisti – SiGeA), con una nuova versione della piattaforma DB Buyer, già in uso nel Gruppo Deutsche Bank.

Il nuovo sistema unificato consentirà di completare il processo di riorganizzazione già in corso che prevede la fusione dell'ex Settore Account Payable con l'amministrazione di Global Purchasing, realizzando principalmente i seguenti interventi:

- Gestione integrata delle autorizzazioni delle spese e degli ordini ai fornitori, con l'utilizzo di un unico portale per tutte le tipologie di spese
- Gestione delle autorizzazioni delle fatture e dei pagamenti direttamente a sistema con eliminazione dei supporti cartacei
- Gestione unificata dei pagamenti con un unico flusso all'interno del sistema
- Gestione automatica degli accantonamenti tramite interfaccia con il sistema SAP

La realizzazione del progetto comporterà un maggiore efficientamento nell'ambito dei settori interessati che determinerà **3** esuberanti sulla piazza di **Milano** entro dicembre 2014.

#### **7. DB Consorzio - Unità GT Production EMEA - Progetto Target Operating Model**

L'End User and Branch Support (EUBS) Target Operating Model (TOM) è la fase successiva di un allineamento funzionale all'interno di GT Production che è partito circa un anno fa e che ha portato ad un nuovo e più coordinato approccio organizzativo e operativo all'interno dei paesi di EMEA.

Uno degli obiettivi del progetto TOM è la razionalizzazione delle attività per ottenere sinergie attraverso l'accentramento in centri di competenza virtuali, a servizio di tutti i paesi di EMEA, delle attività di fornitura dei seguenti servizi:

- Attività di Service management, finalizzate alla gestione e supervisione dei fornitori dei servizi End User. Questo cambiamento permetterà una gestione più controllata delle richieste e delle priorità;
- Project management e Project management Office: avrà lo scopo di essere il focal point per tutti i progetti dell'area EUBS, coordinandone tutte le attività e fornendo un aggiornamento periodico;
- Attività di gestione dei contratti dei fornitori (incluse le rinegoziazioni), controllo delle fatture e monitoraggio dei costi sostenuti rispetto al budget concordato.

L'implementazione delle nuove funzioni EUBS EMEA sopra descritta permetterà, a partire dal 2014, la riduzione del numero di risorse interne del team EUBS in Italia attualmente allocate ai servizi oggetto di riorganizzazione; in particolare per l'Italia sono previsti 4 esuberi sulla piazza di **Milano** entro Dicembre 2014.



Allegato 2

| Km       | UTILIZZO MEZZI PUBBLICI |             | UTILIZZO AUTO PRIVATA |             |
|----------|-------------------------|-------------|-----------------------|-------------|
|          | AP-QD1-QD2              | QD3-QD4-CDD | AP-QD1-QD2            | QD3-QD4-CDD |
|          | €                       | €           | €                     | €           |
| 31 - 50  | 1.600                   | 1.950       | 2.450                 | 2.650       |
| 51 - 70  | 1.800                   | 2.050       | 3.700                 | 4.050       |
| 71 - 80  | 1.900                   | 2.200       | 5.900                 | 7.000       |
| 81 - 90  | 2.050                   | 2.450       | 6.700                 | 7.950       |
| 91 - 100 | 2.150                   | 2.550       | 7.450                 | 8.800       |

