

**Manuale d'uso per l'utilizzo delle**  
**funzionalità di**  
**acquisizione delle domande di congedo**  
**parentale**  
**lavoratori dipendenti**  
***(9 luglio 2015)***

## **Indice dei contenuti**

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1</b>	<b>Definizioni ed Acronimi .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>ATTORI DEL PROCESSO.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>MODALITA' DI ACCESSO .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b>Organizzazione delle maschere .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROCESSO.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>FUNZIONALITA' DEL SISTEMA.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1</b>	<b>Home Page.....</b>	<b>10</b>
<b>5.2</b>	<b>Funzionalità.....</b>	<b>10</b>
5.2.1	Informazioni .....	11
5.2.2	Acquisizione domanda .....	11
5.2.3	Consultazione Domande.....	27
5.2.4	Annullamento domande.....	28

## Indice delle figure

<b>Figura 1 – MODELLO GRAFICO DELLE MASCHERE</b> .....	7
<b>Figura 2 –Menu Funzionale</b> .....	9
<b>Figura 3 –HOME PAGE</b> .....	10
<b>Figura 4 – DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE</b> .....	11
<b>Figura 5 – DATI DOMICILIO DEL RICHIEDENTE</b> .....	12
<b>Figura 6 – ALTRE INFORMAZIONI DI RECAPITO</b> .....	13
<b>Figura 7 – DATI ANAGRAFICI ALTRO GENITORE</b> .....	14
<b>Figura 8 – DEFINIZIONE EVENTO</b> .....	15
<b>Figura 9 – DATI DOMANDA CONGEDO PARENTALE – PARTO</b> .....	16
<b>Figura 10 – DATI DOMANDA CONGEDO PARENTALE – ADOZIONE NAZIONALE</b> .....	17
<b>Figura 11 – DATI DOMANDA CONGEDO PARENTALE – ADOZIONE INTERNAZIONALE</b> .....	18
<b>Figura 12 – LISTA MINORI - 1</b> .....	19
<b>Figura 13 – LISTA MINORI - 2</b> .....	19
<b>Figura 14 – DATI ANAGRAFICI MINORE</b> .....	20
<b>Figura 15 –DATORE DI LAVORO E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE</b> .....	21
<b>Figura 16 –DICHIARAZIONE REDDITI E DATI DEL PAGAMENTO</b> .....	22
<b>Figura 17 –INDICAZIONE PERIODI PRECEDENTI</b> .....	23
<b>Figura 18 –ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE</b> .....	24
<b>Figura 19 –INFORMATIVA PRIVACY</b> .....	25
<b>Figura 20 –RIEPILOGO</b> .....	26
<b>Figura 21 –DOMANDA CONFERMATA</b> .....	27
<b>Figura 22 –LISTA DOMANDE</b> .....	27
<b>Figura 23 –DETTAGLIO DOMANDA</b> .....	28
<b>FIGURA 24: LISTA DOMANDE DA ANNULLARE</b> .....	29
<b>FIGURA 25: DETTAGLIO DOMANDE DA ANNULLARE</b> .....	30
<b>FIGURA 26: RICEVUTA ANNULLAMENTO DOMANDA</b> .....	31

**TABELLA DELLE VERSIONI**

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Paragrafo</b>	<b>Descrizione delle modifiche apportate</b>
1	27/05/2011	Tutti	Nascita del documento
2	24/02/2012	5.2.1.1 5.2.1.2	Modificate schede informative su modalità di pagamento e relative immagini
3	03/09/2012	Tutti	Aggiornamento immagini
4	26/09/2012	5.2.1.1 5.2.1.2  5.2.2.10 5.2.2.12	Aggiornamento schede informative e immagine per la modalità di invio della documentazione  Aggiornamento immagine "dati del pagamento" per inserimento dichiarazioni di parentela
5	25/01/2013	5.2.1.1 5.2.1.2	Inserito ulteriore numero telefonico del contact center nella sezione informazioni
6	02/05/2013	5 Funzionalità del sistema 5.2.1 Informazioni 5.2.4 Annullamento domande	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminate schede informative</li> <li>• Inserita nuova funzionalità per annullamento domanda</li> </ul>
7	18/07/2013	5.2.2.3 Altre informazioni di recapito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reso obbligatorio l' indirizzo e-mail</li> </ul>
8	26/11/2013	5.2.2.10 Dichiarazione reddito e dati del pagamento  5.2.2.14 Riepilogo domanda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifica dicitura</li> </ul>
9	26/02/2015	Tutti	Revisione complessiva del manuale e delle immagini
10	09/07/2015	5.2.2.10 Dichiarazione reddito e dati del pagamento	Modifica dicitura

## **1 INTRODUZIONE**

L'Applicazione in esame consente, ai lavoratori dipendenti assicurati all'INPS per la Maternità e alle lavoratrici autonome, di acquisire i dati delle Domande di Congedo di Maternità e Congedo Parentale a conguaglio o a pagamento diretto, collegandosi al sito Internet dell'Istituto ([www.inps.it](http://www.inps.it)).

Infatti, tutti i cittadini aventi i requisiti necessari, potranno collegarsi a tale sito e, previa identificazione (impostazione delle credenziali di autenticazione, quali codice fiscale e PIN), potranno inserire tutti i dati necessari alla compilazione del modulo (quelli in pratica presenti nel modello cartaceo da presentare allo sportello): tale attività, verrà facilitata mediante l'impostazione automatica di tutte le informazioni che è possibile reperire negli archivi informatici dell'Istituto.

L'Applicazione si inquadra nell'ambito dello "Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni", nato con la volontà di poter dare un supporto informatico al Cittadino nelle richieste di riconoscimento di sussidi a sostegno del reddito familiare.

***Il presente manuale illustra la modalità di acquisizione delle domande di congedo parentale per i lavoratori dipendenti.***

### **1.1 Definizioni ed Acronimi**

Di seguito viene riportato l'elenco degli acronimi e delle sigle utilizzate nel documento: per ciascuno di essi, viene prospettata una breve descrizione.

<b>Termine o Acronimo</b>	<b>Descrizione</b>
CF	Codice Fiscale
INPS	Istituto Nazionale Previdenza Sociale
NA	Non Applicabile
PIN	Personal Identification Number. Si tratta di un codice numerico che consente l'uso di dispositivi elettronici solo a chi ne è in possesso
User/username	Nome Utente o identificatore utente
Bozza	Si riferisce ad una domanda di congedo parentale di cui non è stata esplicitamente fornita la conferma da parte del richiedente. Essa non risulta ufficialmente presentata all'Istituto ed è priva di protocollo. Ha validità 3 giorni, trascorsi i quali verrà automaticamente cancellata dal sistema.

## 2 ATTORI DEL PROCESSO

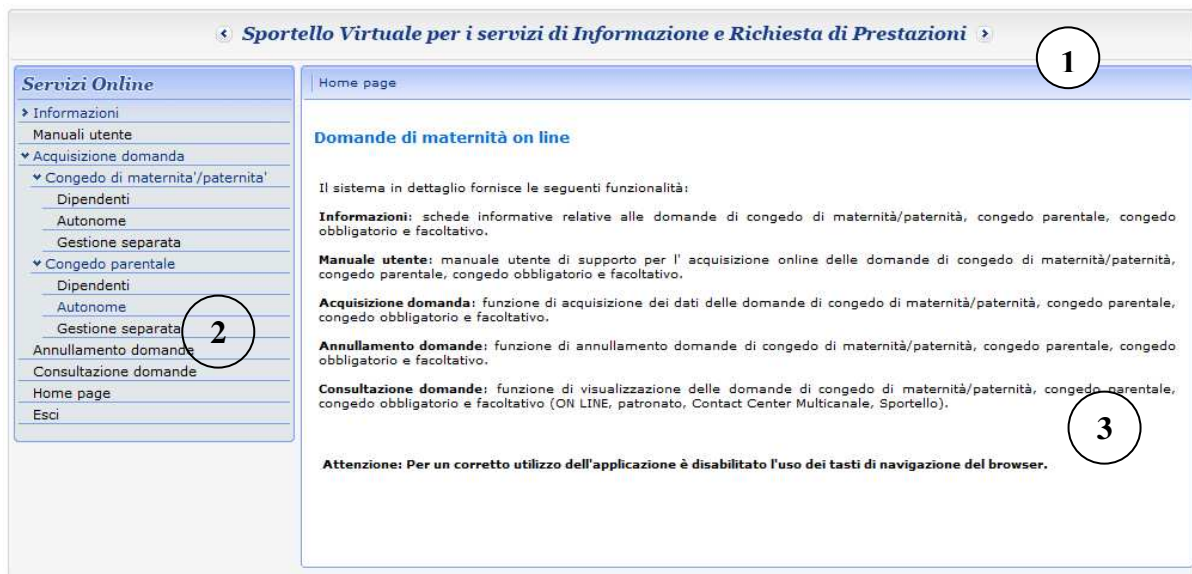
1. **Richiedente:** è il soggetto, autenticato al Sistema, che inserisce i dati della domanda di cui risulta titolare. Nel caso di lavoratore dipendente esso può essere di sesso femminile o maschile.

### 3 MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso alle funzioni avviene a partire dalla voce di menu "Domande di Maternità" all'interno dello Sportello Virtuale del Cittadino, sportello attivabile mediante accesso alla sezione "Servizi on line – Al servizio del Cittadino" e successivamente alla voce "Invio domande di prestazioni a sostegno del reddito".

#### 3.1 Organizzazione delle maschere

Le maschere dell'Applicazione hanno una struttura grafica ben definita, come mostrato nella figura che segue:



**Figura 1 – MODELLO GRAFICO DELLE MASCHERE**

Essa è composta delle seguenti sezioni:

- 1) **Testata:** questa parte della pagina, fissa per tutte le pagine, è ereditata dal Sito INPS che ospita l'applicazione in esame
- 2) **Menu funzionale:** in essa viene mostrato l'elenco delle funzionalità disponibili, raggruppate per macrofunzionalità. Esso contiene i link di attivazione delle funzionalità presenti sull'Applicazione e dedicate alla lavorazione delle Domande di Maternità.
- 3) **Area Dati:** è la parte centrale della pagina, dedicata alla specifica funzionalità che l'utente ha selezionato. Nell'intestazione del riquadro, viene riportata sempre la dicitura della funzionalità sulla quale si sta lavorando.

## **4 DESCRIZIONE DEL PROCESSO**

***Il presente manuale illustra la modalità di acquisizione delle domande di congedo parentale per lavoratori dipendenti.***

L'attività di compilazione della Domanda di Congedo Parentale per Lavoratori Dipendenti verrà facilitata mediante l'impostazione automatica di tutte le informazioni che è possibile reperire negli archivi informatici dell'Istituto.

Essa è organizzata mediante la compilazione di diverse pagine, di seguito elencate e descritte successivamente negli appositi paragrafi interni al processo di acquisizione:

- Pagina dei dati anagrafici del richiedente;
- Pagina di acquisizione del recapito (se diverso dalla residenza);
- Pagina di acquisizione di altre informazioni di recapito;
- Pagina dei dati anagrafici dell'altro genitore;
- Pagina di definizione dell'evento;
- Pagina acquisizione dei dati propri della domanda;
- Pagina di acquisizione e indicazione del minore oggetto di domanda;
- Pagina di acquisizione dati lavorativi del richiedente;
- Pagina di acquisizione dei dati del pagamento e eventuale dichiarazione dei redditi;
- Pagina di indicazione dei periodi di congedo parentale precedentemente richiesti;
- Pagina dei documenti da allegare;
- Pagina di Informativa della privacy;
- Pagina di riepilogo dei dati.

Il richiedente avrà la possibilità di acquisire la domanda in modo parziale, in tempi diversi, e di ufficializzarla in modo esplicito solo alla fine del processo.

Il sistema manterrà in memoria i dati di tale "bozza", in modo che al successivo ingresso alla funzionalità possa chiedere al cittadino se voglia o meno completarne i dati o ripartire da una nuova domanda.

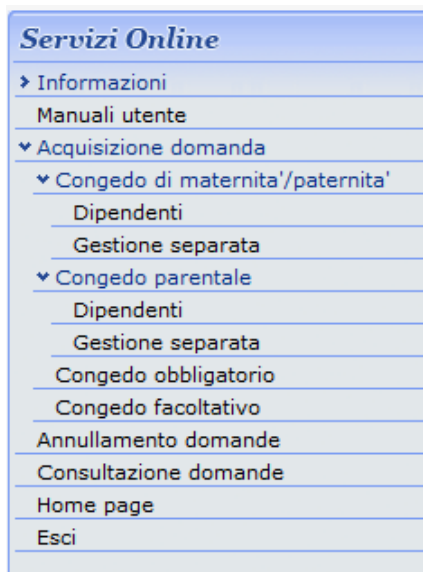
In caso in cui il richiedente voglia recuperare la domanda in bozza, il sistema ricaricherà le pagine con i dati precedentemente acquisiti.

Si fa presente che la bozza sarà mantenuta dal sistema solo per 3 giorni.

## **5 FUNZIONALITA' DEL SISTEMA**

Le funzionalità del sistema vengono attivate mediante il menu funzionale posto alla sinistra della maschera. Tale menu, costruito con struttura ad albero ha il seguente aspetto:





**Figura 2 –Menu Funzionale**

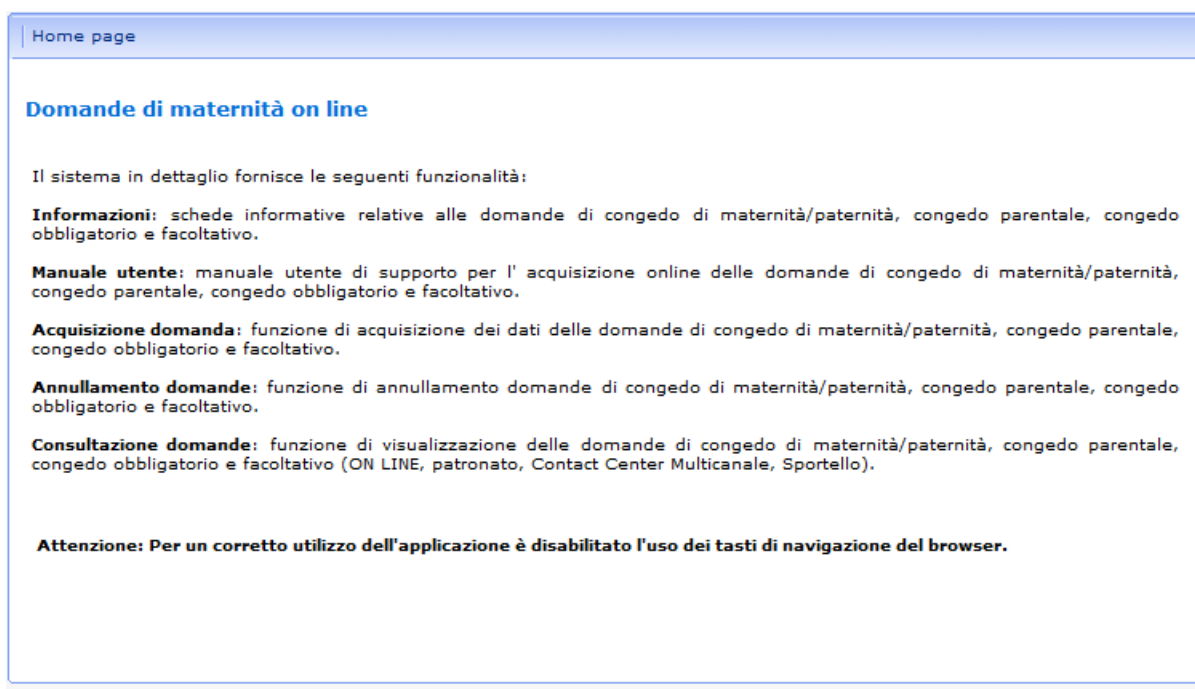
- **Informazioni :**
  - Pagine riportanti le informative sui Congedi di Maternità Obbligatoria e Parentale: Cosa è, A chi spetta, Cosa spetta, etc.. e Chi può effettuare la domanda on-line.
- **Acquisizione Domanda → Congedo di maternità/paternità**
  - Funzione di Acquisizione dei dati della domanda di congedo obbligatorio per lavoratori dipendenti o lavoratrici autonome.
- **Acquisizione Domanda → Congedo parentale**
  - Funzione di Acquisizione dei dati della domanda di congedo parentale per lavoratori dipendenti o lavoratrici autonome.
- **Acquisizione Domanda → Congedo obbligatorio**
  - Funzione di acquisizione dei dati della domanda di congedo obbligatorio per lavoratori dipendenti.
- **Acquisizione Domanda → Congedo facoltativo**
  - Funzione di acquisizione dei dati della domanda di congedo facoltativo per lavoratori dipendenti.
- **Annullamento domande**
  - Funzione di annullamento domande precedentemente inoltrate all'Istituto mediante l' applicazione on line e non ancora trasmesse alla sede di competenza.
- **Consultazione Domande**

- Funzione di visualizzazione delle domande di congedo obbligatorio e parentale inoltrate all'Istituto mediante diversi canali.
- **Home Page**
  - Funzione di visualizzazione della pagina di ingresso dell'applicazione.
- **Esci**
  - Funzione di chiusura della pagina web.

## **5.1 Home Page**

La pagina di accoglienza che viene presentata dopo l'autenticazione dell'utente è l' Home Page.

Essa ha la struttura mostrata nella seguente figura:



**Figura 3 –HOME PAGE**

In essa viene dato un breve cenno sull'obiettivo dell' applicazione in esame e sulle funzioni disponibili.

## **5.2 Funzionalità**

Di seguito viene riportata la descrizione delle funzioni disponibili al richiedente.

***Il presente manuale illustra la modalità di acquisizione delle domande di congedo parentale per lavoratori dipendenti.***

## 5.2.1 Informazioni

All'interno della voce di menu, vengono presentate le pagine informative relative alle diverse tipologie di domande per le diverse categorie di lavoratore (dipendenti, autonome e gestione separata) e per i diversi eventi previsti (Parto e Adozione/Affidamento). Il sistema mette a disposizione una funzione di stampa per ogni scheda informativa.

## 5.2.2 Acquisizione domanda

Di seguito vengono presentati i dettagli operativi della funzionalità.

### 5.2.2.1 Dati anagrafici del richiedente

Cliccando sulla voce di menu "Acquisizione Domanda" → "Congedo parentale" → Dipendenti, viene presentata la seguente pagina di visualizzazione dei dati anagrafici e di residenza dell'utente collegato. Tali dati vengono recuperati automaticamente dall'archivio dell'Istituto.

Acquisizione domanda > Congedo parentale > Lavoratrici dipendenti

Dati Anagrafici			
Cognome	XXXXXXXXXXXXXXXX	Nome	XXXXXXXX XXXXXXXX
Codice Fiscale	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	Sesso	F
Data di Nascita	XXXXXXXX XXXXXXXX	Provincia	RM
Luogo di Nascita	ROMA	Cittadinanza	Italiana

Dettaglio Indirizzo	
Nazione Residenza	Italia
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cap	XXXXXXX
Comune	ROMA (RM)

Vuole utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti?  SI  NO

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

**Figura 4 – DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE**

Qualora il richiedente desideri ricevere le comunicazioni ad un altro indirizzo diverso da quello mostrato, risponderà "NO" alla domanda sopra riportata e indicherà il recapito opportuno. Tale recapito sarà utilizzato solo per tale domanda e non andrà a modificare le informazioni di residenza memorizzate in Istituto

### 5.2.2.2 Dati domicilio del richiedente

La pagina di indicazione dei dati di domicilio del richiedente compare solo nel caso in cui il richiedente abbia risposto "No" alla domanda "Vuoi utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti?"

Essa viene automaticamente compilata con i dati della residenza che il richiedente può modificare. La pagina mostrata avrà il seguente aspetto:



Acquisizione domanda > Congedo parentale > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXX XXXXXXXX

**Inserimento dati del domicilio**

Provincia \*

Comune \*

Cap \*

Indirizzo \*

Numero civico \*

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Figura 5 – DATI DOMICILIO DEL RICHIEDENTE**

### 5.2.2.3 Altre informazioni di recapito

Tale pagina consente la definizione delle informazioni di recapito quali telefono, cellulare, email e la selezione della sede di competenza della domanda tra quelle proposte. La lista delle sedi INPS è individuata dall' indirizzo del richiedente o dal recapito se diversamente indicato.

Acquisizione domanda>Congedo parentale>Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXX XXXXXX

Altre informazioni recapito	
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Indirizzo E-Mail *	<input type="text"/>
Sede INPS di competenza*	...indicare la sede Inps.... ▼

*L'indirizzo E-Mail e la sede Inps di competenza sono informazioni obbligatorie e si richiede l'inserimento di almeno uno dei recapiti telefonici.*


**Figura 6 – ALTRE INFORMAZIONI DI RECAPITO**

### 5.2.2.4 Dati anagrafici altro genitore

Tale pagina permette di acquisire i dati anagrafici e lavorativi dell'altro genitore. I dati anagrafici dell'altro genitore sono obbligatori a meno che il richiedente non dichiari che l'altro genitore ha abbandonato il minore o che il minore sia affidato esclusivamente al soggetto richiedente.

La pagina avrà il seguente aspetto.

Acquisizione domanda > Congedo parentale > Lavoratrici dipendenti

Dati anagrafici altro genitore	
Codice fiscale	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Stato di nascita	...selezionare il paese... ▼
Provincia di Nascita	...selezionare la provincia di nascita... ▼
Luogo di nascita	...selezionare il luogo di nascita... ▼
Cittadinanza	<input type="radio"/> Italiana <input type="radio"/> Estera
Stato di residenza	...selezionare il paese... ▼
Provincia di residenza	...selezionare la provincia di residenza... ▼
Luogo di residenza	...selezionare il luogo di residenza... ▼
Indirizzo	<input type="text"/>
Civico	<input type="text"/>
CAP	...seleziona il CAP di residenza... ▼

Situazione lavorativa altro genitore	
Situazione lavorativa	...selezionare la situazione lavorativa... ▼

Dichiaro (per genitore solo):	
<input type="radio"/> che l'altro genitore è deceduto	In data <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
<input type="radio"/> che l'altro genitore è gravemente infermo	
<input type="radio"/> che l'altro genitore ha abbandonato il minore	
<input type="radio"/> che il minore è affidato esclusivamente al richiedente	

**Figura 7 – DATI ANAGRAFICI ALTRO GENITORE**

Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema effettua i controlli sui dati inseriti, e in caso positivo mostra la pagina di selezione dell'evento.

### 5.2.2.5 Definizione evento

Lo scopo di questa pagina è la definizione, da parte del richiedente, del tipo di evento per il quale intende effettuare una domanda di congedo parentale.

Il sistema visualizza la lista degli eventi di maternità già noti all' Istituto per il richiedente autenticato e ne mostra le seguenti informazioni: tipo evento , data presunta e effettiva oppure data di adozione , di ingresso in famiglia, anagrafica/che bambino/i).

Il richiedente può scegliere se:

- acquisire una nuova domanda per un nuovo evento (selezionandolo dalla lista "Tipo Evento"
- oppure acquisire una nuova domanda relativa ad un evento presente nella lista (spuntando l'opzione di scelta posta sulla prima colonna della lista).

Acquisizione domanda>Congedo parentale>Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXX XXXXXXXXXXXX

**Definizione dell'evento**

L'evento rappresenta la motivazione per cui si intende effettuare la domanda di congedo parentale.  
I possibili valori sono:

- Parto
- Adozione/Affidamento nazionale
- Adozione/Affidamento internazionale

Se si intende effettuare una domanda per un evento già noto all'Istituto selezionarlo dalla lista sottostante.

Prg.	Tipo evento	Data presunta del parto	Data effettiva del parto	Data adozione /affidamento	Data ingresso in famiglia	Figli
<input type="radio"/>	Parto	05/12/2006	05/12/2006			XXXXX XXXXXXXX

Se si intende comunicare un nuovo evento selezionarlo dalla lista sottostante:

Tipo Evento

**Figura 8 – DEFINIZIONE EVENTO**

Nel primo caso l'applicazione presenta tutti i dati in bianco e controlla che i dati inseriti siano relativi ad un nuovo evento tra quelli già eventualmente comunicati all'istituto. Nel secondo caso invece l'applicazione presenta le pagine già precompilate con i dati relativi all'evento; tali dati non possono essere modificati ma solo integrati.

I possibili eventi che giustificano l'inoltro di una domanda di congedo parentale sono i seguenti:

- Parto
- Adozione/Affidamento Nazionale
- Adozione/Affidamento Internazionale

### 5.2.2.6 Dati Domanda

A seconda del tipo di evento scelto, il sistema mostrerà alternativamente le seguenti tipologie di pagine dei Dati della Domanda:

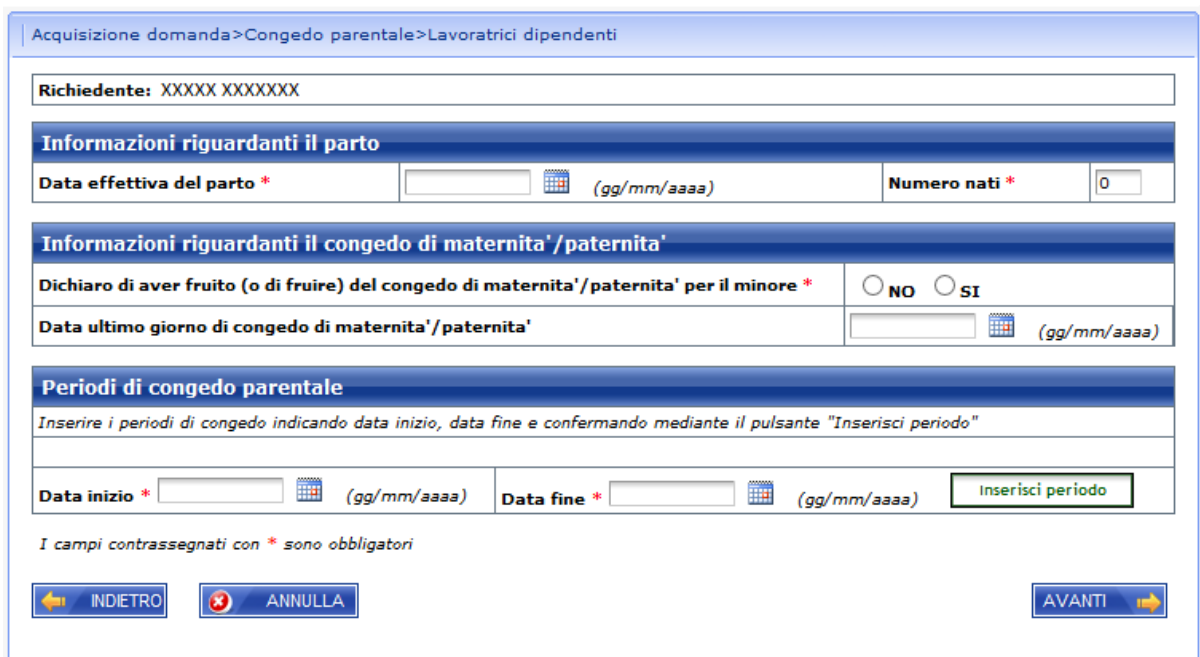
- Dati Domanda Congedo Parentale – Parto
- Dati Domanda Congedo Parentale – Adozione Nazionale
- Dati Domanda Congedo Parentale – Adozione Internazionale

Tali pagine presentano, per loro natura informazioni diverse anche se hanno le seguenti sezioni in comune:

- **Informazioni riguardanti il congedo di maternità/paternità:** Sezione riportante in cui è necessario dichiarare di avere fruito (o di fruire ancora) o meno del congedo obbligatorio per il minore oggetto di domanda di congedo parentale (in caso positivo dovrà essere fornita la data dell'ultimo giorno di congedo obbligatorio).
- **Periodi di congedo:** Sezione in cui indicare i periodi di congedo da richiedere nella presente domanda. L'indicazione dei periodi di congedo parentale dovrà essere effettuata digitando la data di inizio e fine del congedo e cliccando sul pulsante "Inserisci periodo". (La pagina di seguito riportata ne mostra un esempio).

### 5.2.2.6.1 Dati Domanda Congedo Parentale - Parto

In caso di richiedente femminile nel caso di evento Parto, il sistema mostrerà la seguente pagina di acquisizione dei dati della domanda:



Acquisizione domanda > Congedo parentale > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXX XXXXXXXX

**Informazioni riguardanti il parto**

Data effettiva del parto \*  (gg/mm/aaaa) Numero nati \*

**Informazioni riguardanti il congedo di maternità' / paternità'**

Dichiaro di aver fruito (o di fruire) del congedo di maternità' / paternità' per il minore \*  NO  SI

Data ultimo giorno di congedo di maternità' / paternità'  (gg/mm/aaaa)

**Periodi di congedo parentale**

Inserire i periodi di congedo indicando data inizio, data fine e confermando mediante il pulsante "Inserisci periodo"

Data inizio \*  (gg/mm/aaaa) Data fine \*  (gg/mm/aaaa)

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**Figura 9 – DATI DOMANDA CONGEDO PARENTALE – PARTO**



In caso di selezione di un evento già noto all'Istituto, la data effettiva del parto e il numero dei nati saranno già valorizzati.

Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema memorizza i dati in archivio e mostra la successiva pagina di "Lista Minori".

### 5.2.2.6.2 Dati Domanda Congedo Parentale – Adozione Nazionale

In caso di richiedente femmina nel caso di evento di Adozione Nazionale, il sistema mostrerà la seguente pagina di acquisizione dei dati della domanda:



Acquisizione domanda > Congedo parentale > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXX XXXXXXXXXXXX

**Informazioni riguardanti l'evento di adozione/affidamento nazionale**

Data ingresso in famiglia *	<input type="text"/>		(gg/mm/aaaa)
Data adozione *	<input type="text"/>		(gg/mm/aaaa)
Numero minori *	<input type="text" value="0"/>		

**Informazioni riguardanti il congedo di maternita' /paternita'**

Dichiaro di aver fruito (o di fruire) del congedo di maternita' /paternita' per il minore \*  NO  SI

Data ultimo giorno di congedo di maternita' /paternita'  (gg/mm/aaaa)

**Periodi di congedo parentale**

Inserire i periodi di congedo indicando data inizio, data fine e confermando mediante il pulsante "Inserisci periodo"

Data inizio *	<input type="text"/>		(gg/mm/aaaa)	Data fine *	<input type="text"/>		(gg/mm/aaaa)	<input type="button" value="Inserisci periodo"/>
---------------	----------------------	--	--------------	-------------	----------------------	--	--------------	--

*i campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Figura 10 – DATI DOMANDA CONGEDO PARENTALE – ADOZIONE NAZIONALE**

In caso di selezione di un evento già noto all' Istituto, la data di ingresso in famiglia, di adozione e il numero dei bambini saranno già valorizzati.

Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema memorizza i dati in archivio e mostra la successiva pagina "Lista Minori".

### 5.2.2.6.3 Dati Domanda Congedo Parentale – Adozione Internazionale

In caso di richiedente femmina per un evento di Adozione Internazionale, il sistema mostrerà la seguente pagina di acquisizione dei dati della domanda:

Acquisizione domanda > Congedo parentale > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXX XXXXXXXX

**Informazioni riguardanti l'evento di adozione/affidamento internazionale**

Data ingresso in famiglia \*  (gg/mm/aaaa)    Data ingresso in Italia \*  (gg/mm/aaaa)

Data adozione/affidamento \*  (gg/mm/aaaa)

Numero minori \*

**Provvedimento straniero di adozione**

Data di trascrizione  (gg/mm/aaaa)

nei registri dello stato civile di:

Provincia provvedimento ...provincia del provvedimento... ▼    Comune provvedimento ...comune del provvedimento... ▼

**Informazioni riguardanti il congedo di maternita'/paternita'**

Dichiaro di aver fruito (o di fruire) del congedo di maternita'/paternita' per il minore \*     NO     SI

Data ultimo giorno di congedo di maternita'/paternita'  (gg/mm/aaaa)

**Periodi di congedo parentale**

Inserire i periodi di congedo indicando data inizio, data fine e confermando mediante il pulsante "Inserisci periodo"

Data inizio \*  (gg/mm/aaaa)    Data fine \*  (gg/mm/aaaa)   

*i campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Figura 11 – DATI DOMANDA CONGEDO PARENTALE – ADOZIONE INTERNAZIONALE**

In caso di selezione di un evento già noto all' Istituto, la data di ingresso in famiglia, di adozione, di ingresso in Italia e il numero dei bambini saranno già valorizzati.

Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema memorizza i dati in archivio e mostra la successiva pagina che sarà "Lista Minori" in caso di valorizzazione del numero dei bambini.

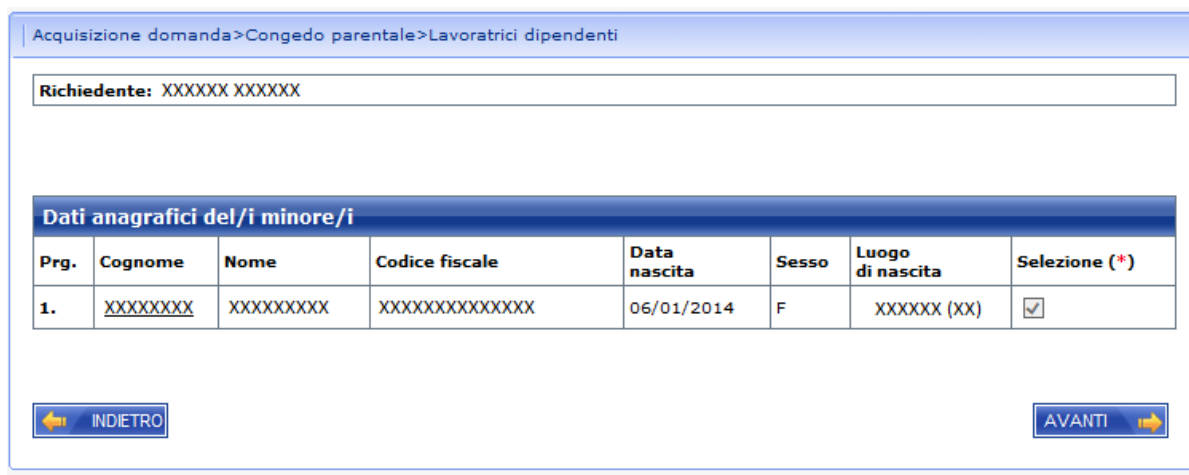
### 5.2.2.7 Lista Minori

Tale pagina consente di indicare il minore oggetto di domanda di congedo parentale.

In caso di domanda collegata ad un evento già noto all' Istituto per il quale i dati anagrafici siano stati già precedentemente comunicati, il sistema darà solamente la possibilità di accedere in consultazione degli stessi (cliccando sul cognome) senza fornire la possibilità di modificarli. Il richiedente in tal caso dovrà solamente selezionare il minore mediante l'apposita opzione di spunta.

In caso di domanda per un nuovo evento, sarà possibile indicare il dato anagrafico del figlio cliccando sul pulsante "Aggiungi" e selezionare successivamente il minore mediante l'apposita opzione di spunta.

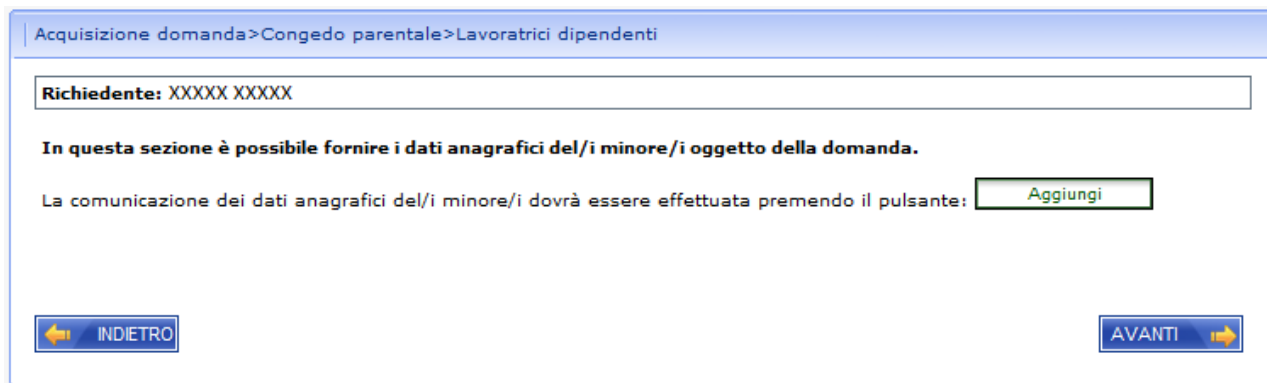
In caso di domanda per evento già noto, la pagina avrà il seguente aspetto:



Dati anagrafici del/i minore/i							
Prg.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data nascita	Sesso	Luogo di nascita	Selezione (*)
1.	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	06/01/2014	F	XXXXXX (XX)	<input checked="" type="checkbox"/>

**Figura 12 – LISTA MINORI - 1**

In caso di domanda per nuovo evento, la pagina avrà il seguente aspetto:



In questa sezione è possibile fornire i dati anagrafici del/i minore/i oggetto della domanda.

La comunicazione dei dati anagrafici del/i minore/i dovrà essere effettuata premendo il pulsante: **Aggiungi**

**Figura 13 – LISTA MINORI - 2**


Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema memorizza i dati anagrafici dei minori in archivio e mostra la successiva pagina di inserimento delle informazioni lavorative.

### 5.2.2.8 Dati Anagrafici Minore

La pagina consente l'acquisizione dei dati anagrafici del minore oggetto della domanda di maternità. La pagina ha il seguente aspetto:

Acquisizione domanda > Congedo parentale > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXX XXXXXXXXX

Dati anagrafici del minore	
Codice fiscale	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text" value="XX/XX/XXXX"/>  (gg/mm/aaaa) Sesso * <input type="text" value="..."/>
Stato di nascita *	<input type="text" value="...selezionare il paese..."/>
Provincia di nascita	<input type="text" value="...selezionare la provincia di nascita..."/>
Luogo di nascita *	<input type="text" value="...selezionare il luogo di nascita..."/>
Cittadinanza *	<input type="radio"/> Italiana <input type="radio"/> Estera
Stato di residenza *	<input type="text" value="...selezionare il paese..."/>
Provincia di residenza	<input type="text" value="...selezionare la provincia di residenza..."/>
Luogo di residenza *	<input type="text" value="...selezionare il luogo di residenza..."/>
Indirizzo *	<input type="text"/>
Civico *	<input type="text"/>
CAP	<input type="text" value="...selezionare il CAP di residenza..."/>

*I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.*

*Il codice fiscale è obbligatorio ad esclusione del caso di bambino/a nato/a e residente all'estero con genitori non cittadini italiani.*

*La provincia di nascita e/o di residenza è obbligatoria solo in caso di nascita e/o residenza in Italia.*

*Il CAP è obbligatorio solo per residenza in Italia.*

**Figura 14 – DATI ANAGRAFICI MINORE**

Cliccando sul pulsante "Salva" il sistema ripropone la pagina riportante la lista dei minori, aggiornata con l'acquisizione dei dati anagrafici appena inseriti.

### 5.2.2.9 Datore di lavoro e Inquadramento contrattuale

Il sistema mostra automaticamente l'inquadramento lavorativo del richiedente della domanda, visualizzandone gli estremi del datore di lavoro, il tipo di contratto e la qualifica.

La risposta alla domanda: "I dati visualizzati sono corretti e completi?" è obbligatoria ed abilita, in caso negativo, la sezione per l'inserimento manuale dei dati lavorativi.

La pagina ha il seguente aspetto:

Acquisizione domanda>Congedo parentale>Lavoratrici dipendenti

**Informazioni datore di lavoro e inquadramento contrattuale**

**Negli archivi dell'Istituto risulta la seguente situazione lavorativa al mese di Marzo del 2010**

**Settore di lavoro:** SPETTACOLO  
**Datore di lavoro:** XXXXX ---XXXXXX  
**registrato con matricola INPS:** XXXXXXXX e CSC XXXXX  
**con sede legale in:** XXXXXXXX, 67 2222 XXXXXX (XX)  
**Qualifica:** Impiegato/a **Tipo contratto:** Tempo Determinato

I dati visualizzati sono corretti e completi?  SI  NO

INDIETRO AVANTI

**Figura 15 –DATORE DI LAVORO E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema memorizza i dati in archivio e mostra la pagina successiva "Dichiarazione reddito e dati del pagamento".

### **5.2.2.10 Dichiarazione reddito e dati del pagamento**

In base ai dati precedentemente forniti il sistema deduce in modo automatico se la prestazione verrà pagata a conguaglio o a pagamento diretto. In quest'ultimo caso il richiedente dovrà acquisire gli estremi per il pagamento diretto della prestazione.

Nel caso in cui i genitori abbiano fruito complessivamente di sei mesi di congedo l'indennità per i periodi di congedo ulteriori (entro il limite di 10 o 11 mesi) spetta a condizione che il reddito del genitore richiedente sia inferiore a 2,5 volte l'importo del trattamento minimo di pensione annualmente stabilito dalla legge. (per il 2015 corrispondente a Euro 16327,68 = (6.531,07 x 2,5)).

Lo stesso limite di reddito si applica per i periodi di congedo parentale fruiti tra i 6 e gli 8 anni di vita del figlio oppure tra i 6 e gli otto anni dall'ingresso in famiglia del minore adottato/affidato.

Home page > Acquisizione domanda > Congedo parentale > Lavoratori dipendenti

**Informazioni riguardanti il reddito - Dichiaro che per l'anno in corso:**

*Nel caso in cui i genitori abbiano fruito complessivamente di sei mesi di congedo l'indennità per i periodi di congedo ulteriori (entro il limite di 10 o 11 mesi) spetta a condizione che il reddito del genitore richiedente sia inferiore a 2,5 volte l'importo del trattamento minimo di pensione annualmente stabilito dalla legge (per il 2015 corrispondente a Euro 16327,68 = (6.531,07 x 2,5)).  
Lo stesso limite di reddito si applica per i periodi di congedo parentale fruiti tra i 6 e gli 8 anni di vita del figlio oppure tra i 6 e gli otto anni dall'ingresso in famiglia del minore adottato/affidato.*

Conseguirò presumibilmente un reddito personale superiore a 2,5 volte l'ammontare della pensione minima e pertanto non chiedo la prestazione economica (in caso contrario mi riservo di chiederla)

Conseguirò presumibilmente i seguenti redditi personali (inferiori a 2,5 volte l'ammontare della pensione minima) assoggettabili all'IRPEF (redditi al lordo di qualsiasi detrazione comunque specificata - oneri deducibili, detrazioni di imposta - e al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali):

redditi da lavoro dipendente e assimilati	Euro <input type="text"/> , <input type="text"/>
redditi da lavoro autonomo o professionista o d'impresa	Euro <input type="text"/> , <input type="text"/>
altri redditi assoggettabili all'IRPEF, esclusi il reddito della casa di abitazione, i trattamenti di fine rapporto e relative anticipazioni, le competenze arretrate assoggettate a tassazione separata, i redditi già tassati alla fonte ed i redditi esenti	Euro <input type="text"/> , <input type="text"/>
redditi conseguiti all'estero o derivanti da lavoro presso organismi internazionali che, se prodotti in Italia, sarebbero assoggettabili all'IRPEF	Euro <input type="text"/> , <input type="text"/>

Mi impegno a presentare alla scadenza dei termini previsti per la denuncia dei redditi - ai fini degli eventuali conguagli attivi o passivi - una dichiarazione definitiva circa i redditi personali effettivamente conseguiti, consapevole che il superamento del limite di reddito previsto (2,5 volte l'ammontare della pensione minima) o la mancata dichiarazione definitiva comporteranno la restituzione dell'indennità erogate a seguito della presente domanda.

**Dichiaro:**

*In caso di diritto alle detrazioni d imposta utilizzare la specifica funzione di invio di tali informazioni, raggiungibile all'interno dello sportello virtuale del cittadino.*

di essere parente (figlio/a, sorella, fratello, nipote ) o affine (nuora/genero o cognata/o ) o moglie/marito del datore di lavoro: \*


SI Grado:   NO


**Dati pagamento**

Dai dati presenti nella domanda si evince che la modalità di pagamento è a **conguaglio**, ossia l'indennità è anticipata dal datore di lavoro per conto dell'Inps.

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

 **INDIETRO**

 **ANNULLA**

**AVANTI** 

**Figura 16 –DICHIARAZIONE REDDITI E DATI DEL PAGAMENTO**



Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema memorizza i dati in archivio e mostra la successiva pagina "Indicazione periodi precedenti".



**5.2.2.11 Indicazione periodi precedenti**

Il richiedente ha qui la possibilità di dichiarare gli eventuali altri periodi di congedo parentale di cui ha usufruito e di quelli fruiti dall'altro genitore.

Acquisizione domanda>Congedo parentale>Lavoratrici dipendenti

Dichiarazioni	
Dichiaro che il minore e' vivente: *	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Dichiaro di astenermi effettivamente dall'attivita' lavorativa per i periodi di congedo richiesti:*	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Periodi di congedo parentale fruiti	
Dichiaro di aver usufruito per lo stesso minore di periodi di congedo parentale: *	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
<i>In caso positivo, inserire alternativamente il totale dei giorni o il dettaglio dei singoli periodi mediante il pulsante "inserisci periodo".</i>	
Totale giorni:	<input type="text"/>
Data inizio <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)	Data fine <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa) <input type="button" value="Inserisci periodo"/>

Periodi di congedo parentale richiesti dall'altro genitore	
Dichiaro che l'altro genitore ha richiesto per lo stesso minore, periodi di congedo parentale: *	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
<i>In caso positivo, inserire alternativamente il totale dei giorni o il dettaglio dei singoli periodi mediante il pulsante "inserisci periodo".</i>	
Totale giorni:	<input type="text"/>
Data inizio <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)	Data fine <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa) <input type="button" value="Inserisci periodo"/>

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Figura 17 –INDICAZIONE PERIODI PRECEDENTI**

**Dichiarazioni:** è necessario rispondere in maniera affermativa alle due dichiarazioni sopra riportate.

**Periodi di congedo parentale fruiti:** l'indicazione dei periodi di congedo parentale fruiti dal richiedente potrà essere fornita indicando alternativamente il totale dei giorni fruiti o il dettaglio dei periodi (mediante digitazione del periodo in "Data inizio" e "Data fine" e cliccando sul pulsante "inserisci periodo").

**Periodi di congedo parentale richiesti dall'altro genitore:** l'indicazione dei periodi di congedo parentale richiesti dall'altro genitore potrà essere fornita indicando alternativamente il totale dei giorni fruiti o il dettaglio dei periodi (mediante digitazione del periodo in "Data inizio" e "Data fine" e cliccando sul pulsante "inserisci periodo").

Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema memorizza i dati in archivio e mostra la successiva pagina "Elenco Documentazione da allegare".

### 5.2.2.12 Elenco Documentazione da allegare

In base ai dati acquisiti nelle pagine precedenti, il sistema mostrerà in modo automatico l'elenco della documentazione allegata che il richiedente dovrà recapitare alla sede Inps di competenza (se non già precedentemente inviati).



Acquisizione domanda > Congedo parentale > Lavoratrici dipendenti

**Richiedente:** XXXXX XXXXXX

In base ai dati forniti sarà necessario corredare la domanda con la seguente documentazione. Non occorre presentare la documentazione già prodotta all'Inps in occasione di una precedente domanda di maternità/paternità o congedo parentale relativa al medesimo evento (parto o adozione/affidamento).

**Elenco documenti**

1. In caso di abbandono successivo al riconoscimento: copia del provvedimento del giudice attestante la decadenza della potestà dell'altro genitore (in attesa di tale provvedimento, può essere presentata copia dell'istanza, inoltrata dal genitore interessato, diretta ad ottenere il provvedimento stesso)

Stampa

La sede INPS di competenza è: XXXXXXXX-XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

I documenti elencati vanno allegati telematicamente mediante il pulsante "ALLEGATI" presente nella pagina, previa dichiarazione di responsabilità attestante la conformità della copia allegata al documento sostituito (art. 19 d.p.r. 445/2000). La domanda compilata potrà essere salvata in bozza e completata entro 3 giorni qualora nell'immediato non si disponga dei documenti da allegare o si intenda comunque procedere successivamente all'invio telematico della domanda stessa. L'eventuale certificazione medico sanitaria necessaria all'istruttoria va presentata in originale, o nei casi consentiti dalla legge in copia autentica, direttamente allo sportello oppure spedita a mezzo raccomandata (art. 49 del dpr 445/2000)". Tale certificazione, a tutela della riservatezza dei dati sensibili in essa contenuti, va presentata in busta chiusa sulla quale è utile riportare il numero di protocollo e la seguente dicitura: "Documentazione domanda di maternità/paternità - certificazione medico sanitaria".

INDIETRO ALLEGATI AVANTI

**Figura 18 –ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Tramite il pulsante "Allegati" è possibile allegare telematicamente i documenti. Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema memorizza i dati in archivio e mostra la successiva pagina "Informativa privacy".

### **5.2.2.13 Informativa privacy**

La presente pagina mostra il testo dell'Art. 13 del d.lgs 196/03 relativo alla "Informativa sul trattamento dei dati personali". Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema presenta la pagina successiva riportante il riepilogo dei dati della domanda corrente.



Congedo Parentale>Acquisizione Domanda

### Sistema di Acquisizione delle domande di Maternità on line

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
(art. 13 del d.lgs. 196/03) L'Inps con sede in Roma, via Ciro il Grande 21, in qualità di Titolare, informa gli utenti sul trattamento dei dati personali che li riguardano, dagli stessi direttamente forniti o acquisiti presso terzi in conformità alla legge.

**Finalità del trattamento.**  
Tali dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sono trattati per assolvere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria. Le finalità del trattamento sono strettamente connesse e strumentali alle attività di avvio, gestione e conclusione del procedimento che riguarda l'utente. In tale ambito il conferimento dei dati è obbligatorio poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni. I dati già in possesso dell'Istituto sono trattati soltanto se indispensabili allo svolgimento di dette attività. Quando non sussiste un obbligo alla comunicazione delle informazioni all'Inps da parte degli interessati, gli stessi sono opportunamente informati che il conferimento dei dati è facoltativo e l'omessa comunicazione non determina alcuna conseguenza (es: indicazione indirizzo e-mail) o, al massimo, impedisce la concessione del beneficio richiesto.

**Modalità di trattamento.**  
Il trattamento avviene, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. n. 196/03. Eccezionalmente possono conoscere i dati degli utenti altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili designati dall'Istituto.

**Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**  
I dati personali, laddove sia indispensabile per la definizione del procedimento, potranno essere comunicati:  
- ad altri soggetti pubblici o privati, quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali;  
- ad Istituti di credito o Uffici Postali indicati dagli interessati.  
Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.

**Diffusione dei dati**  
I dati personali possono essere diffusi solo se previsto da una norma di legge o di regolamento; i dati sanitari non possono essere diffusi.

**Diritti dell'Interessato.**  
Si informano gli interessati che è nelle loro facoltà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, rivolgendosi direttamente al Direttore della struttura territorialmente competente; qualora si tratti di un' Agenzia, l'istanza deve essere presentata al Direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell' Agenzia stessa.

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

**Figura 19 –INFORMATIVA PRIVACY**

## 5.2.2.14 Riepilogo domanda

Il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda corrente nel seguente formato:

Acquisizione domanda > Congedo parentale > Lavoratrici dipendenti

**Riepilogo dati domanda**

XXXXX XXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Luogo e data di nascita:** XXXXX (XX).XX/XX/XXXXX  
**Sesso:** F

**Indirizzo di residenza:**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Tel.** 0909 - **E-mail.** FGFGFG@FF.IT

**Sede INPS di competenza:** XXXXXXX- XXXXXXX XXXXXXX

**Evento di** Parto

**Domanda di congedo parentale**  
Data presunta: 06/01/2014 - Data effettiva: 06/01/2014

**Periodi richiesti:**  
12/02/2015 - 28/02/2015  
Totale giorni richiesti: 17

**Situazione lavorativa del richiedente:**  
Categoria: Lavoratrici dipendenti  
Settore di attivita': Commercio  
Qualifica: Impiegato/a  
Tipo contratto: Tempo indeterminato

**Dati del minore per il quale si richiede la prestazione:**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Dichiaro:**

- che l'altro genitore ha abbandonato il minore in data 01/01/2000
- di **non** essere parente (figlio/a, sorella, fratello, nipote) o affine (nuora/genero o cognata/o) o moglie/marito del datore di lavoro.
- di non aver fruito del congedo obbligatorio di maternita'/paternita' per il minore
- che il figlio è vivente
- di astenermi effettivamente dall'attivita' lavorativa per i periodi di congedo richiesti
- di non aver usufruito per lo stesso minore di periodi di congedo parentale
- che l'altro genitore non ha usufruito per lo stesso minore di periodi di congedo parentale

**Dati pagamento:**  
**Pagamento a conguaglio:** l'indennità è anticipata dal datore di lavoro per conto dell'Inps.

**Mi impegno a comunicare all'INPS qualsiasi variazione entro trenta giorni dell'avvenuto cambiamento.**  
**Dichiaro che le notizie da me fornite in questo modulo ed i documenti ad esso allegati rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (artt.48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000).**

← INDIETRO CONFERMO →

**Figura 20 –RIEPILOGO**

Cliccando sul pulsante "Conferma" il sistema provvede a ufficializzare la domanda assegnandole un numero di protocollo identificativo.

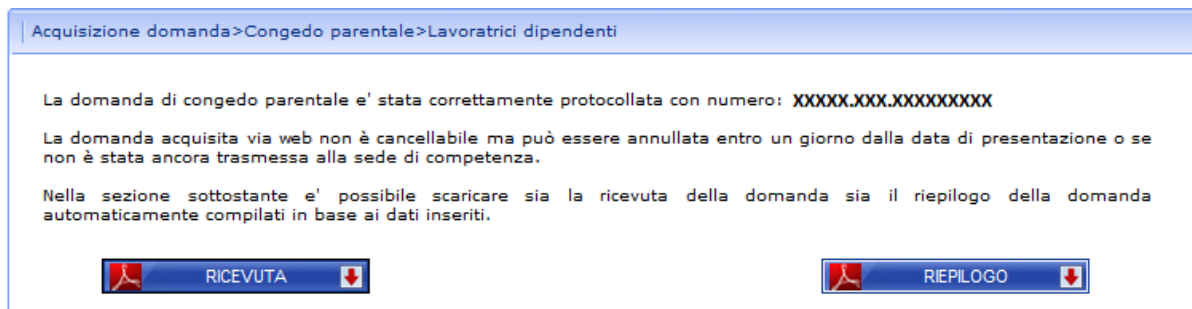
A seguito di tale attività la domanda diventa imm modificabile ed è pronta per essere acquisita in modo automatico dalla specifica sede di competenza ed essere successivamente istruita.

Nel caso di problemi tecnici la domanda sarà protocollata successivamente.

A seguito della protocollazione, sarà inviata una email all'indirizzo indicato sulla domanda contenente: il numero di protocollo della domanda, la ricevuta ed il riepilogo dati relativo alla domanda.

### 5.2.2.15 Domanda confermata

A seguito dell'attività di conferma della domanda, il sistema produce in modo automatico la ricevuta di presentazione della domanda e il riepilogo precompilato con i dati inseriti. Tali documenti saranno scaricabili dal richiedente mediante gli appositi pulsanti mostrati in pagina:



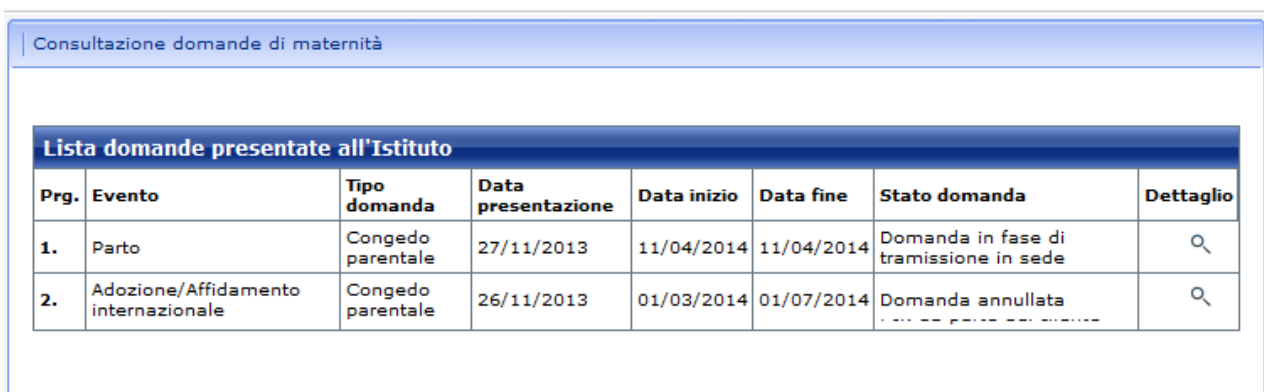
**Figura 21 –DOMANDA CONFERMATA**

Nel caso di problemi tecnici il riepilogo e la ricevuta saranno disponibili successivamente. Gli stessi saranno inviati all'indirizzo email indicato sulla domanda non appena saranno disponibili.

### 5.2.3 Consultazione Domande

Mediante la funzionalità di consultazione domande, il sistema prospetta la lista delle domande di congedo maternità/paternità, congedo parentale, congedo obbligatorio e facoltativo padre precedentemente inoltrate all'Istituto mediante tutti i canali previsti.

Essa ha il seguente aspetto:



Lista domande presentate all'Istituto							
Prg.	Evento	Tipo domanda	Data presentazione	Data inizio	Data fine	Stato domanda	Dettaglio
1.	Parto	Congedo parentale	27/11/2013	11/04/2014	11/04/2014	Domanda in fase di trasmissione in sede	🔍
2.	Adozione/Affidamento internazionale	Congedo parentale	26/11/2013	01/03/2014	01/07/2014	Domanda annullata	🔍

**Figura 22 –LISTA DOMANDE**

Cliccando sulla lente, il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda come mostra la figura di seguito riportata:

Consultazione domande di maternità

**Dati domanda**

XXXXX XXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Luogo e data di nascita:** XXXXXXXXXXXXX

**Sesso:** F

**Indirizzo di residenza:**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Tel.** 0909 - **E-mail.** FGFGFG@FF.IT

**Sede INPS di competenza:** XXXXXXXXXXXX- XXXXXXXXXXXX XXX(X)

**Evento di Parto**

**Domanda di congedo parentale**

Data presunta: 06/01/2014 - Data effettiva: 06/01/2014

**Periodo richiesto:** Dal 12/02/2015 al 28/02/2015

**Minore per il quale si richiede la prestazione:**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Situazione lavorativa del richiedente:**  
Categoria: lavoratrici dipendenti  
Settore di attività: Commercio  
Qualifica: Impiegato/a  
Tipo contratto: Tempo indeterminato


**Il richiedente ha dichiarato:**

- che l'altro genitore ha abbandonato il minore in data 01/01/2000
- di non aver fruito del congedo obbligatorio di maternità/'paternità' per il minore
- che il minore è vivente
- di astenersi effettivamente dall'attività lavorativa per i periodi di congedo richiesti
- di non aver usufruito per lo stesso minore di periodi di congedo parentale
- che l'altro genitore non ha usufruito per lo stesso minore di periodi di congedo parentale
- di non essere parente (figlio/a, sorella, fratello, nipote) o affine (nuora/genero o cognata/o) o moglie/marito del datore di lavoro.

**Dati pagamento:**  
**Pagamento a conguaglio:** l'indennità è anticipata dal datore di lavoro per conto dell'Inps.

La domanda, che è stata presentata dal cittadino mediante l'applicativo on line il 26/02/2015, ha numero di protocollo INPS.7202.26/02/2015.0000054 e si trova nello stato "Domanda in fase di trasmissione in sede"



**Figura 23 –DETTAGLIO DOMANDA**

## 5.2.4 Annullamento domande

Mediante la funzionalità di annullamento domande, il sistema prospetta la lista delle domande di congedo di maternità/paternità e congedo parentale precedentemente inoltrate all'Istituto mediante l'applicazione on line e non ancora trasmesse alla sede di competenza.

La pagina riportante la lista delle domande di cui il soggetto autenticato al sistema risulta titolare, è attivabile cliccando sulla voce di menu "Annullamento Domande".  
Essa ha il seguente aspetto:

Annullamento domande di maternità

Lista domande annullabili						
Prg.	Numero di protocollo	Evento	Tipo domanda	Data presentazione	Stato domanda	
1.	INPS.0100.27/11/2013.0001071	Parto	Congedo parentale	27/11/2013	Domanda in fase di trasmissione in sede	
2.	INPS.7202.22/11/2013.0000108	Parto	Congedo parentale	22/11/2013	Domanda in fase di trasmissione in sede	

**FIGURA 24: LISTA DOMANDE DA ANNULLARE**

Cliccando sulla lente, il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda con la possibilità di annullarla inserendo prima la motivazione dell' annullamento nell'apposita sezione e cliccando sul pulsante *Conferma*.

Annullamento domande di maternità

### Dati domanda

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Luogo e data di nascita:** XXXXXXXXXXX, XXXXX  
**Sesso:** F

**Indirizzo di residenza:**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Indirizzo di domicilio:**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Tel.** 01011001 - **E-mail.** xxx@xxx.it

**Sede INPS di competenza:** XXXXXXXX - XXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX (XX)

**Evento di Parto**

**Domanda di congedo parentale**  
Data presunta: 11/01/2013 - Data effettiva: 11/01/2013  
Numero nati: 1  
**Periodo di congedo richiesto:** Dal 11/04/2014 al 11/04/2014  
**Minore per il quale si richiede la prestazione:**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Situazione lavorativa del richiedente:**  
Categoria: lavoratrici dipendenti  
Settore di attività: Industria  
Qualifica: Impiegato/a  
Tipo contratto: Tempo indeterminato  
Presso il datore: Matricola INPS: XXXXXXXX - XXXXXXXX - S.P.A.

**Il richiedente ha dichiarato:**

- che l'altro genitore ha abbandonato il minore in data 01/01/2010
- che il minore è vivente
- di astenersi effettivamente dall'attività lavorativa per i periodi di congedo richiesti
- di non aver usufruito per lo stesso minore di periodi di congedo parentale
- che l'altro genitore non ha usufruito per lo stesso minore di periodi di congedo parentale
- di non essere parente (figlio/a, sorella, fratello, nipote ) o affine (nuora/genero o cognata/o ) o moglie/marito del datore di lavoro.

**Dati pagamento:**  
**Pagamento a conguaglio:** l'indennità è anticipata dal datore di lavoro per conto dell'Inps.  
La domanda, che è stata presentata dal cittadino mediante l'applicativo on line il 27/11/2013, ha numero di protocollo INPS.0100.27/11/2013.0001071 e si trova nello stato "Domanda in fase di trasmissione in sede".

### Annullamento domanda

La funzione di annullamento della domanda consente di annullare tutti i dati della domanda corrente. A seguito dell'annullamento, la domanda non verrà lavorata dalla sede di competenza.

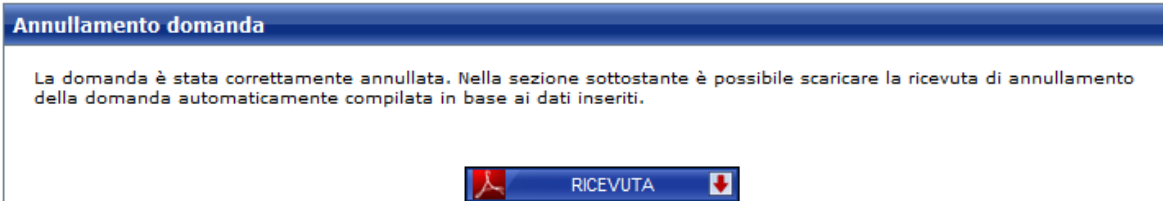
**Per procedere all'annullamento, indicarne il motivo e cliccare sul pulsante "CONFERMA"**

**CONFERMA** ➔

⬅ **INDIETRO**

FIGURA 25: DETTAGLIO DOMANDE DA ANNULLARE

Ad annullamento domanda avvenuto il sistema ripropone la stessa pagina mostrando il pulsante *Ricevuta* mediante la quale, il richiedente può scaricare e stampare la ricevuta di annullamento della domanda (con evidenza del numero di protocollo, della sede di competenza e dei motivi per cui ha deciso di annullare la domanda).



**FIGURA 26: RICEVUTA ANNULLAMENTO DOMANDA**