

**Manuale d'uso per l'utilizzo delle
funzionalità di
acquisizione delle domande di congedo
facoltativo lavoratori dipendenti**
(25 febbraio 2015)

Indice dei contenuti

1	INTRODUZIONE	5
1.1	Definizioni ed Acronimi	5
2	ATTORI DEL PROCESSO	6
3	MODALITA' DI ACCESSO	6
3.1	Organizzazione delle maschere	6
4	DESCRIZIONE DEL PROCESSO	8
5	FUNZIONALITA' DEL SISTEMA	8
5.1	Home Page.....	10
5.2	Funzionalità.....	11
5.2.1	Informazioni	11
5.2.2	Acquisizione domanda congedo facoltativo	11
5.2.3	Consultazione Domande	22
5.2.4	Annullamento domande.....	24

Indice delle figure

Figure 1: Modello grafico delle maschere	6
Figure 2: Menù funzionale.....	9
Figure 3: Home page	10
Figure 4: Sezione iniziale	11
Figure 5: Dati anagrafici richiedente	12
Figure 6: Dati domicilio del richiedente	13
Figure 7: Altre informazioni di recapito	13
Figure 8: Dati anagrafici madre	14
Figure 9: Dati anagrafici minore.....	15
Figure 10: Dati domanda	17
Figure 11: Dati lavorativi.....	18
Figure 12: Dichiarazione madre	19
Figure 13: Elenco documentazione da allegare	20
Figure 14: Informativa privacy	20
Figure 15: Riepilogo	21
Figure 16: Domanda confermata	22
Figure 17: Lista domande	23
Figure 18: Dettaglio domanda	24
Figure 19: Lista domande da annullare.....	25
Figure 20: Dettaglio domanda da annullare	26
Figure 21: Ricevuta annullamento domanda	27



TABELLA DELLE VERSIONI

Versione	Data	Paragrafo	Descrizione delle modifiche apportate
1	22/07/2013	Tutti	Nascita del documento
2	09/09/2013	5.2.2.7 Dati domanda	Tolto Altro motivo pagamento diretto
3	25/11/2013	5.2.2.5 Dati anagrafici madre	Reso obbligatorio il codice fiscale della madre
4	25/02/2015	Tutti	Revisione complessiva del manuale e delle immagini.

1 INTRODUZIONE

L' applicazione in esame consente di inserire le informazioni per poter presentare la domanda di congedo facoltativo per i soli padri lavoratori dipendenti a pagamento diretto nel caso di parto, adozione nazionale e adozione internazionale collegandosi al sito Internet dell'Istituto (www.inps.it).

Infatti, tutti i cittadini aventi i requisiti necessari, potranno collegarsi a tale sito e, previa identificazione (impostazione delle credenziali di autenticazione, quali codice fiscale e PIN), potranno inserire tutti i dati necessari alla compilazione del modulo (quelli in pratica presenti nel modello cartaceo da presentare allo sportello): tale attività, verrà facilitata mediante l'impostazione automatica di tutte le informazioni che è possibile reperire negli archivi informatici dell'Istituto.

L'Applicazione si inquadra nell'ambito dello "Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni", nato con la volontà di poter dare un supporto informatico al Cittadino nelle richieste di riconoscimento di sussidi a sostegno del reddito familiare.

Il presente manuale illustra la modalità di acquisizione delle domande di congedo facoltativo lavoratori dipendenti.

1.1 Definizioni ed Acronimi

Di seguito viene riportato l'elenco degli acronimi e delle sigle utilizzate nel documento: per ciascuno di essi, viene prospettata una breve descrizione.

Termine o Acronimo	Descrizione
CF	Codice Fiscale
INPS	Istituto Nazionale Previdenza Sociale
NA	Non Applicabile
PIN	Personal Identification Number. Si tratta di un codice numerico che consente l'uso di dispositivi elettronici solo a chi ne è in possesso
User/username	Nome Utente o identificatore utente
Bozza	Si riferisce ad una domanda di maternità obbligatoria di cui non è stata esplicitamente fornita la conferma da parte del richiedente. Essa non risulta ufficialmente presentata all'Istituto ed è priva di protocollo. Ha validità 3 giorni, trascorsi i quali verrà automaticamente cancellata dal sistema.

2 ATTORI DEL PROCESSO

1. **Richiedente:** è il soggetto, autenticato al Sistema, che inserisce i dati della domanda di cui risulta titolare. La prestazione è prevista per i soli lavoratori dipendenti di sesso maschile.

3 MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso alle funzioni avviene a partire dalla voce di menu "Domande di maternità" all'interno dello Sportello Virtuale del Cittadino, sportello attivabile mediante accesso alla sezione "Servizi on line – Al servizio del Cittadino" e successivamente alla voce "Invio domande di prestazioni a sostegno del reddito".

3.1 Organizzazione delle maschere

Le maschere dell' applicazione hanno una struttura grafica ben definita, come mostrato nella figura che segue:

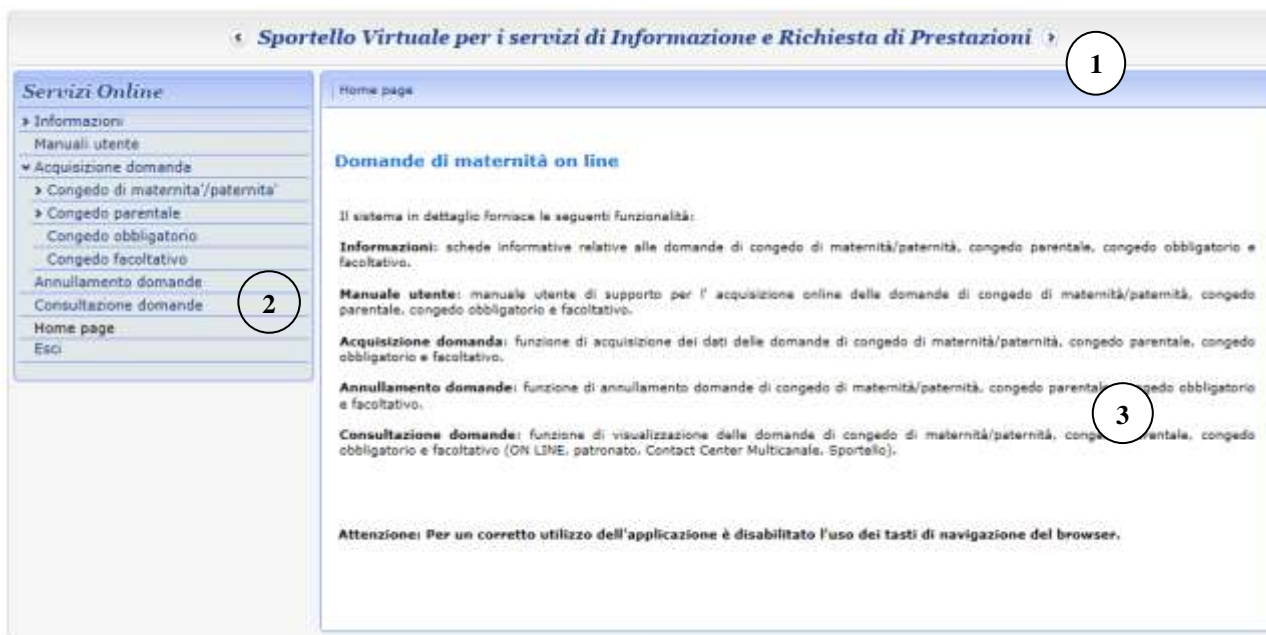


Figure 1: Modello grafico delle maschere

Essa è composta delle seguenti sezioni:

- 1) **Testata:** questa parte della pagina, fissa per tutte le pagine, è ereditata dal Sito INPS che ospita l'applicazione in esame
- 2) **Menu funzionale:** in essa viene mostrato l'elenco delle funzionalità disponibili, raggruppate per macrofunzionalità. Esso contiene i link di attivazione delle

funzionalità presenti sull' applicazione e dedicate alla lavorazione delle domande di maternità.

- 3) **Area dati:** è la parte centrale della pagina, dedicata alla specifica funzionalità che l'utente ha selezionato. Nell'intestazione del riquadro, viene riportata sempre la dicitura della funzionalità sulla quale si sta lavorando.

4 DESCRIZIONE DEL PROCESSO

L'attività di compilazione della domanda di congedo facoltativo per lavoratori dipendenti verrà facilitata mediante l'impostazione automatica di tutte le informazioni che è possibile reperire negli archivi informatici dell'Istituto.

Essa è organizzata mediante la compilazione di diverse pagine, di seguito elencate e descritte successivamente negli appositi paragrafi interni al processo di acquisizione:

- Sezione iniziale
- Pagina dei dati anagrafici e indirizzo di residenza del richiedente;
- Pagina di acquisizione dati del domicilio (se diverso dalla residenza);
- Pagina di acquisizione di altre informazioni di recapito;
- Pagina di acquisizione dei dati della madre;
- Pagina di acquisizione dati anagrafici del minore;
- Pagina acquisizione dei dati propri della domanda;
- Pagina di acquisizione dati lavorativi del richiedente;
- Pagina download dichiarazione madre;
- Pagina dei documenti da allegare;
- Pagina di informativa della privacy;
- Pagina di riepilogo dei dati domanda.

Il richiedente avrà la possibilità di acquisire la domanda in modo parziale, in tempi diversi, e di ufficializzarla in modo esplicito solo alla fine del processo.

Il sistema manterrà in memoria i dati di tale "bozza", in modo che al successivo ingresso alla funzionalità possa chiedere al cittadino se voglia o meno completarne i dati o ripartire da una nuova domanda.

In caso in cui il richiedente voglia recuperare la domanda in bozza, il sistema ricaricherà le pagine con i dati precedentemente acquisiti.

Si fa presente che la bozza sarà mantenuta dal sistema solo per 3 giorni.

5 FUNZIONALITA' DEL SISTEMA

Le funzionalità del sistema vengono attivate mediante il menù funzionale posto alla sinistra della maschera. Tale menu, costruito con struttura ad albero ha il seguente aspetto:

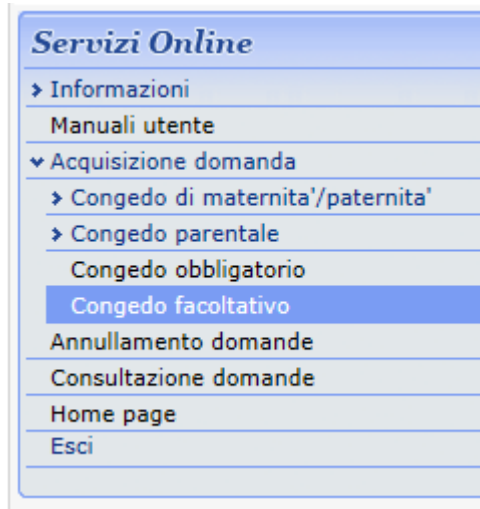


Figure 2: Menù funzionale

- **Informazioni :**
 - Pagina riportante l' informativa sui congedi di maternità/paternità, congedo parentale, congedo obbligatorio e congedo facoltativo: Cosa è, A chi spetta, Cosa spetta, etc.. e Chi può effettuare la domanda on-line.
- **Acquisizione Domanda → Congedo di maternità/paternità**
 - Funzione di acquisizione dei dati della domanda di congedo di maternità/paternità per lavoratori dipendenti, lavoratrici autonome e gestione separata.
- **Acquisizione Domanda → Congedo parentale**
 - Funzione di acquisizione dei dati della domanda di congedo parentale per lavoratori dipendenti, lavoratrici autonome e gestione separata.
- **Acquisizione Domanda → Congedo obbligatorio**
 - Funzione di acquisizione dei dati della domanda di congedo obbligatorio per lavoratori dipendenti.
- **Acquisizione Domanda → Congedo facoltativo**
 - Funzione di acquisizione dei dati della domanda di congedo facoltativo per lavoratori dipendenti.
- **Annullamento domande**
 - Funzione di annullamento domande precedentemente inoltrate all'Istituto mediante l' applicazione on line e non ancora trasmesse alla sede di competenza.

- **Consultazione Domande**
 - Funzione di visualizzazione delle domande di maternità/paternità, congedo parentale, congedo obbligatorio e congedo facoltativo inoltrate all'Istituto mediante diversi canali.
- **Home Page**
 - Funzione di visualizzazione della pagina di ingresso dell'applicazione.
- **Esci**
 - Funzione di chiusura della pagina web.

5.1 Home Page

La pagina di accoglienza che viene presentata dopo l'autenticazione dell'utente è l'Home Page.

Essa ha la struttura mostrata nella seguente figura:

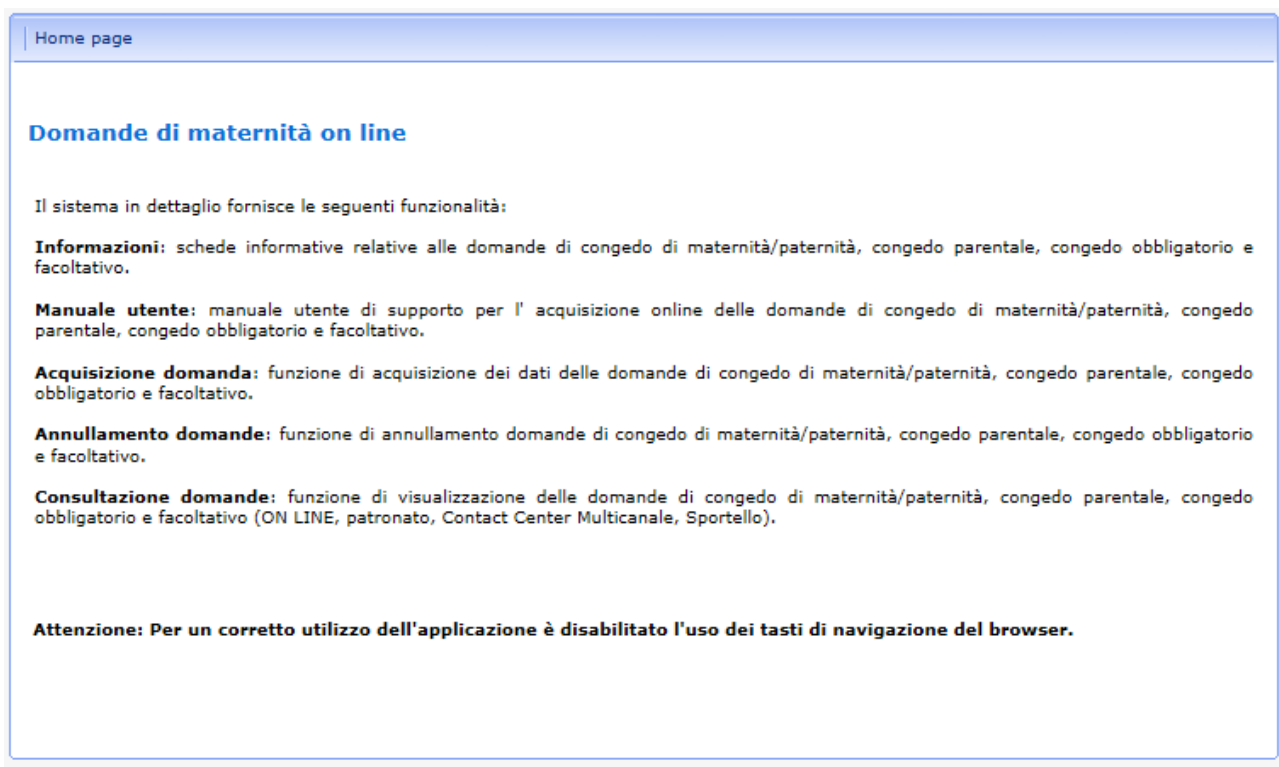


Figure 3: Home page

In essa viene dato un breve cenno sull'obiettivo dell'applicazione in esame e sulle funzioni disponibili.

5.2 Funzionalità

Di seguito viene riportata la descrizione delle funzioni disponibili al richiedente.

Il presente manuale illustra la modalità di acquisizione delle domande di congedo facoltativo lavoratori dipendenti.

5.2.1 Informazioni

All' interno della voce di menù, vengono presentate le pagine informative relative alle domande di congedo in caso di maternità/paternità, congedo parentale, congedo obbligatorio e facoltativo per le diverse categorie di lavoratore (dipendenti, autonome e gestione separata) e per i diversi eventi previsti: Parto e Adozione/Affidamento. Il sistema mette a disposizione una funzione di stampa per ogni scheda informativa.

5.2.2 Acquisizione domanda congedo facoltativo

Di seguito vengono presentati i dettagli operativi della funzionalità.

5.2.2.1 Sezione iniziale

Cliccando sulla voce di menu *Acquisizione domanda*→*Congedo facoltativo*, viene presentata una sezione iniziale che riporta un testo riepilogativo che specifica al richiedente che la funzione permette di effettuare l'acquisizione delle sole domande a pagamento diretto.

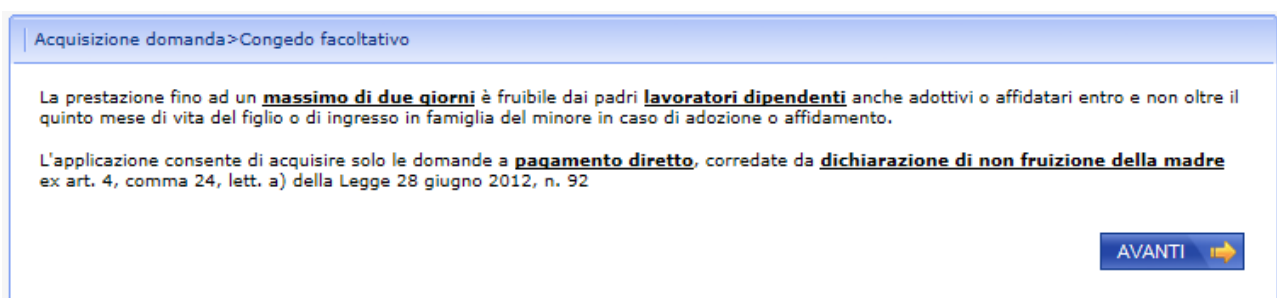


Figure 4: Sezione iniziale

Cliccando sul pulsante *Avanti*, il sistema presenta la sezione successiva.

5.2.2.2 Dati anagrafici e indirizzo di residenza del richiedente

La pagina seguente visualizza i dati anagrafici e di residenza dell'utente collegato. Tali dati vengono recuperati automaticamente dall'archivio dell'Istituto.

Acquisizione domanda > Congedo facoltativo

Dati anagrafici			
Cognome	XXXXXXXXXXXXXX	Nome	XXXXXXXXXX
Codice fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sesso	M
Data di nascita	XX/XX/XXXX	Provincia	PG
Luogo di nascita	XXXXXXXXXXXXXX	Cittadinanza	Italiana

Dettaglio indirizzo	
Nazione residenza	Italia
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXX
Cap	XXXXX
Comune	PERUGIA (PG)

Vuole utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti? SI NO

[← INDIETRO](#) [AVANTI →](#)

Figure 5: Dati anagrafici richiedente

Qualora il richiedente desideri ricevere le comunicazioni ad un altro indirizzo diverso da quello mostrato, risponderà "No" alla domanda sopra riportata e indicherà il recapito opportuno. Tale recapito sarà utilizzato solo per tale domanda e non andrà a modificare le informazioni di residenza memorizzate in Istituto

5.2.2.3 Dati domicilio del richiedente

La pagina di indicazione dei dati di domicilio del richiedente compare solo nel caso in cui il richiedente abbia risposto "No" alla domanda "Vuoi utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti?"

Essa viene automaticamente compilata con i dati della residenza che il richiedente può modificare. La pagina mostrata avrà il seguente aspetto:

Acquisizione domanda > Congedo facoltativo

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

Inserimento dati del domicilio

Provincia *

Comune *

Cap *

Indirizzo *

Numero civico *

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Figure 6: Dati domicilio del richiedente

5.2.2.4 Altre informazioni di recapito

Tale pagina consente la definizione delle informazioni di recapito quali telefono, cellulare, email e la selezione della sede di competenza della domanda tra quelle proposte. La lista delle sedi INPS è individuata dall'indirizzo del richiedente o dal recapito se diversamente indicato.

Acquisizione domanda > Congedo facoltativo

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

Altre informazioni recapito

Telefono

Cellulare

Indirizzo E-Mail *

Sede INPS di competenza*

L'indirizzo E-Mail e la sede Inps di competenza sono informazioni obbligatorie e si richiede l'inserimento di almeno uno dei recapiti telefonici.

Figure 7: Altre informazioni di recapito

5.2.2.5 Dati anagrafici madre


Poiché la fruizione, da parte del padre lavoratore dipendente, del congedo facoltativo, di uno o due giorni, anche continuativi, è condizionata alla scelta della madre lavoratrice di non fruire di altrettanti giorni, il sistema richiederà obbligatoriamente la digitazione dei dati anagrafici della madre comprensivi della situazione lavorativa della stessa (necessariamente lavoratrice dipendente o gestione separata).

Di seguito la sezione dedicata all'acquisizione dei dati anagrafici e lavorativi della madre.

Acquisizione domanda > Congedo facoltativo

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX.

Dati anagrafici madre

Codice fiscale *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Stato di nascita *	...selezionare il paese... ▼
Provincia di nascita *	...selezionare la provincia di nascita... ▼
Luogo di nascita *	...selezionare il luogo di nascita... ▼
Cittadinanza *	<input type="radio"/> Italiana <input type="radio"/> Estera
Stato di residenza *	...selezionare il paese... ▼
Provincia di residenza *	...selezionare la provincia di residenza... ▼
Luogo di residenza *	...selezionare il luogo di residenza... ▼
Indirizzo *	<input type="text"/>
Civico *	<input type="text"/>
CAP	...seleziona il CAP di residenza... ▼

Situazione lavorativa della madre

Situazione lavorativa * ...selezionare la situazione lavorativa... ▼

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*
La provincia di nascita e/o di residenza è obbligatoria solo in caso di nascita e/o residenza in Italia.
Il CAP è obbligatorio solo per residenza in Italia.

Figure 8: Dati anagrafici madre

Il pulsante *Avanti* provvede ad attivare la sezione successiva (Dati anagrafici minore).

5.2.2.6 Dati anagrafici minore

In questa sezione vengono acquisiti i dati del minore oggetto della domanda di congedo facoltativo.

Il sistema prospetta la pagina di acquisizione dei dati anagrafici in cui il richiedente deve riempire tutte le informazioni anagrafiche richieste. Inoltre, è necessario specificare se si tratta di figlio biologico, di adozione/affidamento nazionale o internazionale.


I dati relativi all'adozione/affidamento sono necessari solo nel caso in cui il richiedente è genitore adottivo.

Acquisizione domanda > Congedo facoltativo

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

Dati anagrafici minore

"Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro i seguenti dati:"

Codice fiscale	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa) Sesso * <input type="text"/>
Stato di nascita *	...selezionare il paese... <input type="text"/>
Provincia di nascita *	...selezionare la provincia di nascita... <input type="text"/>
Luogo di nascita *	...selezionare il luogo di nascita... <input type="text"/>
Cittadinanza *	<input type="radio"/> Italiana <input type="radio"/> Estera
Stato di residenza *	...selezionare il paese... <input type="text"/>
Provincia di residenza *	...selezionare la provincia di residenza... <input type="text"/>
Luogo di residenza *	...selezionare il luogo di residenza... <input type="text"/>
Indirizzo *	<input type="text"/>
Civico *	<input type="text"/>
CAP	...seleziona il CAP di residenza... <input type="text"/>

Figlio biologico Adozione/affidamento nazionale Adozione/affidamento internazionale

Dichiaro che il minore è vivente *: Sì No

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.
 Il codice fiscale è obbligatorio ad esclusione del caso di bambino/a nato/a e residente all'estero con genitori non cittadini italiani.
 La provincia di nascita e/o di residenza è obbligatoria solo in caso di nascita e/o residenza in Italia.
 Il CAP è obbligatorio solo per residenza in Italia.*

Figure 9: Dati anagrafici minore

Il pulsante *Avanti* consente di continuare con le attività. Il sistema provvede ad attivare la sezione successiva *Dati domanda*.

5.2.2.7 Dati Domanda


L'acquisizione continua con la definizione dei giorni di congedo facoltativo da richiedere comprensiva della motivazione per cui la domanda dovrà essere poi liquidata come pagamento diretto.


Si precisa che la funzione on line permetterà di effettuare l'acquisizione delle sole domande a pagamento diretto.

Acquisizione domanda > Congedo facoltativo


Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX


Dati domanda



Primo giorno congedo **  (gg/mm/aaaa)

Secondo giorno congedo **  (gg/mm/aaaa)

Chiedo pagamento diretto dell'indennità in quanto:

lavoratore sospeso in data  (gg/mm/aaaa)



lavoratore licenziato in data  (gg/mm/aaaa)

lavoratore stagionale con contratto dal  (gg/mm/aaaa) al  (gg/mm/aaaa)

lavoratore agricolo

lavoratore a domicilio

lavoratore domestico

lavoratore dello spettacolo con contratto a termine dal  (gg/mm/aaaa) al  (gg/mm/aaaa)

lavoratore dello spettacolo saltuario

la Direzione provinciale del lavoro, ha disposto il pagamento diretto

l'Inps sta effettuando il pagamento diretto del trattamento di cassa integrazione, anche in deroga

"Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che:"


l'azienda tutt'ora attiva rifiuta espressamente di anticipare le indennità agli aventi diritto

il datore di lavoro è stato sottoposto a procedura concorsuale

evento indennizzabile non anticipato, insorto durante l'attività di azienda successivamente cessata

In caso di diritto alle detrazioni di imposta utilizzare la specifica funzione di invio di tali informazioni, raggiungibile all'interno dello Sportello Virtuale del Cittadino

Dati pagamento

Modalità di pagamento: * 

IBAN (Solo per accredito su CC bancario o postale, sul libretto postale, sull'INPS card o su carte di pagamento dotate di IBAN):

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.
** Almeno un campo data è obbligatorio.*

Figure 10: Dati domanda

Il Pulsante *Avanti*, consente di continuare con l'acquisizione. In particolare, il sistema provvede ad archiviare le informazioni fornite e ad attivare la sezione successiva: *Dati Lavorativi*.

5.2.2.8 Datore di lavoro e inquadramento contrattuale

Il sistema mostra automaticamente l'inquadramento lavorativo del richiedente della domanda, visualizzandone gli estremi del datore di lavoro, il tipo di contratto e la qualifica. L'utente deve dichiarare obbligatoriamente se è parente o meno del datore di lavoro e l'eventuale grado di parentela.

La pagina ha il seguente aspetto:

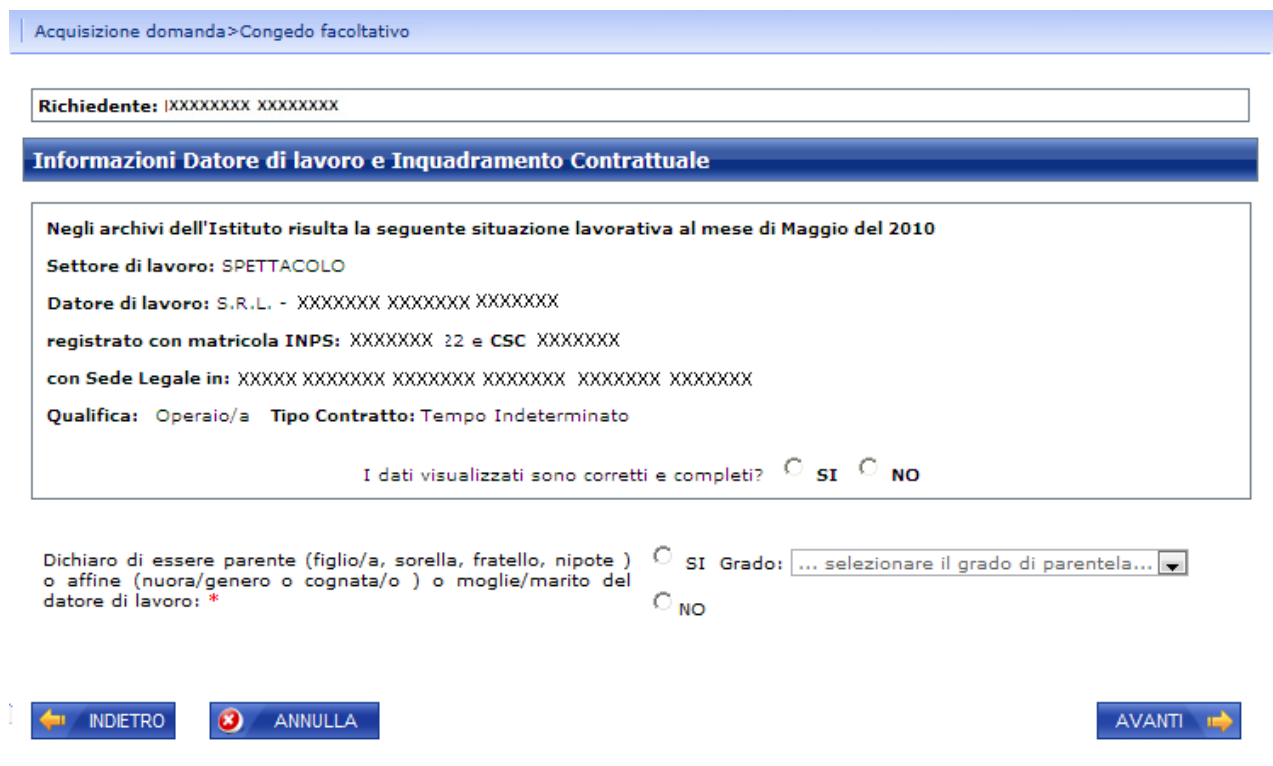


Figure 11: Dati lavorativi

Il richiedente deve dichiarare se i dati visualizzati sono corretti e completi, e in caso contrario ha la possibilità di dichiarare una propria diversa situazione lavorativa.

Poiché nella pagina precedente, il richiedente ha dichiarato il motivo per cui la domanda è a pagamento diretto, il sistema effettua i controlli che non ci sia incompatibilità tra dati lavorativi e motivi di pagamento diretto precedentemente dichiarati.

5.2.2.9 Dichiarazione madre

In questa sezione è possibile scaricare il modello della dichiarazione della madre del minore di non fruizione del congedo di maternità a lei spettante per un numero di giorni

pari a quelli richiesti dal padre. Tale modello è disponibile anche nella scheda informativa del congedo facoltativo.

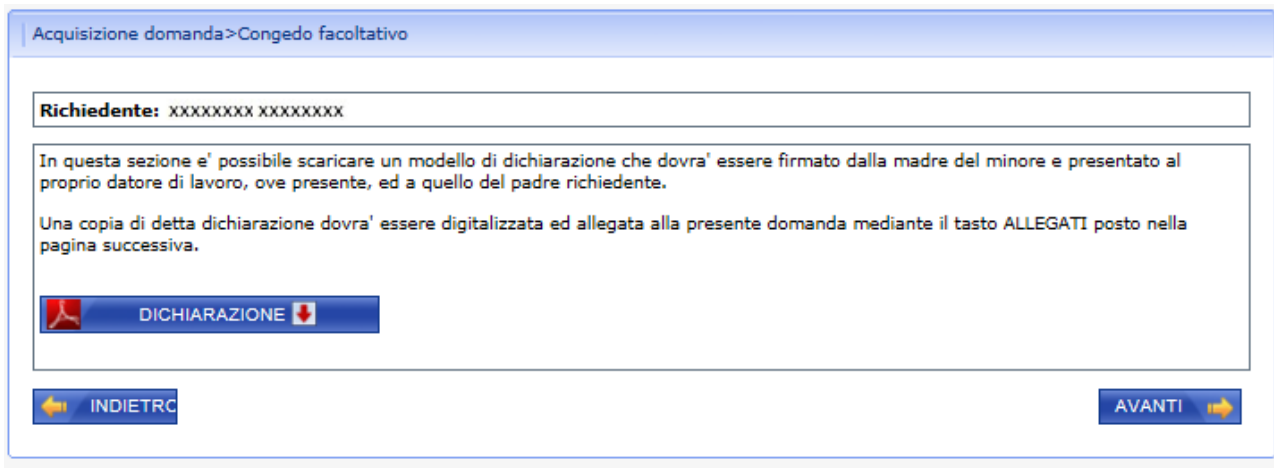


Figure 12: Dichiarazione madre

5.2.2.10 Elenco documentazione da allegare

In base ai dati acquisiti nelle pagine precedenti, il sistema mostrerà in modo automatico l'elenco della documentazione che potrà essere allegata al fine di agevolare la definizione della domanda.

Si riporta di seguito un esempio della pagina descritta.

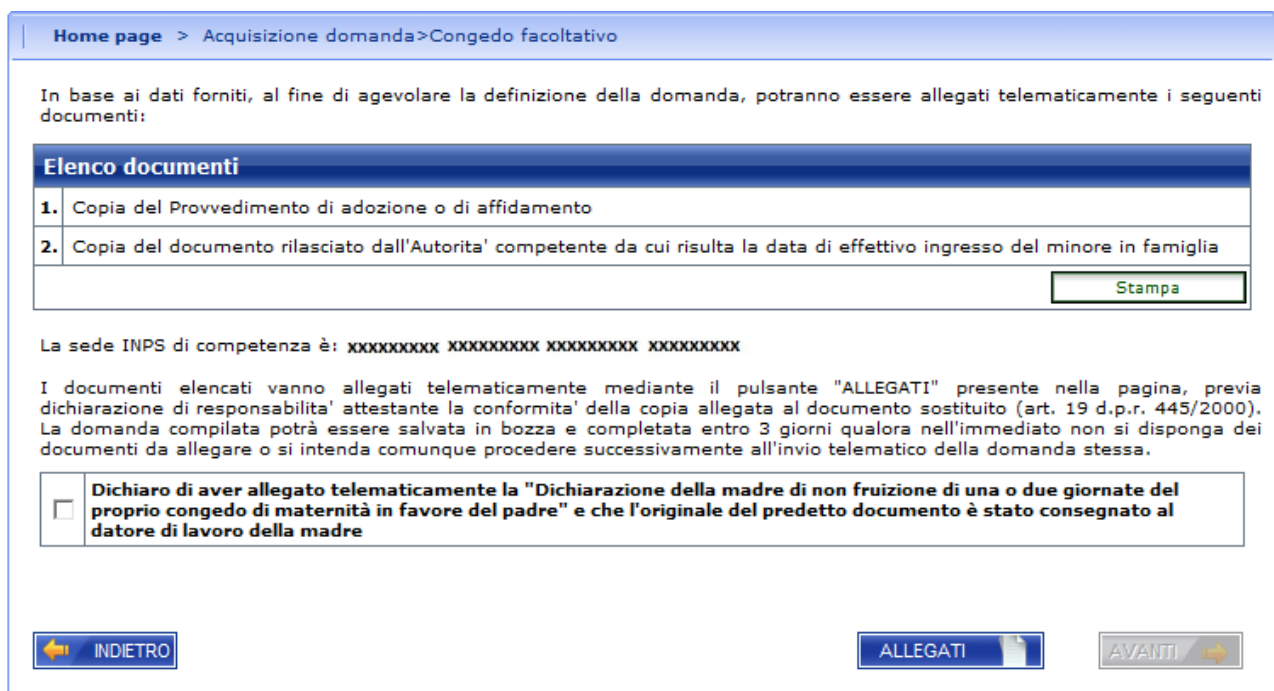


Figure 13: Elenco documentazione da allegare

Il sistema abilita il pulsante "Avanti" solo a seguito di presa visione della dichiarazione riportata in pagina.

Tramite il pulsante *Allegati* è possibile allegare telematicamente i documenti.

Cliccando sul pulsante *Avanti* il sistema mostra la successiva pagina "Informativa privacy".

5.2.2.11 Informativa privacy

La presente pagina mostra il testo dell'Art. 13 del d.lgs 196/03 relativo alla "Informativa sul trattamento dei dati personali". Cliccando sul pulsante "Avanti" il sistema presenta la pagina successiva riportante il riepilogo dei dati della domanda corrente.

Acquisizione domanda > Congedo facoltativo

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

Sistema di acquisizione delle domande di maternità on line

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 del d.lgs. 196/03) L'Inps con sede in Roma, via Ciriaco De Mita 21, in qualità di Titolare, informa gli utenti sul trattamento dei dati personali che li riguardano, dagli stessi direttamente forniti o acquisiti presso terzi in conformità alla legge.

Finalità del trattamento.
Tali dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sono trattati per assolvere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria. Le finalità del trattamento sono strettamente connesse e strumentali alle attività di avvio, gestione e conclusione del procedimento che riguarda l'utente. In tale ambito il conferimento dei dati è obbligatorio poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni. I dati già in possesso dell'Istituto sono trattati soltanto se indispensabili allo svolgimento di dette attività. Quando non sussiste un obbligo alla comunicazione delle informazioni all'Inps da parte degli interessati, gli stessi sono opportunamente informati che il conferimento dei dati è facoltativo e l'omessa comunicazione non determina alcuna conseguenza (es: indicazione indirizzo e-mail) o, al massimo, impedisce la concessione del beneficio richiesto.

Modalità di trattamento.
Il trattamento avviene, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. n. 196/03. Eccezionalmente possono conoscere i dati degli utenti altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili designati dall'Istituto.

Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
I dati personali, laddove sia indispensabile per la definizione del procedimento, potranno essere comunicati:
- ad altri soggetti pubblici o privati, quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali;
- ad Istituti di credito o Uffici Postali indicati dagli interessati.
Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.

Diffusione dei dati
I dati personali possono essere diffusi solo se previsto da una norma di legge o di regolamento; i dati sanitari non possono essere diffusi.

Diritti dell'Interessato.
Si informano gli interessati che è nelle loro facoltà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, rivolgendosi direttamente al Direttore della struttura territorialmente competente; qualora si tratti di un' Agenzia, l'istanza deve essere presentata al Direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell' Agenzia stessa.

INDIETRO AVANTI

Figure 14: Informativa privacy

5.2.2.12 Riepilogo domanda

Il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda corrente nel seguente formato:

Acquisizione domanda > Congedo facoltativo

Riepilogo dati domanda

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX , XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX :
Luogo e data di nascita: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
Sesso: M

Indirizzo di residenza:
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

Cell. (XXX - E-mail. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

Sede INPS di competenza: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

Evento di Adozione/Affidamento internazionale
Data di adozione: XXXXXXXXXXX
Data di ingresso in famiglia: XXXXXXXXXXX
Data di ingresso in Italia: XXXXXXXXXXX

Domanda di congedo facoltativo padre

Primo giorno di congedo richiesto: 01/02/2015

Situazione lavorativa del richiedente:
Categoria: Lavoratori dipendenti
Settore di attivita': Artigianato
Qualifica: Operaio/a
Tipo contratto: Tempo indeterminato

Madre: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

Situazione lavorativa della madre:
Categoria: Lavoratrice dipendente

Minore: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
VIA PABLO n. 4, ARGENTINA

Dichiaro:

- che la "Dichiarazione della madre di non fruizione di una o due giornate del proprio congedo di maternità in favore del padre" allegata telematicamente è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e che l'originale del predetto documento è stato consegnato al datore di lavoro della madre
- che il minore è vivente
- di **non** essere parente (figlio/a, sorella, fratello, nipote) o affine (nuora/genero o cognata/o) o moglie/marito del datore di lavoro.

Dati pagamento:
Pagamento diretto dell'indennità in quanto: la Direzione provinciale del lavoro, ha disposto il pagamento diretto
Modalità di pagamento: Bonifico

Mi impegno a comunicare all'INPS qualsiasi variazione entro trenta giorni dell'avvenuto cambiamento.
Dichiaro che le notizie da me fornite in questo modulo ed i documenti ad esso allegati rispondono a verità' e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (artt.48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

INDIETRC CONFERMO

Figure 15: Riepilogo

Cliccando sul pulsante *Conferma* il sistema provvede a ufficializzare la domanda assegnandole un numero di protocollo identificativo.

A seguito di tale attività la domanda è pronta per essere acquisita in modo automatico dalla specifica sede di competenza ed essere successivamente istruita.

5.2.2.13 Domanda confermata

A seguito dell'attività di conferma della domanda, il sistema produce in modo automatico la ricevuta di presentazione della domanda e il rispettivo riepilogo con i dati inseriti. Tali documenti saranno scaricabili dal richiedente mediante gli appositi pulsanti mostrati in pagina:

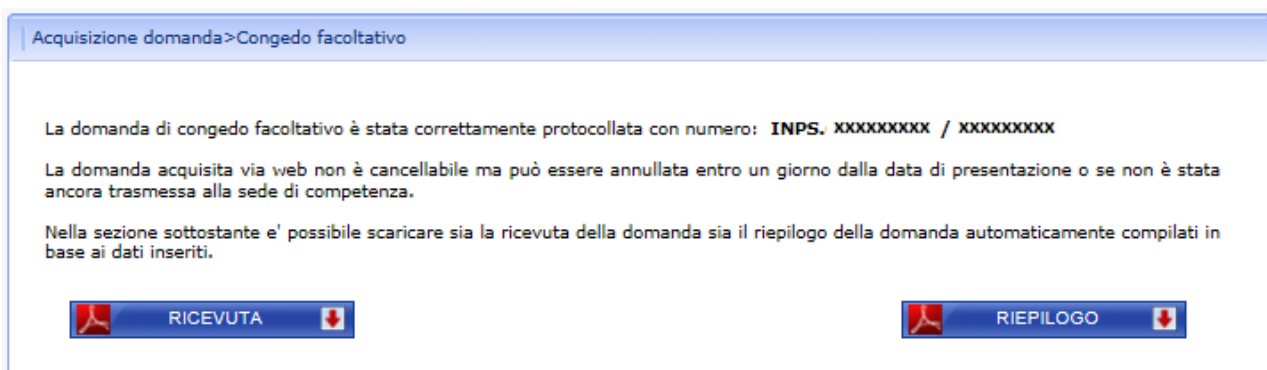


Figure 16: Domanda confermata

5.2.3 Consultazione Domande

Mediante la funzionalità di consultazione domande, il sistema prospetta la lista delle domande di congedo di maternità/paternità, congedo parentale, congedo obbligatorio e congedo facoltativo precedentemente inoltrate all'Istituto mediante tutti i canali previsti.

La pagina riportante la lista delle domande di cui il soggetto autenticato al sistema risulta titolare, è attivabile cliccando sulla voce di menu "Consultazione domande". Essa ha il seguente aspetto:

Consultazione domande di maternità

La funzione di consultazione domande presenta la lista delle domande di maternità precedentemente inoltrate all'Istituto mediante diversi canali (ON LINE, patronato, Contact Center Multicanale, Sportello). Cliccando sulla lente, il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda eventualmente integrati dalla Sede di competenza. Per le domande telematiche sono inoltre disponibili il riepilogo e la ricevuta della domanda.

◀ ▶

Lista domande presentate all'Istituto

Prg.	Evento	Tipo domanda	Data presentazione	Data inizio	Data fine	Stato domanda	Dettaglio
1.	Adozione/Affidamento internazionale	Congedo obbligatorio	24/02/2015	09/02/2015	09/02/2015	Domanda acquisita	🔍
2.	Adozione/Affidamento internazionale	Congedo di paternità	23/02/2015	23/02/2015	23/07/2015	Domanda in fase di trasmissione in sede	🔍
3.	Adozione/Affidamento internazionale	Congedo di paternità	23/02/2015	13/10/2014	13/03/2015	Domanda in fase di trasmissione in sede	🔍
4.	Parto	Congedo parentale	18/02/2015	17/02/2014	18/02/2014	Domanda in lavorazione	🔍
5.	Parto	Congedo parentale	18/02/2015	06/02/2014	06/02/2014	Domanda in lavorazione	🔍
6.	Parto	Congedo parentale	18/02/2015	01/02/2014	01/06/2014	Domanda in lavorazione	🔍

◀ ▶

Figure 17: Lista domande

Cliccando sulla lente, il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda come mostra la figura di seguito riportata:

Consultazione domande di maternità

Dati domanda

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX . XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

Luogo e data di nascita: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

Sesso: M

Indirizzo di residenza:
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX 1. 54, XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

Cell. 3333 - E-mail. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

Sede INPS di competenza: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

Evento di Adozione/Affidamento internazionale
Data di adozione: 01/02/2015
Data di ingresso in famiglia: 01/02/2015
Data di ingresso in Italia: 01/02/2015

Domanda di congedo facoltativo padre

Primo giorno di congedo richiesto: 01/02/2015

Minore:
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
VIA PABLO n. 4, ARGENTINA

Situazione lavorativa del richiedente:
Categoria: lavoratori dipendenti
Settore di attività: Artigianato
Qualifica: Operaio/a
Tipo contratto: Tempo indeterminato

Madre: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX) nata il XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX



Situazione lavorativa della madre:
Categoria: Lavoratrice dipendente



Il richiedente ha dichiarato:

- che la "Dichiarazione della madre di non fruizione di una o due giornate del proprio congedo di maternità in favore del padre" allegata telematicamente è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e che l'originale del predetto documento è stato consegnato al datore di lavoro della madre
- che il minore è vivente
- di **non** essere parente (figlio/a, sorella, fratello, nipote) o affine (nuora/genero o cognata/o) o moglie/marito del datore di lavoro.

Dati pagamento:
Pagamento diretto dell'indennità in quanto: la Direzione provinciale del lavoro, ha disposto il pagamento diretto
Modalità di pagamento: Bonifico

La domanda, che è stata presentata dal **cittadino** mediante l'applicativo on line il **24/02/2015** , ha numero di protocollo **INPS. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX 026** e si trova nello stato "**Domanda acquisita**"

 **RICEVUTA** 

 **RIEPILOGO** 


 **INDIETRO**

Figure 18: Dettaglio domanda

5.2.4 Annullamento domande

Mediante la funzionalità di annullamento domande, il sistema prospetta la lista delle domande di congedo di maternità/paternità, congedo parentale, congedo obbligatorio e

congedo facoltativo precedentemente inoltrate all' Istituto mediante l' applicazione on line e non ancora trasmesse alla sede di competenza.

La pagina riportante la lista delle domande di cui il soggetto autenticato al sistema risulta titolare, è attivabile cliccando sulla voce di menu "Annullamento Domande". Essa ha il seguente aspetto:

Annullamento domande di maternità

La funzione di annullamento domande presenta la lista delle domande di maternità precedentemente inoltrate all'Istituto mediante l' applicazione on line e non ancora trasmesse alla sede di competenza. Cliccando sulla lente, il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda con la possibilità di annullarla inserendo prima la motivazione dell' annullamento nell'apposita sezione e cliccando sul pulsante *Conferma*.








Lista domande annullabili						
Prg.	Numero di protocollo	Evento	Tipo domanda	Data presentazione	Stato domanda	
1.	INPS. XXXXXXXX XXXXXXXX 0003	Adozione/Affidamento internazionale	Congedo obbligatorio	24/02/2015	Domanda acquisita	
2.	INPS. XXXXXXXX XXXXXXXX 0022	Adozione/Affidamento internazionale	Congedo di paternità	23/02/2015	Domanda in fase di trasmissione in sede	
3.	INPS. XXXXXXXX XXXXXXXX 0023	Adozione/Affidamento internazionale	Congedo di paternità	23/02/2015	Domanda in fase di trasmissione in sede	
4.	INPS. XXXXXXXX XXXXXXXX 0020	Parto	Congedo di paternità	17/02/2015	Domanda in fase di trasmissione in sede	
5.	INPS. XXXXXXXX XXXXXXXX 0021	Parto	Congedo facoltativo	17/02/2015	Domanda acquisita	
6.	INPS. XXXXXXXX XXXXXXXX 0013	Adozione/Affidamento internazionale	Congedo facoltativo	27/01/2015	Domanda acquisita	
7.	INPS. XXXXXXXX XXXXXXXX 0014	Adozione/Affidamento internazionale	Congedo facoltativo	27/01/2015	Domanda acquisita	

Figure 19: Lista domande da annullare

Cliccando sulla lente, il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda con la possibilità di annullarla inserendo prima la motivazione dell' annullamento nell'apposita sezione e cliccando sul pulsante *Conferma*.

Annullamento domande di maternità

Dati domanda

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Luogo e data di nascita: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sesso: M

Indirizzo di residenza:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 54, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Indirizzo di domicilio:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cell.XXXXXX E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sede INPS di competenza: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Evento di Adozione/Affidamento internazionale
Data di adozione: XXXXXXXXXXXX
Data di ingresso in famiglia: XXXXXXXXXXXX;
Data di ingresso in Italia: XXXXXXXXXXXX

Domanda di congedo obbligatorio padre
Giorno di congedo richiesto: 09/02/2015
Minore:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Situazione lavorativa del richiedente:
Categoria: lavoratori dipendenti
Settore di attività: Industria
Qualifica: Operaio/a
Tipo contratto: Tempo indeterminato

Il richiedente ha dichiarato:

- di **non** essere parente (figlio/a, sorella, fratello, nipote) o affine (nuora/genero o cognata/o) o moglie/marito del datore di lavoro.

Dati pagamento:
Pagamento diretto dell'indennità in quanto: l' Inps sta effettuando il pagamento diretto del trattamento di cassa integrazione, anche in deroga
Modalità di pagamento: Bonifico

La domanda, che è stata presentata dal **cittadino** mediante l'applicativo on line il **24/02/2015**, ha numero di protocollo **INPS. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 003** e si trova nello stato "**Domanda acquisita**".

Annullamento domanda

La funzione di annullamento della domanda consente di annullare tutti i dati della domanda corrente. A seguito dell'annullamento, la domanda non verrà lavorata dalla sede di competenza.

Per procedere all'annullamento, indicarne il motivo e cliccare sul pulsante "CONFERMA"

CONFERMA ➔

Figure 20: Dettaglio domanda da annullare

Ad annullamento domanda avvenuto il sistema ripropone la stessa pagina mostrando il pulsante *Ricevuta* mediante la quale, il richiedente può scaricare e stampare la ricevuta di

annullamento della domanda (con evidenza del numero di protocollo, della sede di competenza e dei motivi per cui ha deciso di annullare la domanda).

Annullamento domanda

La domanda è stata correttamente annullata. Nella sezione sottostante è possibile scaricare la ricevuta di annullamento della domanda automaticamente compilata in base ai dati inseriti.



 RICEVUTA 

Figure 21: Ricevuta annullamento domanda