

VERBALE D'ACCORDO

Tra la Pronto Assistance Servizi srl , assistita dalla Capogruppo Fondiaria Sai, da una parte ed i Coordinamenti / Rappresentanze sindacali Aziendali di FISAC/CGIL, FNA , SNFLA e UILCA /UIL del Gruppo Fondiaria SAI, dall'altra,

PREMESSO CHE

- il 25 giugno 2009 è stato sottoscritto un verbale d'accordo con il quale si è previsto il passaggio dei dipendenti della società Pronto Assistance Servizi dall'inquadramento del CCNL terziario a quello assicurativo, con decorrenza 1/4/2010;
- nel suddetto verbale le Parti si sono impegnate a riprendere il confronto per definire a livello aziendale le modalità di estensione dell'orario degli addetti della parte III CCNL Assicurativo sez. I e II , in funzione delle esigenze produttive ed organizzative delle attività svolte in PAS e stabilire per ciascuna fascia oraria di estensione le relative maggiorazioni non previste dal CCNL;
- si è altresì concordato che in tale occasione sarebbero stati disciplinati anche i seguenti istituti: turnazione mensile e relativi cambi turno, pausa pranzo, riposi compensativi coincidenti con festività, permessi di cortesia, modalità di comunicazione mensile produttività nuove polizze / volume raccolta premi;
- in data 29/10/2009 è ripreso il tavolo di discussione ed il confronto tra le Parti è proseguito fino al 12/1/2010, quando è stata formulata la seguente soluzione negoziale;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente accordo;
- 2) ORARIO DI LAVORO / PAUSA PRANZO

A far data dal 1/4/2010 verranno applicati gli schemi di orario previsti nel documento allegato al presente verbale d'accordo di cui ne costituisce parte integrante. Si precisa che con analoga decorrenza verrà introdotto per tutti i lavoratori, oltre alle transazioni di inizio e fine turno, l'obbligo di timbratura sia all'inizio che al termine della pausa pranzo.

- 3) FASCE ORARIE SOGGETTE A MAGGIORAZIONE

A far data dal 1/4/2010 le fasce orarie soggette a maggiorazione saranno le seguenti:

FASCIA ORARIA	MAGGIORAZIONE
Dalle 20 alle 21(art.169 CCNL)	9%
dalle 6 alle 8	11%
dalle 21 alle 22	12%
dalle 22 alle 6	20%
Sabato 14-21	14%
Festivo/domenica (artt.111-112 CCNL)	30%
Festivo notturno (dalle 00 alle 06 e dalle 22 alle 24)	40%
Semifestivo (dopo 4 ore di lavoro)	15%

Handwritten signatures and notes on the left margin:
 SAI SA
 David H
 M. Baccari
 [Signature]

Handwritten signatures and notes on the right margin:
 [Signature]
 Prof.
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

Handwritten signatures at the bottom of the page:
 Francesco
 [Signature]
 [Signature]
 Francesco [Signature]

Si precisa che in ogni caso la maggiorazione superiore assorbirà quella inferiore.

4) TURNAZIONE MENSILE / CAMBI TURNO / VISITE MEDICHE

L'Azienda si dichiara disponibile a fornire ai lavoratori interessati, a far data dal 1/4/2010, una pianificazione dei turni su base mensile (con preavviso di 15 giorni). Si precisa altresì che ogni operatore potrà effettuare un massimo di 3 cambi turno al mese, salvo casi di forza maggiore o comprovate e specifiche esigenze individuali (es. visite mediche).

In relazione alla sensibilità dell'Azienda per i temi legati alla salute dei lavoratori, l'Azienda dichiara la propria disponibilità a riconoscere permessi retribuiti per l'effettuazione di visite mediche in misura non superiore a numero 4 per anno solare, dietro presentazione di idonea certificazione. L'Azienda si riserva di valutare in termini migliorativi la disponibilità di cui sopra in caso di gravi ed accertate patologie.

5) RIPOSO COMPENSATIVO COINCIDENTE CON GIORNATA FESTIVA

In caso di coincidenza del giorno di riposo compensativo settimanale con una giornata festiva, verrà riconosciuto un giorno di permesso retribuito fruibile con le stesse modalità previste per l'utilizzo delle ferie.

6) PERMESSI DI CORTESIA

Con decorrenza 1/4/2010 per tutto il personale sarà possibile ritardare l'inizio dell'attività lavorativa per complessivamente 10 minuti al mese. Si precisa che sono esclusi da tale previsione i dipendenti che seguono lo schema d'orario vigente presso gli uffici di staff, nonché i dipendenti che operano presso il Front Office di 1°/2° livello, Bancassurance e Servizi Operativi nelle seguenti turnazioni: 7,50-16,50 e 8,20-17,20.

7) COMUNICAZIONE MENSILE PRODUTTIVITA' NUOVE POLIZZE / VOLUME RACCOLTA PREMI

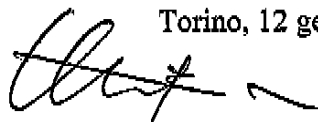
Ai dipendenti PAS che prestano la loro attività presso l'unità Dialogo Front Office di 1° livello verrà inviata a mezzo e-mail, da parte dell'Azienda, una comunicazione mensile riportante la produttività (nuove polizze) del mese precedente, nonché il volume progressivo raggiunto nel corso dell'anno, aggiornato al mese precedente.

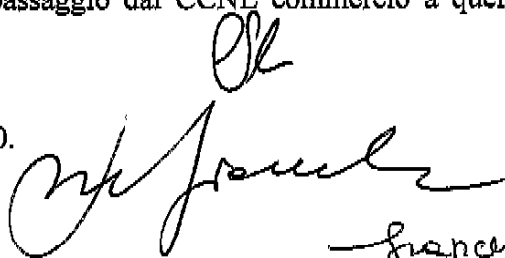
8) BUONO PASTO

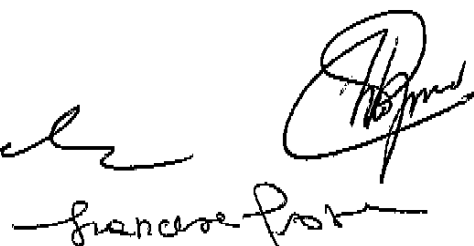
A parziale modifica del punto 10 del verbale d'accordo del 25 giugno 2009 si specifica che a far data dal 1/4/2010 ai dipendenti PAS, esclusivamente per ogni giornata intera di effettiva presenza con rientro pomeridiano nonché per ogni giornata effettiva di lavoro con prestazioni, anche su turno, purché con intervallo, verrà riconosciuto un buono pasto del valore di euro 5,00.

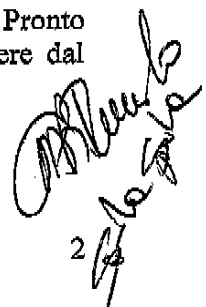
9) Con la sottoscrizione del presente verbale si rende operativo, per i dipendenti di Pronto Assistance Servizi, il passaggio dal CCNL commercio a quello assicurativo a decorrere dal 1/4/2010.

Torino, 12 gennaio 2010.





francese pro




2













ALL.

PRONTO ASSISTANCE SERVIZI

Schemi di orario previsti a decorrere dal 1° aprile 2010

SERVIZIO DI ASSISTENZA RAMO XVIII

Schema di orario multiperiodale operativo 24h su 24 - 365 gg all'anno.

Orario settimanale medio: 37 ore con settimane alternate da 45 e da 29 ore.

○ TURNI FULL TIME

1. 7,30 - 16,30 (pausa pranzo dalle 12,30 alle 13,30)
2. 8,30 - 17,30 (pausa pranzo dalle 13,00 alle 14,00)
3. 9,30 - 18,30 (pausa pranzo dalle 13,30 alle 14,30)
4. 10,30 - 19,30 (pausa pranzo dalle 14,00 alle 15,00)
5. 13,00 - 22,00 (pausa cena di 1 ora nella fascia oraria tra le 18,30 e le 21,30 sulla base del flusso di chiamate in ingresso)
6. 21,45 - 7,45 (turno da 10 ore comprensivo di 2 ore di straordinario dalle 21,45 alle 22,00 e dalle 6,00 alle 7,45)

In ogni settimana sarà inserito un turno da 5 ore tra i seguenti:

1. 8.00 - 13.00 (turno da 5 ore)
2. 9.00 - 14.00
3. 14.00 - 19.00
4. 17.00 - 22.00
5. 18.00 - 23.00
6. 19.00 - 24.00

○ TURNI PART TIME

Schema di orario settimanale a 30 ore ripartito su 6 giorni la settimana o su 4 giorni da 5 ore + 1 turno da 10 ore:

1. 8.00 - 13.00 (turno da 5 ore)
2. 9.00 - 14.00
3. 14.00 - 19.00
4. 17.00 - 22.00
5. 18.00 - 23.00
6. 19.00 - 24.00
7. 21.45 - 7.45 (turno da 10 ore)

S. De Luca

De Luca

De Luca

De Luca

De Luca

De Luca

De Luca

De Luca

De Luca

De Luca

De Luca

De Luca

De Luca

De Luca

DIALOGO FRONT OFFICE 1° / 2° LIVELLO

Schema di orario di 37 ore settimanali operativo dal lun-ven dalle 7,50 alle 24,00 ed il sabato dalle 07,50 alle 17,30);

o TURNI FULL TIME

1. 07,50 – 16,50 (pausa pranzo dalle 12 alle 13)*
2. 08,00 – 17,00 (pausa pranzo dalle 12 alle 13)
3. 08,20 – 17,20 (pausa pranzo dalle 12,20 alle 13,20)*
4. 08,30 – 17,30 (pausa pranzo dalle 12,30 alle 13,30)
5. 09,00 – 18,00 (pausa pranzo dalle 13,00 alle 14,00)
6. 09,30 – 18,30 (pausa pranzo dalle 13,30 alle 14,30)
7. 10,00 – 19,00 (pausa pranzo dalle 14,00 alle 15,00)
8. 10,30 – 19,30 (pausa pranzo dalle 12,30 alle 13,30)
9. 11,00 – 20,00 (pausa pranzo dalle 13,00 alle 14,00)
10. 11,30 – 20,30 (pausa pranzo dalle 13,30 alle 14,30)
11. 14,00 – 23,00 (pausa cena di 1 ora nella fascia oraria tra le 19 e le 21,00 sulla base del flusso di chiamate in ingresso)
12. 15,00 – 24,00 (pausa cena di 1 ora nella fascia oraria tra le 19 e le 21,00 sulla base del flusso di chiamate in ingresso)

In ogni settimana sarà inserito un turno da 5 ore tra i seguenti:

1. 8,00 – 13,00
2. 08,30 – 13,30
3. 9,00 – 14,00
4. 12,30 -17,30
5. 13,00 – 18,00
6. 14,00 – 19,00
7. 15,00 – 20,00
8. 15,30 - 20,30

Daul. On
Silla of

Silla
Silla

[Handwritten signatures]

De Frances

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

francesco

* Non si applicano i 10 minuti di cortesia.

TURNI PART TIME VALIDI PER DIALOGO FRONT OFFICE 1° / 2° LIVELLO

- 30 ore settimanali da lunedì a sabato a rotazione su tutti i turni: 5 giorni da 6 ore

1. 08,00 - 14,00
2. 08,30 - 14,30
3. 11,30 - 17,30
4. 12,30 - 18,30
5. 13,30 - 19,30
6. 14,30 - 20,30
7. 16,30 - 22,30
8. 18,00 - 24,00

- 20 ore settimanali da lunedì a sabato a rotazione su tutti i turni: 5 giorni da 4 ore

1. 08,00 - 12,00
2. 08,30 - 12,30
3. 12,30 - 16,30
4. 13,30 - 17,30
5. 15,00 - 19,00
6. 16,00 - 20,00
7. 16,30 - 20,30
8. 18,00 - 22,00
9. 20,00 - 24,00

Don Oh sllh of

Eluini P...

[Signature]

Preparazione

Conti

[Signature]

Ru s

[Signature]

Oh

Warza

[Signature]

Matteo...

[Signature]

Genova...

BANCASSURANCE

Schema di orario di 37 ore settimanali operativo dal lun-ven dalle 7,50 alle 22,00 ed il sabato dalle 07,50 alle 14,00);

o TURNI FULL TIME

1. 07,50 - 16,50 (pausa pranzo dalle 12 alle 13)*
2. 08,00 - 17,00 (pausa pranzo dalle 12 alle 13)
3. 08,20 - 17,20 (pausa pranzo dalle 12,20 alle 13,20)*
4. 08,30 - 17,30 (pausa pranzo dalle 12,30 alle 13,30)
5. 09,00 - 18,00 (pausa pranzo dalle 13,00 alle 14,00)
6. 09,30 - 18,30 (pausa pranzo dalle 13,30 alle 14,30)
7. 10,00 - 19,00 (pausa pranzo dalle 14,00 alle 15,00)
8. 10,30 - 19,30 (pausa pranzo dalle 12,30 alle 13,30)
9. 11,00 - 20,00 (pausa pranzo dalle 13,00 alle 14,00)
10. 11,30 - 20,30 (pausa pranzo dalle 13,30 alle 14,30)

In ogni settimana sar  inserito un turno da 5 ore tra i seguenti:

1. 8,00 - 13,00
2. 08,30 - 13,30
3. 9,00 - 14,00
4. 12,30 - 17,30
5. 13,00 - 18,00
6. 14,00 - 19,00
7. 15,00 - 20,00
8. 15,30 - 20,30

David Am ...

L. ...

En ...

Cru ...

Ch ...

Ok

Pa ...

Antonio ...

... for

* Non si applicano i 10 minuti di cortesia.

TURNI PART TIME VALIDI PER BANCASSURANCE

- 30 ore settimanali da lunedì a sabato a rotazione su tutti i turni: 5 giorni da 6 ore

1. 08,00 - 14,00
2. 08,30 - 14,30
3. 11,30 - 17,30
4. 12,30 - 18,30
5. 13,30 - 19,30
6. 14,30 - 20,30
7. 16,00 - 22,00

- 20 ore settimanali da lunedì a sabato a rotazione su tutti i turni: 5 giorni da 4 ore

1. 08,00 - 12,00
2. 08,30 - 12,30
3. 12,30 - 16,30
4. 13,30 - 17,30
5. 15,00 - 19,00
6. 16,00 - 20,00
7. 16,30 - 20,30
8. 18,00 - 22,00

SM of

Don Or

Elisabetta

R. P.

Francesca

Ch. P.

[Signature]

[Signature]

Rus

[Signature]

[Signature]

Marca

[Signature]

Francesca P.

SERVIZI OPERATIVI

Schema di orario di 37 ore settimanali operativo dal lun-ven dalle 7.50 alle 19.00 e sabato 8,30 -13)

o TURNI FULL TIME

1. 7.50 - 16.50 (pausa pranzo tra le 13 e le 14)*
2. 8.00 - 17.00 (pausa pranzo tra le 13 e le 14)
3. 8.30 - 17.30 (pausa pranzo tra le 13 e le 14)
4. 9.00 - 18.00 (pausa pranzo tra le 13 e le 14)
5. 9.30 - 18.30 (pausa pranzo dalle 13 alle 14)
6. 10.00 - 19.00 (pausa pranzo dalle 14 alle 15)

7. 8,30 - 12,30 sabato (4 ore recuperate nella settimana successiva)
8. 8,50 - 12,50 sabato (4 ore recuperate nella settimana successiva)*
9. 9.00 - 13.00 sabato (4 ore recuperate nella settimana successiva)

In ogni settimana sarà inserito un turno da 5 ore

1. 8,00 - 13,00
2. 8,30 - 13,30
3. 9,00 - 14,00
4. 13,00 - 18,00
5. 14,00 - 19,00

o TURNI PART TIME

- 30 ore settimanali da lunedì a venerdì a rotazione su tutti i turni: 5 giorni da 6 ore
 1. 8,00 - 14,00
 2. 8,30 - 14,30
 3. 13,00 - 19,00

- 20 ore settimanali da lunedì a venerdì a rotazione su tutti i turni: 5 giorni da 4 ore
 1. 08,00 - 12,00
 2. 08,30 - 12,30
 3. 09,00 - 13,00
 4. 13,00 - 17,00
 5. 14,00 - 18,00
 6. 14,30 - 18,30
 7. 15,00 - 19,00

Dan Ah S.M. Cf

S.M. Cf

L. G. P.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

* Non si applicano i 10 minuti di cortesia.

[Handwritten signature]

UFFICI DI STAFF

o FULL TIME *

Articolazione e relativa flessibilità dell'orario settimanale :

Lunedì/Giovedì:	8,00-9,10/ 12,45-13,15 (orario rigido: 8,00-17,00) 14,00-14,15/17,00 – 18,15 (orario rigido 13,00-14,00 / 14,00-17,00)
Venerdì:	8,00-9,10 / 12,30 – 13,15 (orario rigido : 8,00-13,00)

L'intervallo mensa avrà la durata minima di 45 minuti dalle 13,15 alle 14,00 dal lunedì al giovedì con possibilità di estenderlo fino ad un massimo di 90 minuti, con conguaglio nell'ambito della flessibilità in atto e con l'obbligo di timbratura sia all'inizio che al termine dell'intervallo.

Il monte ore sia in positivo che in negativo viene fissato a 10 ore/mese.

Solo per coloro che lavorano presso l'unità Sistemi Tecnologici è previsto un rientro pomeridiano fino alle ore 18 del venerdì, a rotazione e con recupero delle ore lavorate nell'arco di due mesi.

o PART TIME*

- 25 ore settimanali da lunedì a venerdì a rotazione su tutti i turni: 5 giorni da 5 ore con il seguente schema di orario:
8,00 – 9,10 / 12,45– 13,15
(monte ore mensile +/-10 ore)

Dan Oh SMO Of

S. G. B.

L. P.

Giuseppe
~~Antonio~~ Oh

Dan

Maria

Paolo

Roberto

Sole

Francesca

* Non si applicano i 10 minuti di cortesia