
Il ruolo del Sindacato nei Piani Anti Corruzione, per la trasparenza e la legalità

Seminario **4 giugno 2015 - Milano**

Materiali

La prevenzione della corruzione in pillole

di Massimo Brunetti, Massimo Mancinelli, Riccardo Morelli

DI COSA PARLIAMO?

1. Il tema della legalità e della corruzione è di grande attualità e coinvolge tutte le istituzioni e i settori della nostra società. Le risorse di tutti vengono sprecate a causa di comportamenti opportunistici di pochi.
2. A livello internazionale, non esiste una definizione condivisa di corruzione. La definizione più utilizzata stabilisce che vi sia **corruzione nei casi in cui si verifichi l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati**".
3. Fattori di rischio corruttivo del sistema sanitario e della pubblica amministrazione in generale sono **l'asimmetria informativa** e il **conflitto di interesse**. Questi fattori non sono di per sé sinonimi di corruzione o illegalità: determinano la possibilità, se non gestiti correttamente, di lasciare spazio a fenomeni corruttivi
4. Il **conflitto di interesse** è una condizione nella quale il giudizio riguardante un interesse primario – ovvero la salute di un paziente o l'interesse di un cittadino, tende a essere influenzato da un interesse secondario, come il guadagno economico o un vantaggio personale". Il conflitto di interesse è una condizione e non un comportamento e va gestita come un fattore di rischio, mettendo in campo le necessarie precauzioni.

LA NORMATIVA

5. Nel 2012 per la prima volta in Italia è stato introdotto l'obbligo con la legge 190 del 2012 per tutte le pubbliche amministrazioni di lavorare sulla prevenzione della corruzione.
6. Il cuore della norma sta nel fatto che ogni PA abbia nominato un Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e adotti ogni anno un Piano Triennale per la Prevenzione del fenomeno. Il Responsabile deve essere un dirigente interno alla PA e non deve appartenere ad una delle aree considerate a rischio (es. personale, acquisti)
7. Dopo l'approvazione della legge 190/2012 sono stati poi approvati:
 - il d. lgs 33 del 2013 sulla trasparenza della pubblica amministrazione,
 - il d. lgs 39 del 2013 sulle inconfiribilità e incompatibilità dei pubblici dipendenti,
 - il dpr 62 del 2013 che ha definito il Codice di comportamento per tutte le PA che è stato adattato poi dalle singole realtà
 - il primo Piano Nazionale per la Prevenzione della Corruzione pubblicato nel settembre 2013.

8. La regia di tutte le politiche legate alla prevenzione della corruzione è in mano all'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) il cui presidente è Raffaele Cantone.
9. Gli obiettivi principali delle politiche per la Prevenzione della Corruzione previsti dal Piano Nazionale sono tre:
 - **ridurre le opportunità** che si manifestino casi di corruzione;
 - **aumentare la capacità di scoprire** casi di corruzione;
 - creare un **contesto sfavorevole** alla corruzione.
10. Il principale compito del Responsabile è quello di coordinare tutte le attività mirate a prevenire il fenomeno, che possono essere di informazione, di formazione e di adozione delle misure idonee a prevenire il fenomeno.
11. Il Responsabile risponde in prima persona nel caso in cui all'interno dell'amministrazione vi sia una condanna per un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, salvo che provi di avere predisposto il piano e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza dello stesso.
12. Tutti i dipendenti e dirigenti devono rispettare e applicare le norme previste nel Piano per la Prevenzione della corruzione e la loro violazione costituisce illecito disciplinare. In ogni caso ogni dipendente mantiene le proprie responsabilità sulle attività da lui svolte. Dipendenti e dirigenti sono tenuti a segnalare eventuali comportamenti che non sono in linea con il Piano.
13. Tutte le PA devono aggiornare entro fine gennaio di ogni anno il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza.
14. Dentro il piano ci deve essere una parte, la più importante che riguarda la gestione del rischio. Essa prevede:
 - l'identificazione delle aree a rischio e dei rischi di corruzione
 - la definizione delle misure di prevenzione
 - le modalità di monitoraggio dell'applicazione delle stesse
15. La trasparenza, introdotta con il d. lgs 33/2013 ha previsto il passaggio da un accesso agli atti solo per chi dimostrava un interesse rispetto a quello specifico atto, ad una logica di apertura dei principali atti dell'amministrazione pubblicati annualmente su internet nella sezione Amministrazione Trasparente di ogni PA.
16. I cittadini possono chiedere attraverso l'istituto dell'Accesso Civico la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa entro 30 gg dalla richiesta
17. Altro elemento importante è una maggiore tutela del whistleblower, il cosiddetto suonatore di fischi, ossia del dipendente che denuncia delle situazioni di illegalità e di cui la legge tutela la riservatezza e contro eventuali discriminazioni legate alla sua denuncia.
18. La denuncia di eventuali illegalità, oltre che alla magistratura, può essere fatta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di ogni ente o anche direttamente all'ANAC.
19. Ogni pubblica amministrazione ha dovuto aggiornare il proprio Codice di comportamento che come previsto dal DPR 62 del 2013 contiene elementi legati alla normativa anticorruzione: Fra questi:
 - l'esplicitazione e astensione in presenza di eventuali conflitti di interesse potenziali;

- una normativa sui regali che non possono essere sopra i 150 euro e non possono essere richiesti
- la dichiarazione della partecipazione ad associazioni legate alle attività della PA

20. La rotazione del personale delle funzioni a rischio

21. La legge prevede alcune situazioni di inconferibilità e di incompatibilità con posizioni dirigenziali, proprio per evitare situazioni di conflitto di interesse (si veda d. lgs 39/2013).

22. E' previsto il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i 3 anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

23. E' prevista una attività di formazione generale rivolta a tutti i dipendenti e specifica per le funzioni a rischio

24. La legge favorisce le azioni di sensibilizzazione e il rapporto con la società civile su questi temi

COSA PUO' FARE IL SINDACATO

25. Aiutare a diffondere il codice di comportamento e fare si che questo sia applicato anche con strumenti innovativi e non burocratici

26. Partecipare in modo attivo al processo di costruzione e implementazione del **Piano per la Prevenzione della Corruzione**

27. Favorire una formazione che comprenda anche una parte sull'etica e sui valori della PA, anche nei confronti dei neo-assunti

28. Monitorare l'applicazione della trasparenza da parte delle singole PA, utilizzando le informazioni pubblicate

29. Essere trasparenti anche come sindacato

30. Verificare la presenza di un percorso per il whistleblowing e mettere in campo reti di ascolto

31. Favorire politiche di rotazione del personale di medio-lungo periodo

32. Favorire percorsi di benessere organizzativo da parte delle singole PA

33. Favorire politiche di audit e controllo da parte delle PA che privilegino un coordinamento degli stessi ridando valore a tali attività

34. **Creare reti territoriali per l'integrità** - ad esempio a livello provinciale - fra responsabili per la prevenzione della corruzione, associazioni di cittadini, sindacati, ordini professionali con l'obiettivo di condividere le problematiche che si pongono a livello locale e crescere con la formazione su questi temi

STRUMENTI

35 Al fine di rendere concreta la prevenzione della corruzione, è stata preparata una "**checklist di monitoraggio delle attività di prevenzione della corruzione**" (VEDI SCHEDA PAGINE SEGUENTI) che può essere applicata a livello territoriale o di singola PA, al fine di monitorare l'applicazione dei diversi strumenti e fare emergere e condividere le possibili criticità esistenti.

CHECKLIST DI MONITORAGGIO

DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Città/Territorio _____

Struttura _____

a) Valutazione dell'applicazione degli strumenti generali per la prevenzione della corruzione

Nella tua realtà territoriale

		Eventuali criticità?
I. Il Piano per la Prevenzione della Corruzione è conosciuto dagli operatori?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
II. Sono stati fatti incontri con le diverse strutture aziendali, realtà sindacali e associative per preparare il Piano per Prevenzione Corruzione?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
III. E' stata fatta una attività formativa adeguata ai dipendenti su questi temi?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
IV. Esistono dei percorsi chiari per fare denuncia di illegalità (whistleblowing)?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
V. E' stata realizzata la rotazione degli incarichi?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
VI. Esiste un percorso chiaro per dichiarare il conflitto di interesse?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
VII. I controlli sono effettuati in modo efficace (interni ed esterni)?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

b) Valutazione della trasparenza

NB: Le domande che seguono sono corrispondenti ai titoli della Sezione "Amministrazione Trasparente" presente nei siti web degli Enti Pubblici (Ministeri, Regioni, Comuni, Asl, ecc). E' una Sezione ad hoc, prevista dal Dlgs 33/2013, che ha riordinato la disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

I livello	II livello	Pubblicato (SI – NO)	Aggiornato (SI – NO)	Criticità eventuali
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Atti generali	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dati	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Articolazione degli uffici	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Telefono posta elettronica	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Consulenti e collaboratori			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Dirigenti	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Posizioni organizzative	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Dotazione organica	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Personale non a tempo indeterminato	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Tassi di assenza	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Contrattazione collettiva	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Contrattazione integrativa	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	OIV	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Bandi di concorso		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Performance	Piano della Performance	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Relazione sulla Performance	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Ammontare complessivo dei premi	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Dati relativi ai premi	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Benessere organizzativo	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Società partecipate	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Enti di diritto privato controllati	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Rappresentazione grafica	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Tipologie di procedimento	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Monitoraggio tempi procedurali	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Provvedimenti dirigenti	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Controlli sulle imprese		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Bandi di gara e contratti		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Sovvenzioni, contributi vantaggi economici	criteri e modalità	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Atti di concessione	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Piano indicatori e risultati attesi di bilancio	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Canoni di locazione o affitto	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Servizi erogati	Carta dei servizi	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Standard di qualità	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Costi contabilizzati	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Liste di attesa	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	IBAN e pagamenti informatici	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Opere pubbliche		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Informazioni ambientali		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Strutture sanitarie private accreditate		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Interventi straordinari e di emergenza		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



SALVIAMOLA SALUTE

Il ruolo del Sindacato nei Piani Anti Corruzione, per la trasparenza e la legalità
 Seminario 4 giugno 2015 - Milano

[Materiali](#)