

Verbale d'accordo

Il giorno 29 luglio 2009, in Roma

tra

FEDERCASSE

Federazione Italiana delle Banche di Credito Cooperativo Casse Rurali ed Artigiane

e

DIRCREDITO – FD

Federazione Nazionale del Personale dell'Area Direttiva del Credito

FABI

Federazione Autonoma Bancari Italiani

FIBA/CISL

Federazione Italiana Bancari Assicurativi

FISAC/CGIL

Federazione Italiana Sindacale Lavoratori Assicurazioni e Credito

SINCRA/UGL CREDITO

Sindacato Nazionale Dipendenti CRA/BCC della UGL Credito

UILCA

Uil Credito e Assicurazioni

Premesso che:

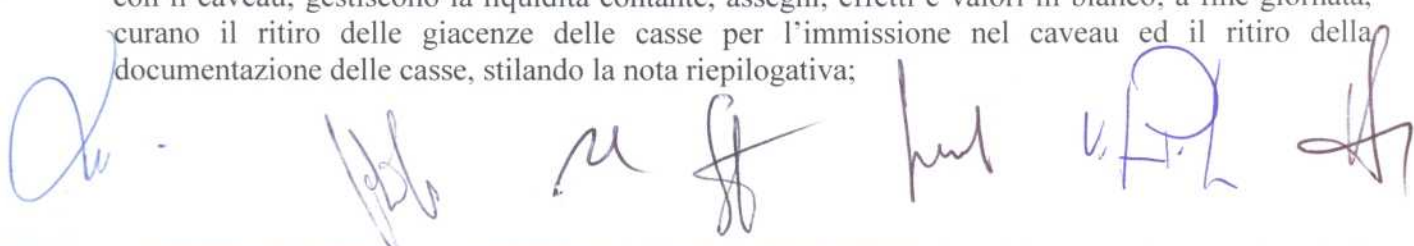
- le Parti, con l'introduzione di specifiche previsioni in premessa al Capitolo XI del c.c.n.l. 21 dicembre 2007 per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali delle BCC/CRA, si sono impegnate a procedere ad una verifica finalizzata all'aggiornamento dei profili professionali dei lavoratori appartenenti alle aree professionali e dei quadri direttivi già individuati nel c.c.n.l. 7.12.2000;
- in ottemperanza della disposizione sopra richiamata, la verifica ha tenuto a riferimento le modificazioni intervenute nell'organizzazione del lavoro e le disposizioni di legge e dell'Autorità di Vigilanza; tale verifica è stata peraltro realizzata con riferimento alla contrattazione integrativa intervenuta e, comunque, in coerenza con le citate previsioni contrattuali;
- le Parti, svolti tutti gli approfondimenti conseguenti alle previsioni dapprima richiamate, dopo ampio ed esaustivo confronto, conclusa la suddetta fase di verifica

convengono quanto segue:

all'art. 109 del c.c.n.l. 21 dicembre 2007 per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali delle BCC/CRA sono aggiunti i seguenti profili professionali esemplificativi:

nel 2° livello retributivo:

- lavoratori che, oltre a curare tutte le attività amministrative e contabili di sportello o funzionali allo stesso, gestiscono i flussi di denaro con gli altri cassieri della propria unità organizzativa e con il caveau; gestiscono la liquidità contante, assegni, effetti e valori in bianco; a fine giornata, curano il ritiro delle giacenze delle casse per l'immissione nel caveau ed il ritiro della documentazione delle casse, stilando la nota riepilogativa;



- lavoratori che prestano attività di assistenza e consulenza in materia di strumenti finanziari e di investimenti in strumenti finanziari, assicurando la corretta e piena applicazione della normativa in materia, sia nella fase informativa, che nella successiva eventuale fase di perfezionamento di raccolta ordini e di negoziazione;
- lavoratori che provvedono alla raccolta ed all'istruttoria delle richieste di fido, ivi compresa l'acquisizione della documentazione di pertinenza, verificano la documentazione del cliente; a conclusione dell'istruttoria, redigono un rapporto e provvedono alla presentazione della pratica alla funzione gerarchicamente competente. Seguono l'acquisizione delle garanzie, curano la calendarizzazione di tutte le scadenze e la relativa comunicazione alla funzione gerarchicamente competente;
- lavoratori che, eventualmente anche in associazione a compiti operativi di cassa, prestano attività di prima assistenza e consulenza su prodotti e servizi offerti dalla banca, secondo modalità che, in coerenza con le esigenze della clientela, ne possano orientare le scelte, predisponendo le operazioni propedeutiche al successivo perfezionamento dei rapporti;

nel 3° livello retributivo:

- lavoratori che, oltre a fornire dettagliate consulenze su tutti i prodotti e servizi offerti dalla banca, assistono la clientela e promuovono lo sviluppo commerciale della stessa; propongono e seguono un programma per l'acquisizione e lo sviluppo commerciale di nuova clientela.

All'art. 96 del c.c.n.l. 21 dicembre 2007 per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali delle BCC/CRA, *sub* 1° livello retributivo, sono aggiunti i seguenti profili professionali:

- il personale di elevata professionalità responsabile del Piano di Continuità Operativa che, in via continuativa, cura lo sviluppo, la manutenzione e le verifiche del Piano di Continuità Operativa per la gestione di situazioni di crisi ovvero del documento che formalizza gli obiettivi per la gestione della Continuità Operativa dell'Azienda nonché l'approccio, le procedure organizzative e le soluzioni predisposte per il raggiungimento degli stessi obiettivi. Tale personale è anche Responsabile del Processo di Gestione della Continuità Operativa con il compito di attuare il Piano e di verificare sia l'applicazione delle procedure previste, sia il coordinamento delle strutture aziendali coinvolte nella gestione della crisi;
- il personale di elevata professionalità che, in via continuativa, assicura e gestisce l'efficienza e la sicurezza della rete e del sistema informatico aziendale, nonché la sua conformità alla normativa sul trattamento e custodia dei dati, organizza i flussi di rete, autorizza i profili operativi e custodisce, ove necessario, copia delle credenziali di autenticazione informatica, collabora alla redazione/aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza;
- il personale di elevata professionalità che, in autonomia e sulla base delle competenze attribuite dalle Istruzioni di Vigilanza, in via continuativa, ha la responsabilità delle attività di controllo sulla gestione dei rischi aziendali e, in particolare, della individuazione, supervisione e misurazione/valutazione di tutte le principali categorie di rischio cui l'azienda è esposta, della verifica del rispetto da parte delle funzioni operative dei limiti assegnati e degli obiettivi di rischio/rendimento definiti e dei codici interni di comportamento, della periodica informativa alla Direzione e agli Organi di governo e di controllo.

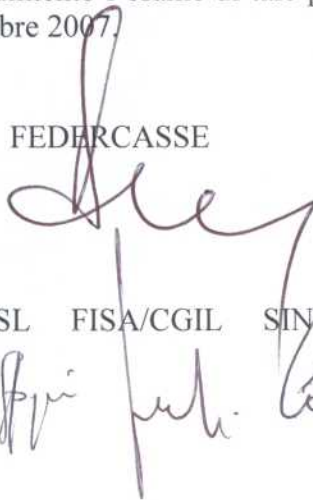
All'art. 96 del c.c.n.l. 21 dicembre 2007 per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali delle BCC/CRA, *sub* 2° livello retributivo, è aggiunto il seguente profilo professionale:

- il personale di elevata professionalità che, dotato dal Consiglio di Amministrazione delle autonomie e dei mezzi necessari, in via continuativa, coordina, sovrintende e risponde delle attività di verifica, nel continuo, affinché, effettuato l'esame delle norme e la relativa analisi, le procedure interne siano coerenti con le norme e con l'obiettivo di prevenire violazioni di norme di etero e autoregolamentazione; fornisce consulenza e assistenza agli Organi aziendali in tutte le materie in cui assume rilievo il rischio di non conformità; cura i flussi informativi rivolti agli Organi aziendali e alle funzioni coinvolte nonché alle Autorità di Vigilanza e l'espletamento dei compiti specificamente attribuiti alla funzione di conformità dalle disposizioni di Vigilanza, dal TUF e dai regolamenti attuativi inerenti nonché dalle successive disposizioni e raccomandazioni emanate in materia.

Dichiarazione congiunta

Le Parti, in considerazione dell'evoluzione normativa e organizzativa che attualmente sta coinvolgendo il personale che ha la responsabilità delle attività di controllo sulla gestione dei rischi aziendali, rinviando ad ulteriore approfondimento l'esame di tale profilo in occasione del prossimo negoziato di rinnovo del c.c.n.l. 21 dicembre 2007

FEDERCASSE



DIRCREDITO-FD

FABI

FIBA/CISL

FISA/CGIL

SINCRA/UGL CREDITO

UILCA

