

## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 5 dicembre 2014

tra

le Società del Gruppo ICBPI, rappresentate dal Servizio Risorse Umane della Capogruppo

e

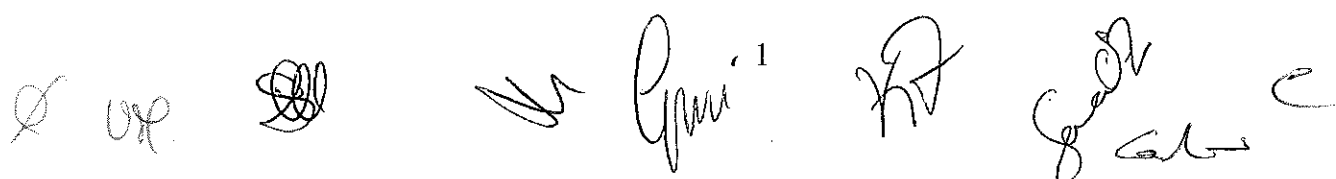
DIRCREDITO, FABI, FIBA-CISL, FISAC-CGIL, SINFUB e UGL CREDITO

### Premesso che

- l'articolo 4, comma 2 Legge 20.05.1970 n. 300, vieta l'uso di impianti audiovisivi per finalità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori;
- la medesima norma consente l'installazione di impianti e apparecchiature "che siano richiesti da esigenze organizzative e produttive ovvero dalla sicurezza del lavoro" e dai quali derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori, previo accordo con le rappresentanze sindacali aziendali;
- le sedi delle Società del Gruppo ICBPI sono dotate di sistemi di videoregistrazione delle immagini e di rilevazione degli accessi, come dettagliato negli Allegati 1 e 2, parte integrante del presente Accordo;
- i sistemi descritti nei suddetti Allegati 1 e 2, sono esclusivamente destinati a finalità operative quali quelle di adempiere a normative specifiche per monitorare l'accesso ad aree tecniche, e di sicurezza, e pertanto rimane esclusa ogni altra finalità, diretta o indiretta, di controllo a distanza dell'attività lavorativa del personale operante nelle varie sedi aziendali;
- le società del Gruppo ICBPI dichiarano di escludere la possibilità che da detti sistemi possa derivare qualunque forma di trattamento di dati personali non necessario in rapporto alle finalità che si intendono perseguire, e più in generale di aver adempiuto agli obblighi imposti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### Tutto ciò premesso le Parti convengono quanto segue:

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo;
- 2) le apparecchiature di videosorveglianza di cui sopra sono installate ed utilizzate presso le varie sedi delle Società del Gruppo ICBPI - nel rispetto dei principi di liceità e di bilanciamento degli interessi fissati dal Codice Privacy e dai Provvedimenti del Garante - al solo scopo di tutela dei beni delle Società nonché dell'incolumità dei dipendenti per possibili rapine, furti, aggressioni, manomissioni di apparati, danneggiamenti e atti di vandalismo. L'angolo di inquadratura delle telecamere è fisso e in nessun caso queste ultime riprendono postazioni di lavoro dei dipendenti delle Società del Gruppo;
- 3) la finalità che si intende inoltre perseguire attraverso i predetti sistemi di videosorveglianza è quella di consentire alle Forze dell'Ordine, in caso di evento criminoso, di poter disporre



con immediatezza delle immagini registrate dal sistema durante l'evento stesso o nei momenti immediatamente precedenti;

- 4) l'impianto di videosorveglianza di cui sopra funziona nel rispetto delle seguenti modalità:
- la registrazione delle immagini viene effettuata per 24 ore ogni giorno dell'anno;
  - le immagini registrate possono essere visualizzate solo a seguito di richiesta delle Forze dell'Ordine da dipendenti appartenenti a: Ufficio Immobili e Servizi Generali della CapoGruppo, ICT e Servizio Governo e Supporto di Help Line, specificatamente designati per iscritto dal titolare del trattamento dei dati personali, quali incaricati del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 196/03, tramite il dettaglio delle facoltà attribuite in relazione alle mansioni svolte;
  - l'impianto di videosorveglianza è programmato in modo da operare l'integrale cancellazione automatica delle immagini, mediante sovra-registrazione, con modalità tali da non consentire il riutilizzo dei dati cancellati, dopo un periodo di 6 giorni dalla ripresa;
  - l'esportazione, duplicazione e conservazione delle immagini può essere effettuata unicamente dalle persone come sopra indicate degli uffici preposti, come sopra indicati, solo a seguito di richiesta investigativa delle Forze dell'Ordine;
  - l'esistenza del sistema di videosorveglianza è adeguatamente pubblicizzata con cartelli all'interno e all'esterno dei palazzi, nelle immediate vicinanze delle telecamere, nel pieno rispetto del "Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza - 8 aprile 2010";

- 5) sempre al fine di perseguire l'obiettivo di cui ai punti 2) e 3) che precedono, le sedi delle Società del Gruppo ICBPI sono dotate di lettori badge che rilevano i transiti al fine di consentire l'apertura delle porte e/o l'utilizzo degli ascensori, come dettagliato nell'Allegato 2, parte integrante del presente Accordo.









Per ciascun transito vengono rilevati la data, l'ora, l'identificativo del varco e il numero di badge utilizzato; tali rilevazioni vengono conservate per i 6 mesi successivi, dopodiché saranno cancellate mensilmente in via definitiva e senza possibilità di recupero. L'accesso ai dati storici è riservato al solo personale dell'Ufficio Immobili, al fine di garantire la necessaria riservatezza oltre che il rispetto delle esigenze di sicurezza descritte in premessa;

- 6) la registrazione delle immagini riprese dalle telecamere e degli accessi tramite badge si avvale di sistemi informatici ai quali potrà accedere il solo personale abilitato e autorizzato, protetti dalle misure di sicurezza necessarie a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati.

I dati disponibili sono consultabili dall'Azienda che, in tal caso, informerà contestualmente i rappresentanti sindacali aziendali di competenza;

- 7) Ai vari piani di tutte le Società del Gruppo sono inoltre posizionate stampanti di rete multifunzione (copia, stampa, fax, scanner) che prevedono l'autenticazione dell'utente tramite badge personale. Al solo fine di monitorare l'utilizzo quantitativo e non qualitativo delle macchine e i conseguenti costi effettivi, vengono generati dati storici, conservati al massimo per i 6 mesi successivi (12 mesi dal 01.07.2014 al 31.12.2015) ed elaborati in forma aggregata per la predisposizione dei report necessari alle analisi predette. L'accesso ai dati individuali ed aggregati è consentito al solo personale dell'Ufficio Dispositivi e Strumenti Individuali del Servizio Sistemi Informativi della Capogruppo;

- 8) le registrazioni del sistema di videosorveglianza, degli accessi tramite badge e delle autenticazioni effettuate sulle stampanti multifunzione aziendali non potranno essere utilizzate dalle aziende del Gruppo ICBPI in caso di comportamenti che possano determinare contestazioni disciplinari, ad eccezione dei comportamenti contrari alle leggi

UP     2    

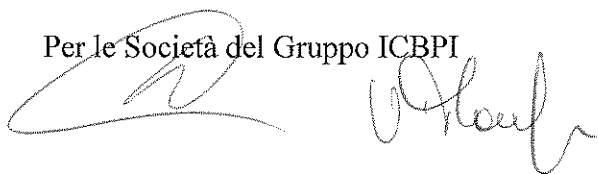
dello Stato; in tale caso è data facoltà al dipendente di prendere visione dei dati in questione alla presenza di un delegato aziendale nonché di un rappresentante sindacale aziendale, salvo rinuncia dello stesso dipendente;

9) il presente Accordo risponde alle finalità di adeguamento alla normativa PCI-DSS per Help Line; pertanto l'Accordo del 6/6/2011 in materia, qui si intende integralmente sostituito;

10) l'eventuale necessità di apportare modifiche agli impianti di cui al presente accordo, verrà portata a conoscenza delle RSA firmatarie dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per le Società del Gruppo ICBPI



Per le RSA delle unità produttive delle Società del Gruppo ICBPI di:

Milano - Corso Sempione n. 55 e 57 e Corso Europa n. 18

Lidia Molito, Oreste Antonio Adelfe  
Elisa Pellegrini, Daniele Chiappari

Milano - Via Livraghi n. 14/16

Luca M...  
Laurin

Roma

Carlo  
Helle Sedi

Cividale del Friuli

Stefano  
Romano

Anzola dell'Emilia

Gianni M...

**ALLOCAZIONE SISTEMI DI VIDEOREGISTRAZIONE DELLE IMMAGINI**

**SEDE MILANO – CORSO SEMPIONE N. 55-57 E CORSO EUROPA N. 18**

**Corso Sempione n. 55**

- In reception;
- nei parcheggi auto situati ai piani -1 e -2;
- lungo il perimetro esterno del palazzo;
- in prossimità delle sale CPU, CPS e locale ATM ubicati al piano -1;
- nei piazzali esterni con ingresso da via Domodossola;
- sotto la tettoia ingresso da Corso Sempione (inquadra la porta di ingresso con vetro scorrevole)

**Corso Sempione n. 57**

- nei parcheggi auto situati ai piani -1 e -2;
- nei piazzali esterni con ingresso da via Savonarola;
- lungo il perimetro esterno del palazzo;
- sui pianerottoli di tutti e 5 i piani di fronte all'ascensore;

**Corso Europa n. 18**

- lungo il perimetro esterno del palazzo.

**SEDE ROMA**




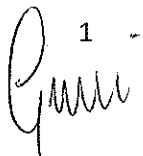



- In prossimità della sala Controllo al piano -1;
- in prossimità del locale NOS al piano -1;
- all'ingresso dell'agenzia bancaria al piano terra, spazio antistante la cassa;
- in prossimità della Centrale Telefonica al piano -1, corridoio lato sud;
- in prossimità della sala CED ex Key Client Cards & Solutions al piano -1, corridoio lato sud;
- in prossimità della sala CED di ICBPI al piano -1, corridoio lato sud;
- in prossimità della sala CED di Equens al piano -1, corridoio lato sud.

**SEDE ANZOLA DELL'EMILIA**

- In prossimità della zona corsello garage e porta di accesso dal garage al piano -1;
- in prossimità della nuova reception al piano terra;
- pensilina porta d'ingresso via Guido Rossa;
- in prossimità della porta d'ingresso ex reception al 1° piano.

**SEDE MILANO – VIA LIVRAGHI N. 14/16**



- In prossimità dell'ingresso principale (all'esterno);
- in prossimità dell'ingresso sul retro (all'esterno);
- nell'atrio con i due ascensori, in prossimità della scala d'accesso;
- in prossimità della sala CED;
- al piano 1, all'uscita dall'ascensore;
- al piano 3, a destra rispetto all'uscita dall'ascensore.

af                            

## SEDE CIVIDALE DEL FRIULI

- All'interno dei due vani che compongono la sala CED al piano -2;
- in prossimità dell'accesso all'ascensore e alla sala CED al piano -2;
- in prossimità dell'ingresso nord (lato area self service ATM) al piano terra;
- all'interno del locale tecnico nelle vicinanze dell'ascensore al piano terra;
- all'interno del locale tecnico nelle vicinanze dell'area stampanti al piano terra;
- in prossimità dell'ingresso est al piano terra;
- all'interno del locale tecnico lato hall al 1° piano;
- in prossimità dell'accesso adiacente all'ascensore al 1° piano;
- in prossimità dell'accesso al 1° piano direttamente dalla hall;
- in prossimità dell'ingresso est al 1° piano;
- all'interno del locale tecnico nelle vicinanze dell'ingresso est al 1° piano;
- all'interno dell'ascensore.

up

2







**ELENCO POSIZIONAMENTO DEI LETTORI DI BADGE**

**SEDE MILANO – CORSO SEMPIONE N. 55-57 E CORSO EUROPA N. 18**

**Corso Sempione n. 55**

- In prossimità dei tornelli ubicati in Reception;
- all'interno dei n. 4 ascensori ad utilizzo dei dipendenti, ubicati al piano terra oltre la zona Reception (la lettura del badge è necessaria solo per l'accesso ai piani interrati);
- all'interno dei n. 2 ascensori direzionali ubicati al piano terra fronte Reception (la lettura del badge è necessaria per accedere a tutti i piani, compresi quelli interrati);
- all'interno dei n. 2 ascensori ubicati al piano terra lato ex Infermeria che permettono di raggiungere l'8° piano direttamente dal piano terra;
- in prossimità delle sbarre d'ingresso ai parcheggi/piazzale dal passo carraio di via Domodossola;
- in prossimità delle sale CPU e CPS ubicate al piano -1;
- in prossimità dell'accesso all'area in cui sono ubicati gli uffici Servizi Generali, al piano terra;
- in prossimità dell'accesso all'open space di ICT, al piano terra;
- in prossimità delle porte d'ingresso ai piani dal 1° all'8°;
- nelle scale vicine ai 4 ascensori, in prossimità delle porte di accesso ai piani 7° e 8°;
- nelle scale ubicate dietro gli ascensori direzionali, in prossimità delle porte di accesso ai piani dal 3° all'8°;

**Corso Sempione n. 57**

- in prossimità dei tornelli ubicati in Reception;
- in prossimità della porta d'ingresso/uscita sul cortile di via Savonarola;
- in prossimità delle porte d'ingresso/uscita dai parcheggi auto siti ai piani -1 e -2;
- in prossimità del cancello che permette il passaggio dai parcheggi di corso Sempione n. 55 ai parcheggi di corso Sempione n. 57, sia al piano -1 che al piano -2;
- in prossimità dei 2 varchi d'ingresso nell'area caveau;
- in prossimità delle sbarre d'ingresso ai parcheggi/piazzale dal passo carraio di via Savonarola;

**Corso Europa n. 18**

- in prossimità dei tornelli ubicati in Reception.

**SEDE ROMA**

- In prossimità dei tornelli ubicati in Reception;
- in prossimità dell'ingresso ai locali tecnologici al piano -1.

**SEDE ANZOLA DELL'EMILIA**

- In prossimità della zona corsello su ingresso ICBPI al piano interrato;
- in prossimità dell'ingresso principale al piano terra;
- in prossimità dell'ingresso HELP LINE al piano terra;
- in prossimità dell'atrio al 1° piano.

## SEDE MILANO – VIA LIVRAGHI N. 14/16

- In prossimità dell'accesso alla scala A al piano terra;
- in prossimità dell'accesso alla scala B al piano terra;
- all'interno dei n. 2 ascensori ubicati al piano terra che permettono di raggiungere il 3° piano direttamente dal piano terra;
- all'interno dell'ascensore ubicato al piano terra che permette di raggiungere il 3° piano direttamente dal piano -1;
- in prossimità della porta di accesso dal retro cortile al piano terra;
- in prossimità dell'area break al piano terra;
- in prossimità della porta d'ingresso al piano terra (lettore badge su strada);
- in prossimità del passo carraio (lettore badge su strada);
- in prossimità del passo carraio (lettore badge nel cortile interno);
- in prossimità del passaggio pedonale accanto al passo carraio (lettore badge su strada);
- in prossimità dell'accesso alla sala CED al 1° piano;
- in prossimità della scala A per accesso agli uffici del 1°, 2° e 3° piano;
- in prossimità della scala B per accesso agli uffici del 1°, 2° e 3° piano;
- in prossimità dell'accesso alle sale operative al 2° piano;
- in prossimità dell'accesso agli uffici Direzionali al 2° piano.

## SEDE CIVIDALE DEL FRIULI

- In prossimità dell'ascensore al piano -2;
- in prossimità dell'accesso alla sala CED al piano -2;
- in prossimità dell'accesso al magazzino al piano -2;
- in prossimità dell'ascensore al piano -1;
- all'esterno della porta di accesso all'area self service ATM al piano terra;
- in prossimità dell'accesso alla sede dall'area self service ATM al piano terra;
- all'interno del locale tecnico nelle vicinanze dell'ascensore al piano terra;
- in prossimità del locale tecnico nelle vicinanze dell'area stampanti al piano terra;
- in prossimità dell'accesso alla sede lato est al piano terra;
- all'esterno della porta di accesso alla sede lato est al piano terra;
- in prossimità del locale tecnico lato hall al piano terra;
- in prossimità dell'accesso adiacente all'ascensore al 1° piano;
- all'esterno della porta di accesso alla sede lato hall;
- in prossimità dell'ingresso est al 1° piano;
- in prossimità del locale tecnico nelle vicinanze dell'ingresso est al 1° piano;
- all'interno dell'ascensore.



2

