

Art. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 – Pacchetto Welfare 100%

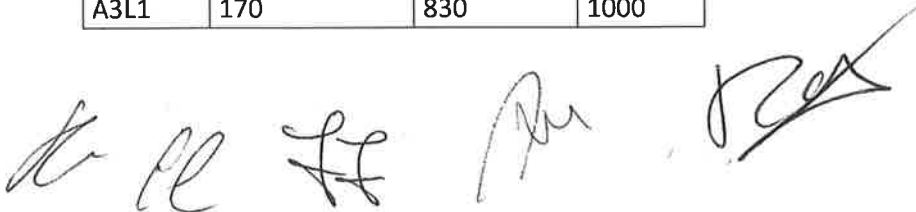
1. Come indicato nelle premesse, le parti hanno definito per il premio aziendale del 2015 un importo uguale per tutti i livelli di inquadramento e che equivale a € 1000,00. Il premio sarà composto da due distinti elementi:

- Primo elemento: il dipendente può scegliere un voucher (cd. buoni spesa) oppure ottenere il rimborso dell' abbonamento Atm pari all'importo sotto indicato.

- Secondo elemento: il dipendente può scegliere se utilizzare l'importo in tutto o in parte per rimborsi delle spese di istruzione come indicate all'art. 4 (cd "welfare",) oppure versare l'importo come contributo integrativo alla previdenza complementare;

2.. Di seguito gli importi previsti:

LIVELLO	VOUCHER/ATM	WELFARE	TOTALE
Q4	170	830	1000
Q3	170	830	1000
Q2	170	830	1000
Q1	170	830	1000
A3L4	170	830	1000
A3L3	170	830	1000
A3L2	170	830	1000
A3L1	170	830	1000



3. Per la parte voucher/atm il dipendente può scegliere se ricevere dei buoni spesa oppure se richiedere il rimborso delle spese sostenute per l'abbonamento ATM effettuato con l'Azienda. L'importo si intende netto pertanto effettivamente percepito dal dipendente.

4. Per la parte welfare il dipendente può portare a rimborso le spese di istruzione, indicate all'art. 4 del suddetto accordo, sostenute per il coniuge ed i figli fiscalmente a carico. Il dipendente può decidere di destinare tutto o parte dell'importo welfare alla previdenza complementare come contributo integrativo al Fondo Pensione Allianz Insieme. Per quanto riguarda il suddetto contributo integrativo, gli importi versati sono esenti da tassazione fino ai limiti previsti dalla normativa vigente tempo per tempo.

Art. 3 – Pacchetto cash 100%

1. Nel caso in cui il dipendente non può utilizzare i servizi previsti nel pacchetto Welfare 100% di cui al precedente art. 2 dovrà richiedere il pagamento del premio aziendale cash 100% che sarà così composto:

- Primo elemento: il dipendente può scegliere un voucher (cd. buoni spesa) oppure ottenere il rimborso dell'abbonamento Atm fino all'importo sotto indicato.

- Secondo elemento: l'importo sotto indicato come cash sarà erogato come importo lordo a cui saranno applicate le trattenute previdenziali e fiscali previste dalla legge.

2.. Di seguito gli importi previsti:

LIVELLO	VOUCHER/ATM	CASH	TOTALE
Q4	170	830	1000
Q3	170	830	1000
Q2	170	830	1000
Q1	170	830	1000
A3L4	170	830	1000
A3L3	170	830	1000
A3L2	170	830	1000
A3L1	170	830	1000

3. Le Parti confermano che hanno definito l'importo del Premio Aziendale in senso omnicomprensivo, avendo tenuto conto di ogni incidenza al momento della quantificazione. Pertanto, lo stesso non sarà mai preso in considerazione per il calcolo di tredicesima, festività, ferie, ex festività, lavoro ordinario, lavoro straordinario, TFR e tutti gli altri istituti contrattuali e/o di legge diretti ed indiretti di alcun genere;

Art. 4 – Spese istruzione e servizi correlati

Le spese di istruzione e servizi correlati che possono essere portate a rimborso dietro presentazione di apposito giustificativo fiscale sono le seguenti:

- Asilo Nido, Scuola d'Infanzia, Primaria, Secondaria di ogni grado (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: quota iscrizione, retta scolastica, trasporto casa scuola, mensa scolastica, pre-post scuola)
- Università e Scuole di Specializzazione
- Master, Corsi linguistici
- Campus Estivi
- Mensa Scolastica
- Rimborso libri scolastici

Le spese di istruzione devono riguardare i figli e/o il coniuge fiscalmente a carico

Art. 5 – Condizioni soggettive erogazione Premio Aziendale anno 2015

1. Il Premio Aziendale verrà erogato con lo stipendio del mese di luglio 2016 a tutti i lavoratori in forza alla data di erogazione e non dimissionari, che abbiano superato il periodo di prova, in misura proporzionale al servizio prestato nell'anno 2015. Si considera mese intero l'assunzione entro il 15 (compreso) di ogni mese, mentre non si matura il rateo del premio se l'assunzione avviene dopo il giorno 15 di ogni mese;

2. Nel caso di assenza dal servizio si applica quanto prevista dai commi 9 e 10 dell'art. 48 del CCNL.

3. Per il personale con orario a tempo parziale gli importi del premio aziendale vengono riproporzionati in base alla percentuale di part time in essere nel corso dell'anno 2015.

4. Per il personale assunto in corso d'anno o con orario a tempo parziale oppure per coloro che hanno avuto assenze dal servizio, l'importo totale del premio riproporzionato in base a quanto previsto dai commi 3 e 4 del presente articolo sarà corrisposto secondo la seguente suddivisione: voucher/rimborso atm per intero e il restante importo del premio sarà considerato come voce welfare/cash (Es. Assunzione 1/7/2015 – Premio totale per full time 500 euro, di cui 170 per voucher/atm e 330 euro per welfare/cash). Se l'importo dovuto dopo la riproporzione è inferiore a 170 euro, verrà erogato tutto sotto forma di welfare/cash.

5. A norma dell'art.48 comma 11 CCNL Credito, nel caso di attribuzione di un giudizio professionale di sintesi negativo il premio aziendale non verrà erogato. Per giudizio negativo si intende una valutazione "doesn't meet expectations" in base all'attuale sistema di performance management.

6. Nell'ipotesi di una valutazione annuale della prestazioni lavorative "*partially meets expectations*", sarà erogato la metà della quota totale del premio aziendale spettante. Tale quota sarà corrisposto secondo la seguente suddivisione: voucher/rimborso atm per intero e il restante importo del premio sarà considerato come voce welfare/cash (Es. quota totale 500 euro di cui 170 voucher/ atm e 330 per welfare/ cash). In caso tale quota dovesse risultare inferiore ai 170 euro a seguito di riproporzione per le ragioni di cui al punto 4, il premio verrà erogato tutto sotto forma di welfare/cash.

7. Non verrà erogato il premio aziendale a coloro che abbiano avuto nel corso dell'anno 2015 provvedimenti disciplinari di natura sospensiva per fatti contestati nel medesimo anno. Nell'ipotesi di

impugnazione della sanzione disciplinare di sospensione, il Premio Aziendale verrà congelato in attesa della decisione dell'autorità competente.

Art.6 – Regole operative

1. Il Premio Aziendale sarà erogato con lo stipendio del mese di luglio 2016;
2. I dipendenti dovranno comunicare all'ufficio HR, entro il 21 aprile 2016, se intendono utilizzare l'importo previsto per l'erogazione liberale in forma di voucher oppure di rimborso delle spese sostenute per abbonamento atm effettuato con l'azienda. Successivamente saranno comunicate le modalità operative.
3. I dipendenti potranno presentare all'ufficio HR i giustificativi fiscali per otteneri i rimborsi delle spese di cd. welfare entro il 20 maggio 2016. I rimborsi riguardano le spese sostenute dal 1/4/2015 al 31/3/2016. Successivamente saranno comunicate le modalità operative;

Art. 7 Durata

1. Il presente accordo si riferisce al periodo intercorrente dalla data del 01/01/2015 al 31/12/2015.
2. Per l'anno 2016 le parti si impegnano a concordare criteri e regole di misurazione entro la fine dell'anno in corso.

Letto, confermato e sottoscritto.

ING Bank NV – Succursale di Milano



RSA FABI



RSA FIRST/CISL



RSA FISAC/CGIL



RSA UILCA

