

Spettabile

***(indicare l'ufficio che ha spedito la contestazione)***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***(luogo e data)***

In relazione alla vostra lettera di contestazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
consegnatami il \_\_\_\_\_, dichiaro quanto segue.

***(La lettera deve essere articolata rispondendo punto per punto ai fatti contestati)***

Distinti saluti.

***(firma del lavoratore)***

**Spettabile**

**(indicare l'ufficio che ha spedito la contestazione)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(luogo e data)**

In relazione alla vostra lettera di contestazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, consegnatami il \_\_\_\_\_, chiedo un incontro per poter illustrare verbalmente le mie giustificazioni, assistito da un Rappresentante Sindacale della Fisac/Cgil, così come previsto dall'art. 7 della Legge n. 300 del 20/5/1970.

Resto in attesa di Vostra comunicazione della data fissata per l'incontro per consentirmi di essere ascoltato circa le contestazioni evidenziate.

Distinti saluti.

**(firma del lavoratore)**