

## VERBALE DI ACCORDO SINDACALE

Il giorno 21 marzo 2017 in Roma, presso la sede di Inter Partner Assistance S.A., si sono incontrati la Delegazione Aziendale della Inter Partner Assistance S.A., rappresentata dal Dott. Stéphane Coulot, dalla Dott.ssa Barbara Bertolucci e dal Sig. Lorenzo Campagnari, di seguito definita "Società" e le Delegazioni sindacali aziendali di:

- First CISL, rappresentata da Angela Schettini, Luca Cortellesi
- Fisac CGIL, rappresentata da Margherita Ferro, Cristiana Di Lorenzo, Ester Ginnetti
- F.N.A., rappresentata da Giordana Natale

di seguito definite anche le "Organizzazioni Sindacali."

### Premesso

1. che in data 9 febbraio 2017 è stata avviata dalla Società una fase di informativa e confronto sindacale ai sensi dei vigenti art. 15 CCNL ANIA e art. 7.1 CCNL AISA applicabili (Lettera di apertura della procedura del 9 febbraio 2017 - **Allegato A**, da intendersi qui integralmente richiamata);
2. che in data 9, 14, 22, febbraio 2017 e 6, 14, 17 e 20 marzo 2017, si sono svolti gli incontri di approfondimento tra le Parti a norma dei vigenti art. 15 CCNL ANIA e art. 7.1 CCNL AISA nel corso dei quali la Società ha compiutamente illustrato e motivato le ragioni sottostanti la decisione di attivare la procedura di cui alla premessa a) che precede, come già espresse nella relativa lettera di apertura;
3. che, in esito alle discussioni tra le Parti, dato atto della oggettiva necessità della Società di completare il processo di riorganizzazione con le caratteristiche e le tempistiche rese note alle Organizzazioni Sindacali, la Società ha comunque dimostrato la propria disponibilità, e le Organizzazioni Sindacali hanno accettato, a prendere in considerazione alcune istanze e soluzioni prospettate dalle Organizzazioni Sindacali per quanto compatibili con l'attuazione del deliberato processo riorganizzativo;
4. che, dunque, le Parti si sono incontrate in data odierna e, confrontate le reciproche posizioni, hanno espresso, nello spirito di collaborazione e di dialogo che caratterizza le relazioni industriali presso la Società, la concorde volontà di riflettere nel presente atto ("**Accordo Sindacale OPEX**") gli esiti del confronto sindacale relativo al processo di riorganizzazione attivato come in premessa a).

**Tutto ciò premesso e considerato, a costituire parte sostanziale del presente Accordo, si conviene quanto segue**

### 1. Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale dell'Accordo Sindacale OPEX

### 2. Programma della riorganizzazione della Direzione OPEX

#### 2.1. Creazione e struttura della Divisione SMART OPERATIONS

Con l'informativa data al momento dell'apertura della procedura ex art. 15 del CCNL ANIA e art. 7.1 CCNL AISA, è stato presentato il progetto di riorganizzazione deliberato per la Direzione *Operational Excellence* (di seguito, per brevità "OPEX") con riferimento ad alcune delle attività di competenza della medesima e processi correlati.

In particolare, nella prospettiva di una rinnovata e più evoluta organizzazione che, unitamente al rafforzamento delle strutture di supporto operativo esistenti, possa contribuire a sviluppare un più efficace presidio delle attività, anche con riguardo al rispetto dei cd. SLA (*Service Level Agreement*) comuni e agli incrementi di lavoro, con distribuzione delle incombenze più coerente con il reale fabbisogno aziendale,

favorendo al contempo il perfezionamento delle competenze delle risorse dedicate attraverso un percorso formativo, a decorrere dal 22 marzo 2017 viene costituita la divisione SMART OPERATIONS, sempre appartenente alla Direzione OPEX, al cui interno confluiranno tutte le attività e i processi delle 3 aree:

- (i) Assistance Platform
- (ii) Axa Synergies
- (iii) Claims (nella sua interezza di funzioni *Claims Back Office, Claims Travel, Third Parts Claims*)

La nuova divisione opererà quindi quale struttura unitaria *full service*, con competenza polifunzionale:

- per tutte le attività di *front office*
- per tutte le attività di *back office*

relativamente a tutte le 3 aree sopra indicate. Esse, a superamento della precedente tripartizione, saranno quindi unificate nell'unica struttura SMART OPERATIONS (**Allegato B** – nuovo organigramma), conservando comunque caratteristiche e contenuti essenziali come ad oggi noti, secondo una logica di aggregazione e coordinamento che favorisca l'adeguatezza delle strutture e delle competenze dei lavoratori a presidio delle attività e della qualità dei livelli di servizio. Ciò anche in ottica di coerenza con i volumi delle attività, specie in determinati periodi dell'anno e per certe funzioni, in ragione dei quali vi è necessità di ricorrere come noto a supporti esterni (ad esempio, per le attività rientranti nella "ex-area" *Assistance Platform*, per le quali operatori telefonici esterni sono talvolta necessari per arginare i volumi in eccesso delle chiamate in entrata).

Tutto il processo coinvolgerà le risorse indicate nell'**Allegato C** e non comporterà modifiche della loro sede di lavoro, né distacchi, né avrà ricadute sui livelli occupazionali attuali. Inoltre, i rapporti di lavoro di tutti i dipendenti interessati al processo di riorganizzazione continueranno ad essere assoggettati al medesimo CCNL (ANIA o AISA a seconda del caso) e non subiranno modifiche rispetto alle condizioni essenziali attualmente applicate (anzianità di servizio, trattamento economico, inquadramento), ma un riassetto delle funzioni e competenze con il coinvolgimento del lavoratore interessato nell'ambito di processi formativi *ad hoc*, come precisato al paragrafo che segue.

La Società ribadisce che, anche alla luce delle prescrizioni cui è soggetta, la riorganizzazione non interesserà la funzione, anch'essa appartenente alla Direzione OPEX, denominata LEGAL PROTECTION CLAIMS che nondimeno, in coerenza con la nuova struttura e organizzazione del lavoro, risponderà ai soggetti designati come responsabili della nuova Divisione SMART OPERATIONS (**ALLEGATO B**).

## **2.2 Modifiche nello svolgimento della prestazione lavorativa di gruppi di personale**

Con l'informativa data al momento dell'apertura della procedura a norma dei CCNL applicati al personale interessato alla riorganizzazione e nel corso dei successivi incontri di confronto sindacale di cui in premessa, è stata illustrata la strategia organizzativa e produttiva che la costituzione della Divisione SMART OPERATIONS e la funzionalità polivalente che la caratterizza potranno contribuire, nelle attese, a sviluppare e coordinare.

Come esposto, la filosofia che caratterizza la Divisione SMART OPERATIONS, e quindi l'operatività delle risorse dedicate, è, a tendere, la competenza orizzontale sulle relative aree di attività ricomprese nella Divisione medesima come sopra, e per la gestione degli aspetti da una parte di *back office* e dall'altra di *front office*. Resta inteso che, ferma restando l'assegnazione al nuovo Team di appartenenza della divisione SMART OPERATIONS ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, per i dipendenti soggetti alla disciplina del CCNL AISA la competenza trasversale è anche prevista tra le attività di *back office* (esclusa l'attività di liquidazione sinistri riconducibile all'area contrattuale CCNL ANIA) e di *front office*.

Coerentemente, nel contesto sopra descritto, con decorrenza 22 marzo 2017 sarà data applicazione alle seguenti previsioni in correlazione all'assegnazione, su base individuale, alla Divisione:

- **CCNL:** i rapporti di lavoro in essere continueranno ad essere assoggettati al medesimo CCNL allo stato applicato su base individuale (ANIA o AISA a seconda del caso);
- **Inquadramento:** sarà mantenuto il livello di inquadramento attuale in base al CCNL applicato al rapporto di lavoro e dunque della divisione SMART OPERATIONS faranno parte lavoratori del IV, V, VI e VII livello ai sensi del CCNL ANIA (personale non dirigente) e del livello A, B, C e D ai sensi del CCNL AISA (**ALLEGATO C**). Inoltre, in aggiunta alla mansione assegnata in misura prevalente, le risorse potranno essere chiamate ad eseguire altri compiti e funzioni secondo la logica di cd. "fungibilità orizzontale" qui condivisa, tale intendendosi l'assegnazione del dipendente il cui rapporto di lavoro è regolato dal CCNL ANIA anche a mansioni rientranti nell'area contrattuale AISA in quanto compatibili con le previsioni, incluse declaratorie ed eventuali limitazioni e altre prescrizioni secondo il CCNL applicato alla risorsa. E così viceversa, con riferimento al personale assoggettato alla disciplina del CCNL AISA con riguardo a mansioni rientranti nell'area contrattuale ANIA, ferme restando che: (i) le risorse i cui rapporti di lavoro sono regolati dal CCNL ANIA non presteranno attività di supporto nella ricezione chiamate in entrata nella forma call center / contact center, di competenza solo di risorse *sub* CCNL AISA e (ii) le risorse i cui rapporti di lavoro sono regolati dal CCNL AISA non presteranno attività di liquidazione sinistri come definite dal CCNL ANIA. Resta fermo quanto previsto dall'art. 2103 c.c. commi 2 e seguenti.
- **Orario di lavoro:** sarà mantenuto l'orario di lavoro di cui al CCNL di categoria attualmente applicato e dunque partitamente:
  - o i dipendenti i cui rapporti di lavoro sono soggetti al CCNL AISA, osserveranno l'orario a turni 24 ore e 7 su 7, con rispetto dei limiti di legge e contrattuali ove applicabili (ad es., turni notturni lavoratrici madri) in funzione delle esigenze di servizio;
  - o i dipendenti i cui rapporti di lavoro sono soggetti al CCNL ANIA (personale non dirigente) osserveranno l'orario cd. amministrativo (come disciplinato dal CIA applicato in Società).
  - o il personale disabile ai sensi della vigente normativa potrà comunicare eventuali problematiche connesse alla raggiungibilità della sede in orari notturni, domenicali o festivi. L'azienda si impegna a identificare soluzioni che permettano di superare tali criticità.

### 2.3 Esigenze di formazione o riqualificazione professionale delle risorse coinvolte

Le risorse interessate dalla riorganizzazione beneficeranno per quanto necessario di un programma formativo e/o di aggiornamento professionale individuale organizzato dalla Divisione SMART OPERATIONS e messo a disposizione dalla Società (in forma di affiancamento/*training on the job* o formazione tecnica specifica) e che, in ragione delle tempistiche enunciate, previa avvenuta illustrazione dei relativi contenuti alle Organizzazioni Sindacali, avrà inizio nel mese di marzo 2017. L'azienda potrà prendere in considerazione candidature spontanee provenienti dai singoli dipendenti.

### 3. Costituzione della funzione Planning & Reporting

Per la messa a regime ottimale della descritta riorganizzazione, al fine di fornire un supporto specifico finalizzato al coordinamento effettivo delle attività e alla verifica dei volumi gestiti nel complesso dalla nuova Divisione, allo scopo di adottare le eventuali soluzioni richieste dalla concreta esecuzione e gestione delle sue attività, sarà costituita la funzione PLANNING & REPORTING. Tale struttura sarà preposta a *reporting* e verifica dei livelli di servizio attraverso l'elaborazione e l'analisi di dati e statistiche aziendali, nonché alla pianificazione dei presidi e della formazione operativa relativa a prodotti, servizi e procedure operative. La struttura, in essere a decorrere dal 22 marzo 2017 coerentemente con la data di attuazione del processo di riorganizzazione, avrà la seguente configurazione:

Destinazione	Settore/Competenza professionale di provenienza	N. dipendenti	Livello	CCNL
PLANNING & REPORTING	Assistance Platform	1	7	ANIA
<b>Totale risorse PLANNING &amp; REPORTING</b>		<b>1</b>		

#### 4. Dichiarazione Finale e monitoraggio

Con la sottoscrizione del presente accordo, le Parti considerano esperita ed esaurita ad ogni effetto la procedura ex art. 15 del CCNL ANIA e art. 7.1 CCNL AISA e ai sensi di ogni altra norma eventualmente applicabile, avviata dalla Società con raccomandata consegnata il 9 febbraio 2017 alle RSA e alle Segreterie Nazionali, ferme restando le specifiche scadenze temporali di cui al presente accordo per l'attuazione delle singole fasi del processo di riorganizzazione e le eventuali formalità da parte aziendale che si rendessero necessarie nei riguardi dei singoli lavoratori interessati (ad es., lettere individuali ex art. 2103 c.c., comunicazioni del programma formativo ecc.). Si conviene di prevedere un monitoraggio dell'accordo attraverso incontri periodici tra le Parti da tenersi semestralmente nel primo anno di applicazione o successivamente in caso di richiesta di una delle Parti. È fatto salvo, nell'ottica di costruttive relazioni sindacali, un momento di incontro nel caso di ulteriori variazioni organizzative dovessero impattare sull'area.

Letto, confermato e sottoscritto in data 21/03/2017

Inter Partner Assistance S.A

Bertoni Bertoni  
[Signature]

Le OO.SS.

First CISL, Rappresentata da

[Signature]

Fisac CGIL, Rappresentata da

[Signature]  
[Signature]

F.N.A. , Rappresentata da

[Signature]

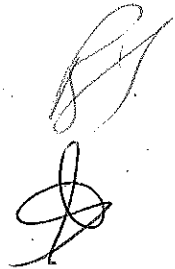
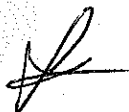
[Signature] [Signature] [Signature]  
4 [Signature]

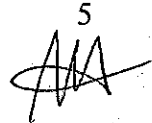
**ELENCO ALLEGATI**

ALLEGATO A) LETTERA APERTURA ARTICOLO 15

ALLEGATO B) NUOVO ORGANIGRAMMA

ALLEGATO C) ELENCO RISORSE DIVISIONE SMART OPERATIONS



5  


ALLEGATO A: LETTERA APERTURA ARTICOLO 15



ridefiniamo / il servizio

Spett.le  
RSA  
Via Carlo Pesenti, n. 121  
00156 Roma

A mani

P.e.:  
Spettabile

FISAC-CGIL  
Via Buonarroti, 12  
00185 Roma

Raccomandata a.r.  
Anticipata via fax a 0648916728

Spettabile  
FIRST-CISL  
Via Messina, 46  
00198 Roma

Raccomandata a.r.  
Anticipata via fax a 0644292697

Spettabile  
F.N.A. Federazione Nazionale Assicuratori  
Via Montebello, 104  
00185 Roma

Raccomandata a.r.  
Anticipata via fax a 06233248422

Spettabile  
UILCA-UIL  
Via Lombardia, 30  
00187 Roma

Raccomandata a.r.  
Anticipata via fax a 06484704

Spettabile  
ANIA  
Via San Nicola da Tolentino, 72  
00187 Roma

Raccomandata a.r.  
Anticipata via fax a 063227135



Inter Partner Assistance S.A. Member of AXA Assistance Group  
Campagna di Assicurazioni e Riassicurazioni  
Rappresentanza Generale per l'Italia - Via Carlo Pesenti 121 - 00156 Roma - Tel. 06/42328.1  
Sede legale Bruxelles - Avenue Louise 166 - Capitale sociale: E 32.700.000 interamente versato - 10001 AXA Assistance S.A.  
Inscrizione all'Albo Imprese di Assicurazioni e Riassicurazioni Loc. 204 - Autorizzazione Ministeriale n. 29662 del 29.10.1999  
Registro delle Imprese di Roma RM - Numero REA 792229 - Part. I.V.A. 04573942009 - Cod. Fisc. 07420940093



Roma, 9 febbraio 2017

**Oggetto: Comunicazione ex art. 15 CCNL Imprese di Assicurazione ANIA (personale non dirigente) e art. 7.1 CCNL Imprese Assicurazione Assistenza AISA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del CCNL ANIA e art. 7.1 CCNL AISA e di ogni altra norma eventualmente applicabile, la Società Inter Partner Assistance S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia con sede in Roma, Via Carlo Pesenti 151, iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma al No. 792129, C.F. 03420940151 e P. IVA. 04673941003 (di seguito anche la "Società")

comunica

di aver deciso, per i motivi di seguito illustrati, una modifica degli assetti organizzativi aziendali attualmente esistenti, primariamente incidente sulla Direzione *Operational Excellence* (di seguito, per brevità "OPEX") della Società e che non avrà comunque ricadute sui livelli occupazionali del personale stabilmente alle dipendenze della scrivente, né comporterà distacchi ovvero mutamenti della sede di lavoro delle risorse interessate.

Premesso che

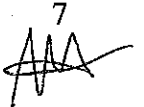
- La Società opera in un mercato caratterizzato da livelli di competitività sempre più elevati che rendono necessario adeguare con sollecitudine processi, strumenti e modalità di gestione ed erogazione dei servizi di assistenza, nonché le attività di gestione per conto terzi delle pratiche di sinistro e la liquidazione sinistri nei settori di riferimento (cd. *Travel, Third Party Claims e Legal Protection Claims*);
- è altrettanto noto che l'aggiornamento dei processi di lavoro correlati risponde anche alla necessità di offrire *standard* e livelli di servizio sempre più elevati, al fine di distinguere la qualità delle nostre prestazioni sul mercato come elemento di eccellenza indispensabile per la prosecuzione delle attività e per il loro ulteriore sviluppo;
- una rinnovata e più evoluta organizzazione, unitamente al rafforzamento delle strutture di supporto esistenti, appare idonea ad assicurare un più efficace presidio delle attività sopra indicate, anche con riguardo al rispetto dei cd. *SLA* comuni e agli incrementi di lavoro, con distribuzione delle incombenze più coerente con il reale fabbisogno, favorendo al contempo il perfezionamento delle competenze delle risorse dedicate attraverso un percorso formativo che privilegia le professionalità già disponibili internamente rispetto a quelle esterne ovvero reperibili dal mercato.

Tutto ciò premesso

la scrivente Società comunica, ai sensi e per gli effetti dei vigenti CCNL applicati che intende dare progressivamente attuazione, nei tempi tecnici necessari e comunque a concludersi entro il mese di marzo 2017 al più tardi, ad una revisione dell'organizzazione attuale di alcune delle attività della Direzione OPEX e processi correlati, segnatamente quelle riconducibili attualmente a:

- (i) Assistance Platform;
- (ii) AXI Synergies;
- (iii) Claims.

 **ASSISTANCE**  
ridottissima / il servizio



L'intervento organizzativo deliberato prevede, secondo una logica di aggregazione che favorisca l'adeguatezza delle strutture e delle competenze dei lavoratori per il presidio delle attività e il miglioramento dei livelli di servizio alla clientela, che le attività e i processi delle 3 aree sopra indicate confluiscono all'interno di una unica divisione di nuova costituzione denominata SMART OPERATIONS, sempre all'interno della Direzione COMEX, affinché, innuovate finalità e contenuto essenziali delle funzioni che confluiscono in tale nuova Divisione, questa possa operare, all'interno e all'esterno dell'azienda, quale struttura unitaria *full service*, capace di sovrintendere con sufficiente grado di autonomia e completezza a tutte le attività di front office e di back office e con riferimento a tutte le 3 aree in parola.

La nuova Divisione si caratterizzerà infatti per la presenza di un Team multi-skills con competenze trasversale e quindi capacità di intervenire su tutte le aree di attività ricomprese nella non-istituita Divisione e per la gestione degli aspetti sia di back office che di front office.

La soluzione organizzativa è stata concepita anche in ottica di coerenza con i volumi reali delle attività e di cooperazione tra i dipendenti *full-time*, come nota, alla contemporanea intensificazione delle esecuzioni di talune funzioni si contrappone, in certi periodi dell'anno, un assai minor carico di lavoro per altre, nonché al fine di limitare il ricorso ad un supporto esterno per quanto concerne, in particolare, le attività rientranti nella area *Assistance Platform*, per le quali è stato necessario talvolta avvalersi di operatori telefonici esterni per arginare i volumi in eccesso delle chiamate in entrata.

Coerentemente a quanto sopra, alla nuova Divisione SMART OPERATIONS, sotto la responsabilità sempre del Chief Operational Officer, saranno dunque assegnati, con superamento della ripartizione attualmente esistente, le seguenti risorse:

Settore provenienza	N. dipendenti	Livello	CCNL
Assistance Platform	4	A	AISA
Assistance Platform	4	B	AISA
Assistance Platform	58	C	AISA
Assistance Platform	28	D	AISA
Area Synergies	1	F	ANIA
Area Synergies	1	G	ANIA
Area Synergies	8	B	AISA
Area Synergies	19	C	AISA
Area Synergies	27	D	AISA
Claims	1	F	ANIA
Third Party Claims	1	G	ANIA
Third Party Claims	12	S	ANIA
Third Party Claims	1	4	ANIA
Claims Travel	2	G	ANIA
Claims Travel	3	5	ANIA
Claims Travel	3	4	ANIA
Claims Back Office	1	6	ANIA
Claims Back Office	3	5	ANIA
Claims Back Office	3	4	ANIA

Forma la omnicomprensività e completezza funzionale che caratterizzerà i compiti della nuova Divisione, concettuali e caratteristiche essenziali delle attività che vi confluiscono resteranno invariati e saranno riflessi nell'identificazione, al suo interno, di corrispondenti gruppi di lavoro.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures: RS, M, BS, J, AA]*



L'intervento organizzativo deliberato prevede, secondo una logica di aggregazione che favorisca l'adeguatezza delle strutture e delle competenze dei lavoratori per il presidio delle attività e il miglioramento dei livelli di servizio alla clientela, che le attività e i processi delle 3 aree sopra indicate confluiscono all'interno di una unica divisione di nuova costituzione denominata SMART OPERATIONS, sempre all'interno della Direzione OPEX, affinché, immutate finalità e contenuti essenziali delle funzioni che confluiscono in tale nuova Divisione, questa possa operare, all'interno e all'esterno dell'azienda, quale struttura unitaria *full service*, capace di sovrintendere con sufficiente grado di autonomia e completezza a tutte le attività di front office e di back office e con riferimento a tutte le 3 aree in parola.

La nuova Divisione si caratterizzerà infatti per la presenza di un *Team multi-skill* con competenza trasversale e quindi capacità di intervento su tutte le aree di attività ricomprese nella neo-istituita Divisione e per la gestione degli aspetti sia di back office che di front office.

La soluzione organizzativa è stata concepita anche in ottica di coerenza con i volumi reali delle attività e di cooperazione tra i dipendenti laddove, come noto, alla temporanea intensificazione delle incombenze di talune funzioni si contrappone, in certi periodi dell'anno, un assai minor carico di lavoro per altre, nonché al fine di limitare il ricorso ad un supporto esterno per quanto concerne, in particolare, le attività rientranti nella area *Assistance Platform*, per le quali è stato necessario talvolta avvalersi di operatori telefonici esterni per arginare i volumi in eccesso delle chiamate in entrata.

Concretamente a quanto sopra, alla nuova Divisione SMART OPERATIONS, sotto la responsabilità sempre del *Chief Operational Officer*, saranno dunque assegnati, con superamento della ripartizione attualmente esistente, le seguenti risorse:

Settore provenienza	N. dipendenti	Livello	CCNL
Assistance Platform	4	A	AISA
Assistance Platform	4	B	AISA
Assistance Platform	18	C	AISA
Assistance Platform	28	D	AISA
Axa Synergies	1	7	ANIA
Axa Synergies	1	6	ANIA
Axa Synergies	4	B	AISA
Axa Synergies	19	C	AISA
Axa Synergies	27	D	AISA
Claims	1	7	ANIA
Third Party Claims	1	6	ANIA
Third Party Claims	12	5	ANIA
Third Party Claims	1	4	ANIA
Claims: Travel	2	6	ANIA
Claims: Travel	3	5	ANIA
Claims: Travel	3	4	ANIA
Claims Back Office	1	6	ANIA
Claims Back Office	3	5	ANIA
Claims Back Office	3	4	ANIA

Ferma la omnicomprensività e completezza funzionale che caratterizzerà i compiti della nuova Divisione, contenuti e caratteristiche essenziali delle attività che vi confluiranno resteranno invariati e saranno riflessi nell'identificazione, al suo interno, di corrispondenti gruppi di lavoro.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

La funzione reporter è Chief Operational Officer e allo stato sarà così composta:

Destinazione	Qualifica/competenza professionale di provenienza	N. dipendenti	Livello	CCNL
PLANNING & REPORTING	Aziendale Piuttosto	1	3	ANIA
Totale risorse PLANNING & REPORTING		1		

\*\*\*

Ulteriori profili, quali i tempi di attuazione nel dettaglio per singole posizioni, risorse selezionando coinvolte e effetti principali del processo qui descritto, che possono includere a seconda dei casi, la proposta aziendale di attuazione del contratto collettivo di riferimento (da CCNL ANIA a CCNL AISA), aumenti e interventi formativi, regimi di orario, potranno essere oggetto di più approfondita discussione in sede sindacale, nel rispetto della procedura prevista dalle disposizioni contrattuali collettive già citate.

La Società si dichiara debitamente disponibile ad avviare un confronto costruttivo con riguardo al contenuto della presente comunicazione, che deve intendersi in ogni caso confidenziale e soggetta a tutte le tutele, civili e penali, in materia di segretezza e riservatezza.

Cordialmente,

Inter Partner Assistance S.A.  
Rappresentanza Generale per l'Italia

Stephane Coulot

Barbara Bertolacci

(Legale Rappresentante)

(Esecuzione HR, General Services, Legal & Internal Communication)






Per ricevuta

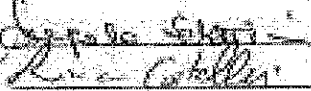
9 febbraio 2017

Le RSA

FISAC CGIL



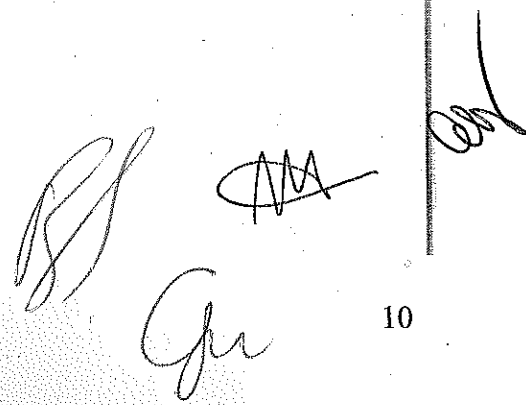
FIRST CISL



F.N.A. Federazione Nazionale Assicuratori









**ALLEGATO B: NUOVO ORGANIGRAMMA**

