

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 06 giugno 2018, in Firenze

tra

FINDOMESTIC BANCA S.P.A., di seguito anche Banca, Azienda o Findomestic

e

le Segreterie degli Organi di Coordinamento delle RSA FABI, FIRST CISL, FISAC CGIL, UILCA e UNISIN FALCRI SILCEA SINFUB,

premessi che:

- a. le Parti si sono incontrate nell'ambito del consueto incontro annuale volto alla presentazione, da parte della Banca, dell'andamento economico e produttivo, per l'anno 2017, con riferimento anche ai più significativi indicatori di bilancio;
- b. in occasione di tale incontro, le Parti si sono date reciprocamente atto che, l'anno 2017, è stato, in termini di risultati aziendali, un anno particolarmente positivo;
- c. le Parti hanno condiviso che tali risultati sono dovuti ad una molteplicità di fattori tra i quali spiccano, per importanza, da un lato la strategia e gli investimenti in tecnologia adottati dall'Azienda, dall'altro la capacità a rispondere con proattività e professionalità adeguata ai cambiamenti in atto in questi ultimi anni nel Settore e nell'Azienda ed all'impegno che da sempre contraddistingue tutti i lavoratori della Banca;
- d. in virtù dei risultati raggiunti, le Parti hanno considerato come valore condiviso quello di mettere in campo una serie di azioni volte a valorizzare il menzionato impegno, quale tangibile segno di riconoscimento del fondamentale contributo profuso dai dipendenti;
- e. è intenzione comune delle Parti dare valore a tale contributo mediante la realizzazione di una serie di interventi aventi carattere sociale, che vadano, ancora una volta, ad esaltare l'ambito sociale quali il riposo psicofisico dei dipendenti, l'occupazione stabile, la diffusione e l'incentivazione del welfare aziendale, la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, evidenziando l'impegno sociale su cui da tempo si fondano le relazioni industriali aziendali;
- f. all'interno di tale ambito, le Parti, convinte che i processi di digitalizzazione, in atto nel Settore e nella Banca negli ultimi anni, dovranno sempre di più favorire la creazione di strumenti che facilitino la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, individuano nel fattore tempo un elemento centrale dell'accordo, insieme all'incremento dell'occupazione stabile all'interno della Banca e la diffusione del welfare aziendale;

tutto ciò premesso, si conviene che

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente verbale;

2. Chiusura uffici

2.1 Regola generale

Le Parti concordano di procedere alla chiusura di tutti gli uffici presenti sul territorio nazionale nelle giornate del 14 agosto, 24 e 31 dicembre 2018, con alcune precisazioni di seguito meglio specificate. Tale chiusura sarà coperta con un permesso retribuito a carico dell'Azienda.

2.2 Precisazioni

14 agosto 2018

La chiusura degli uffici non riguarderà il NOA denominato Sala Macchine e l'UO denominata Continuity Credit & Partner Care.

24 dicembre 2018

La chiusura degli uffici non riguarderà il NOA denominato Sala Macchine, l'UO denominata Continuity Credit & Partner Care. Per i quattro Credit & Partner Care Area, la Credit & Customer Care CQS e la Regulatory Reporting & Capital Adequacy è prevista una chiusura parziale, secondo le seguenti specifiche:

Struttura	Personale minimo che dovrà essere presente
Credit & Partner Care Area (CPA)	65 risorse, con un minimo di 12 risorse per ciascun CPA
Credit & Customer Care CQS	16 risorse
Regulatory Reporting & Capital Adequacy	2 risorse

31 dicembre 2018

La chiusura degli uffici non riguarderà il NOA denominato Sala Macchine, l'UO denominata Continuity Credit & Partner Care. Per i quattro Credit & Partner Care Area, la Credit & Customer Care CQS, la Regulatory Reporting & Capital Adequacy, la Accounting e la Asset Liability Management è prevista una chiusura parziale, secondo le seguenti specifiche:

Struttura	Personale minimo che dovrà essere presente
Credit & Partner Care Area (CPA)	65 risorse, con un minimo di 12 risorse per ciascun CPA
Credit & Customer Care CQS	16 risorse
Regulatory Reporting & Capital Adequacy	2 risorse
Accounting	15 risorse
Asset Liability Management	1 risorse

Al fine di individuare il personale da assegnare alle strutture sopra indicate nelle giornate del 24 e 31 dicembre 2018, le Parti convengono che l'Azienda dapprima debba procedere chiedendo le prestazioni su base volontaria e, solo nel caso in cui, con le adesioni volontarie non si riesca ad assicurare la citata copertura lavorativa, la Banca si impegna ad individuare il personale necessario a partire da quello con minore anzianità di servizio.

Per tutti i dipendenti facenti parte delle strutture di cui al presente 2.2, il permesso aggiuntivo a carico azienda di cui al suddetto 2.1, sarà erogato secondo le seguenti specifiche ed andrà fruito entro il 31/01/2019, in caso contrario andrà perso:

N	Tipologia dipendente	Permesso aggiuntivo in caso di prestazione prevista per il 14/08	Permesso aggiuntivo in caso di prestazione prevista per il 24/12 e 31/12	Permesso aggiuntivo in caso di prestazione non prevista per turno o schema orario il 14/08, 24/12 e 31/12	Permesso aggiuntivo in caso di prestazione non prevista per assenza già pianificata i giorni 14/08	Permesso aggiuntivo in caso di prestazione non prevista per assenza già pianificata i giorni 24/12 e 31/12
1	Dipendente full time ordinario	n.a.	7,5 ore	n.a.	n.a.	N. ore giornaliere previste per la giornata in oggetto
2	Dipendente part time (diverso ipotesi 3)	n.a.	N. ore giornaliere massime previste dal relativo schema orario	Nessuna erogazione	n.a.	N. ore giornaliere minime per la giornata in oggetto
3	Dipendente Sala Macchine Continuity Credit & Partner Care	N. ore giornaliere massime previste dal relativo schema orario	N. ore giornaliere massime previste dal relativo schema orario	N. ore giornaliere minime previste dal relativo schema orario	N. ore giornaliere minime previste dal relativo schema orario	N. ore giornaliere minime previste dal relativo schema orario

2.3 Ulteriore giorno di permesso per tutti i dipendenti

Le parti convengono, inoltre, che l'Azienda corrisponderà a ciascun dipendente in forza alla data del 31 dicembre 2017, un ulteriore giorno di permesso retribuito aggiuntivo rispetto alle normali dotazioni personali. Tale giorno dovrà essere fruito, a giornata intera, entro il 31/12/2018, in caso contrario andrà perso.

3. Occupazione

Le Parti, dando seguito a quanto convenuto in molteplici accordi aziendali sottoscritti negli ultimi anni, intendono proseguire l'impegno di favorire il miglioramento dei processi occupazionali attraverso criteri di buona occupazione, valorizzando il più possibile tipologie di contratto che diano al lavoratore stabilità economica e continuità professionale.

A tal proposito, l'Azienda si impegna a stabilizzare a tempo indeterminato, entro il 31 dicembre 2018, almeno 70 (settanta) dipendenti assunti a termine che abbiano ricoperto, o ricoprano, al momento della stabilizzazione, un incarico all'interno degli uffici della Banca. In particolare, le parti convengono che le stabilizzazioni oggetto del presente accordo saranno realizzate, andando, ove possibile, a valorizzare i lavoratori che hanno già avuto in azienda contratti di lavoro per un periodo di tempo superiore a 18 mesi.

Per maggior chiarezza, quindi, premesso che la pianificazione aziendale degli organici prevede la stabilizzazione di circa 35 risorse al 31 dicembre 2018 secondo la normale programmazione occupazionale riferita alla media ponderata degli ultimi 3 anni, l'Azienda, quindi, si impegna a stabilizzare a tempo indeterminato, entro il 31 dicembre 2018, almeno ulteriori 35 (trentacinque) dipendenti assunti a termine che abbiano ricoperto, o ricoprano, al momento della stabilizzazione, un incarico all'interno degli uffici della Banca per un totale di almeno 70 stabilizzazioni complessive al 31 dicembre 2018. Saranno, inoltre, previsti step di verifica numerica sul numero di stabilizzazioni nei mesi di luglio, settembre e dicembre del 2018, con un focus sulle unità organizzative ove sono state realizzate tali stabilizzazioni ed indicando le Direzioni di provenienza. A tale ultimo fine, l'Azienda precisa che almeno 25 (venticinque) delle menzionate 70 (settanta) stabilizzazioni saranno effettuate in unità produttive diverse da Firenze.

In relazione a quanto previsto dal verbale di accordo sottoscritto tra ABI e OO.SS. nazionali il 29 gennaio 2018, relativo all'implementazione delle aree di intervento di cui è titolare il Fondo Nazionale per il Sostegno dell'Occupazione – F.O.C., con il quale si è, tra l'altro, previsto che il FOC attiverà misure di sostegno alla rioccupazione dei lavoratori destinatari della Sezione emergenziale, costituita nell'ambito del Fondo di solidarietà per la riconversione e riqualificazione professionale, per il sostegno dell'occupazione e del reddito del personale del credito, l'Azienda, al fine di procedere alla realizzazione delle normali assunzioni a tempo indeterminato di cui sopra, valuterà anche le "posizioni" dei lavoratori collocati nella Sezione emergenziale del Fondo di solidarietà nonché dei lavoratori licenziati per motivi economici, i cui requisiti professionali coincidano con quelli ricercati dall'azienda. Tali assunzioni andranno, nel caso, a sommarsi alle normali assunzioni previste per il 2018.

Le Parti si danno reciprocamente atto che per procedere alla valutazione di tali profili sarà necessario che vengano ultimati gli adempimenti necessari alla composizione, e messa a disposizione delle aziende del Credito, della lista dei lavoratori appartenenti a tale sezione, così come previsto dall'accordo nazionale del 29/01/2018.

4. Conto welfare

Le Parti, nel confermare l'importanza di incentivare la diffusione del welfare aziendale, andando ad integrare l'attuale offerta riservata ai dipendenti di Findomestic, concordano di corrispondere quest'ultimi, in aggiunta a quanto già esistente, utilità di valenza sociale e/o assistenziale ed a tal fine istituiscono un Conto Welfare Individuale rivolto alla generalità dei dipendenti Aree Professionali e Quadri Direttivi di Findomestic Banca, assunti a tempo indeterminato, di seguito anche Conto Welfare, per far fronte alle spese di carattere sociale e/o assistenziale meglio dettagliate nell'allegato 1 al presente accordo di cui forma parte integrante.

A tal proposito, l'Azienda, nel periodo intercorrente tra il 1° ed il 31 gennaio 2019, provvederà a corrispondere un valore di credito welfare, sul Conto Welfare di ciascun dipendente assunto con contratto a tempo

indeterminato alla data del 31 dicembre 2017 ed in forza alla data di effettiva erogazione del suddetto credito welfare, pari agli importi di seguito indicati:

- € 300,00 (trecento/00) in credito welfare, ai dipendenti appartenenti alla categoria dei Quadri Direttivi e delle Aree Professionali;
- € 500,00 (cinquecento/00) in credito welfare, ai dipendenti assunti con il cosiddetto "livello di inserimento, di cui all'articolo 46 del CCNL 31/03/2015.

Le spese interessate dall'accordo saranno quelle sostenute dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 e le modalità di fruizione del credito welfare saranno definite dall'Azienda in un apposito regolamento che verrà reso pubblico in un secondo momento.

L'eventuale residuo non utilizzato entro il 31 gennaio 2020 sarà accreditato sulla posizione individuale di ciascun dipendente aderente al Fondo Pensione Complementare per i Dipendenti della Findomestic Banca S.p.A. e Società Controllate (di seguito anche "Fondo"). In assenza di iscrizione al Fondo Pensione, trascorso tale termine, l'eventuale residuo andrà perso.

Nel caso di inizio del rapporto di lavoro durante l'anno 2017, il premio competerà in proporzione ai mesi di servizio effettivamente svolti, computando, come mese intero, anche le frazioni uguali o superiori ai 15 gg. di calendario.

5. Condizioni cc dipendenti

A far data dalla partenza di "Banca Digitale", attualmente prevista nel periodo 02/07/2018 – 31/12/2018, progetto per il quale l'Azienda introdurrà, per i propri clienti, un'offerta bancaria strutturata per funzionare attraverso i canali digitali, veicolando, in particolare, il prodotto conto corrente, le Parti convengono di introdurre condizioni di maggior favore per i dipendenti, meglio dettagliati nella tabella di seguito riportata, che aprano un conto corrente Findomestic. Nell'allegato 2 al presente accordo, di cui forma parte sostanziale ed inscindibile, si riportano le condizioni agevolate.

Target	Offerta c/c	Conto deposito	Carta prepagata	Stepwise	Note	Periodo
Dipendenti a tempo indeterminato	Canone Zero all inclusive	Si	Si	Si		Sempre
Dipendenti a tempo determinato	Canone Zero all inclusive	Si	Si	Si		Sempre

Le condizioni di maggior favore convenute per i dipendenti decadranno dopo due mesi dalla cessazione, a qualsiasi titolo, del rapporto di lavoro con Findomestic.

Le Parti si incontreranno in futuro, comunque entro e non oltre il 31/12/2019, al fine di valutare eventuali ulteriori estensioni delle condizioni, con particolare riguardo al nucleo familiare dei dipendenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

FINDOMESTIC BANCA S.P.A.

FABI

FIRST CISL

FISAC CGIL

UILCA

UNISIN FALCRI SILCEA SINFUB

Allegato 1: Tipologie di servizi e beneficiari

Di seguito viene presentata una tabella riassuntiva dei servizi disponibili.

SERVIZI	TIPOLOGIA*	BENEFICIARI
Famiglia	Rimborso	Familiari
Previdenza Complementare	Versamento	Dipendente
Mutui	Rimborso	Dipendente
Spese sanitarie	Versamento e Rimborso	Dipendente e familiari
Tempo libero	Acquisto	Dipendente e familiari
Sport e benessere	Acquisto	Dipendente e familiari
Viaggi e Vacanze	Acquisto	Dipendente e familiari
Corsi di formazione	Acquisto	Dipendente e familiari
Supporto alla persona	Acquisto	Dipendente e familiari
Welfare Voucher	Acquisto	Dipendente e familiari
Buoni acquisto e cofanetti	Acquisto	Dipendente
Trasporti e Mobilità	Rimborso	Dipendente e familiari a carico

* Tipologia

- Rimborso: la spesa è sostenuta dal dipendente nell'anno in corso ed è possibile richiedere il rimborso allegando la relativa documentazione.
- Versamento: Destinazione di una quota di benefit a uno specifico servizio.
- Acquisto: l'acquisto viene operato del dipendente direttamente.

1. FAMIGLIA

Tipo di Benefit: Tramite il servizio è possibile chiedere il rimborso delle spese di istruzione e assistenza sostenute dal dipendente per i propri familiari. Sono ricomprese le spese di:

- Iscrizione e frequenza asilo nido, scuole, università, master e corsi di lingua
- Libri scolastici
- Campus estivi e vacanze studio
- Assistenza familiari anziani o non autosufficienti
- Baby sitter

2. PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Tipo di Benefit: Il servizio consente al dipendente di versare una quota o il totale del proprio benefit a titolo di contribuzione aggiuntiva al Fondo Pensione Complementare per i Dipendenti della Findomestic Banca S.p.A. e Società Controllate. Il versamento è riservato al dipendente, che deve essere già iscritto al Fondo Pensione.

3. MUTUI

Tipo di Benefit: Il servizio prevede che il dipendente possa richiedere il rimborso di una quota parte degli interessi passivi di mutuo eccedenti il Tasso Ufficiale di Sconto al 31/12, determinato dalla Banca Centrale Europea. Il mutuo deve essere stipulato in data

posteriore al 01/01/97 e inerente ad acquisto, ristrutturazione o costruzione di prima e seconda casa.

Il beneficiario del servizio è il dipendente. In caso di mutuo cointestato, la quota di interessi passivi viene rimborsata solo per la parte relativa al dipendente.

4. SPESE SANITARIE

Tipo di Benefit: Il servizio consente al dipendente di destinare una quota di benefit ad una Cassa Sanitaria, per poi ottenere il rimborso delle spese sanitarie sostenute dal dipendente per sé e per i propri familiari.

È possibile chiedere il rimborso di:

- Spese sanitarie non incluse nelle coperture sanitarie in corso
- Franchigie e scoperti previsti dalle coperture sanitarie in corso

Sono rimborsabili i costi documentati e sostenuti nell'anno in corso.

5. TEMPO LIBERO E BENESSERE, CORSI DI FORMAZIONE, SUPPORTO ALLA PERSONA

5.1 WELFARE VOUCHER

Tipo di Benefit: Tramite questo strumento è possibile acquistare servizi per il dipendente e i suoi familiari. Le tipologie di acquisto previste sono, ad esempio:

- Attività sportive
- Attività ricreative, educative e benessere
- Studio (solo per il dipendente)

5.2 SERVIZI DI ACQUISTO INTEGRATI

Tipo di Benefit: Questo servizio consente al dipendente di acquistare prodotti o servizi scegliendo tra pacchetti già disponibili. L'acquisto è destinato al dipendente e ai suoi familiari. Alcuni esempi:

- Carnet cinema
- Pacchetti termali
- Corsi di lingua on-line
- Pacchetti viaggio

5.3 BUONI ACQUISTO E COFANETTI

Tipo di Benefit: Questo servizio consente al dipendente di acquistare buoni spesa e cofanetti scegliendo tra i voucher già disponibili. L'acquisto è destinato al dipendente.

Le tipologie di spesa previste sono card multiuso (e.g. shopping, benzina, alimentari, tecnologia) e cofanetti.

N.B.: È possibile inserire le richieste fino a disponibilità del proprio benefit. Si ricorda che l'utilizzo di questa categoria di servizi è soggetto ad un particolare regime d'imposta che prevede la non concorrenza alla formazione del reddito fino ad un massimo di € 258,23 su base annua. Al superamento di tale soglia l'importo richiesto viene interamente assoggettato a contribuzione e ritenuta fiscale. Relativamente a quest'ultimo punto, di seguito si elencano a titolo esemplificativo ma non esaustivo quei compensi in natura tassati come fringe benefit: assegnazione auto aziendale, Challenge Aziendali, polizza infortuni extra professionale, per la quota versata dal datore di lavoro, ecc.

6. RIMBORSO ABBONAMENTI AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Tipo di Benefit: Questo servizio permette al dipendente di utilizzare il benefit a propria disposizione per richiedere il rimborso totale o parziale del titolo di viaggio al trasporto pubblico per il dipendente e/o per i suoi familiari a carico. Il rimborso viene erogato in busta paga il mese successivo l'inserimento della richiesta. Affinché il rimborso vada a buon fine, la spesa deve essere sostenuta esclusivamente dal dipendente destinatario del benefit.

Allegato 2: Condizione agevolate c/c dipendenti.

Dettaglio Offerta Dipendenti Findomestic

Le condizioni economiche per i Dipendenti Findomestic

Findomestic per Dipendenti Findomestic

Basic c/a fee: EUR 0,00 / month

Canone prima carta di debito [EUR / anno]	Incluso nel canone del c/c
Canone carta di debito cointestatarì [EUR / anno]	Gratis
Costo Prelievi ATM BNL [EUR / <u>trx.</u>]	Gratis
Costo prelievi ATM non BNL [EUR / <u>trx.</u>]	GRATIS
Tasso creditore	0%
Canone bonifici [EUR / <u>trx.</u>]	Gratis
Canone bollettini c/c postale [EUR / <u>trx.</u>]	GRATIS
Canone bollettini MAV / RAV [EUR / <u>trx.</u>]	Gratis
Versamento contanti e assegni presso ATM BNL [EUR / <u>trx.</u>]	Gratis
Versamento contanti presso Sisal [EUR / <u>trx.</u>]	EUR 2,50