

VERBALE DI ACCORDO

In data 25 maggio 2018, in Milano

tra

le Aziende Nexi S.p.A., Nexi Payments S.p.A., Oasi Diagram S.p.A. e Help Line S.p.A. rappresentate dalla CAO Area della Capogruppo

e

le Rappresentanze Sindacali Aziendali FABI nelle persone di Anna Bianco, Alessandra Samantha Gentile, Gianfranco Miciaccia e Carmen Vanone, FIRST-CISL nelle persone di Daniela Chiapponi, Elisa Pellegrini, Raffaele D'Andrea e Massimiliano Picco, FISAC-CGIL nelle persone di Oriana Galasso, Paolo De Michele, Armando Messinese, Andrea Rigonat, Mario Gnessi e Stefania Accarisi, UILCA nella persona di Paola Dolcetto e UNITA' SINDACALE FALCRI – SILCEA – SINFUB nelle persone di Dario Valenti, Licia Mileto e Marco Pozzati, e d'ora in poi denominate complessivamente "RSA"

Premesso che

- la legge n. 208/2015 (legge di stabilità per l'anno 2016) e la legge n. 232/2016 (legge di stabilità per l'anno 2017) hanno introdotto rilevanti modifiche normative con lo scopo di incentivare il diffondersi di specifiche politiche aziendali in materia di Welfare, in grado di rispondere alle necessità assistenziali e sociali del personale;
- le Parti si sono date reciprocamente atto dell'importanza che riveste il benessere individuale e familiare dei dipendenti e a tal fine intendono sviluppare a favore di tutti i dipendenti di Nexi, Nexi Payments, Oasi ed Help Line un Piano di Welfare improntato alla individuazione di soluzioni idonee, anche per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, nonché alla introduzione di strumenti utili che abbiano valenza anche sociale, fatti salvi gli accordi vigenti con valenza sociale, in vigore nelle società sopra citate, che prevedono erogazioni o permessi a favore dei dipendenti e/o dei loro famigliari;
- in data 29 dicembre 2017, le Parti hanno siglato l'accordo sindacale per la definizione dei criteri per l'erogazione del Premio Aziendale riferito agli esercizi 2017 e 2018 nelle aziende sopra citate, nel quale hanno altresì previsto l'adozione di un Piano di flexible benefit a cui verranno destinate su base volontaria le risorse economiche provenienti dal suddetto Premio.

Premesso quanto sopra le Parti convengono che:

1. Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.
2. Per i dipendenti delle società Nexi S.p.A., Nexi Payments S.p.A., Oasi Diagram S.p.A. e Help Line S.p.A. per gli esercizi 2017 e 2018 il Premio Aziendale è determinato sulla base di quanto previsto dall'accordo sindacale del 29 dicembre 2017.

3. Le Parti si danno atto che il Premio Aziendale riferito agli esercizi 2017 e 2018 potrà essere riconosciuto ai dipendenti con i limiti di convertibilità in servizi di welfare previsti dalla legge del 28 dicembre 2015 commi 182-189 e D.M. 25 marzo 2016 pari a euro 3.000 lordi per i lavoratori titolari di reddito da lavoro dipendente non superiore, nell'anno precedente a quello di percezione del Premio, a 80.000 euro, con le modalità indicate nel presente Verbale di accordo, che disciplina i criteri per l'adesione e la fruizione al Piano di Welfare, le cui modalità operative saranno rese note ai dipendenti mediante apposito regolamento attuativo.
4. Il presente Verbale di accordo e il Regolamento attuativo sono redatti in conformità alle vigenti norme in materia di lavoro e alle disposizioni contenute nel D.P.R. 22.12.1986 n 917, c.d. Testo Unico delle Imposte sui Redditi (d'ora in avanti "TUIR").
5. In particolare, con riferimento alla normativa fiscale, essi dovranno essere interpretati e attuati in accordo ai dettami di cui all'art. 51 del TUIR e all'art. 100 del TUIR.
6. Una volta determinato l'importo del Premio Aziendale per l'esercizio di riferimento, i dipendenti interessati potranno fruire dello stesso in forma monetaria o attraverso servizi di Welfare.
7. Ciascun dipendente potrà scegliere in autonomia di convertire l'intero ammontare del proprio Premio Aziendale, ovvero una parte di esso pari al 25%, 50%, 75%, in flexible benefit, beneficiando dei servizi messi a disposizione delle aziende dalla Società fornitrice individuata per realizzare il Piano di Welfare tramite apposito portale, a loro uso esclusivo, contenente un paniere di beni e servizi, diretto a fornire supporto economico e assistenziale ai dipendenti interessati e ai loro familiari, esclusivamente nei termini consentiti dalla normativa vigente.
8. Le Aziende inoltre, hanno deciso di contribuire, incrementando l'importo che ogni dipendente sceglierà di convertire, nelle seguenti misure e comunque nel rispetto dei vincoli normativi di cui al punto 3 che precede:

- in caso di conversione del 25% del Premio Aziendale	incremento del 4%
- in caso di conversione del 50% del Premio Aziendale	incremento del 6%
- in caso di conversione del 75% del Premio Aziendale	incremento del 8%
- in caso di conversione del 100% del Premio Aziendale	incremento del 10%

Tale decisione è conseguente ad accordi verbali già assunti immediatamente dopo la stipula dell'accordo del 29 dicembre 2017 che vengono ora cristallizzati per iscritto nel presente Verbale di accordo.
9. La quota che ogni dipendente avrà deciso di convertire sarà caricata nel portale e visibile sotto forma di portafoglio virtuale per l'acquisto e/o il rimborso dei servizi previsti dal Piano stesso.
10. Il Premio in forma monetaria sarà erogato unitamente alle competenze del mese di giugno dell'anno di riferimento a ciascun dipendente destinatario del Premio Aziendale riferito all'esercizio 2017 che non abbia manifestato all'azienda entro e non oltre il 13 giugno 2018 la volontà di destinare il Premio ai Servizi di welfare, indicandone altresì l'entità.
11. Con riferimento al Premio Aziendale riferito all'esercizio 2018 i dipendenti interessati verranno raggiunti da apposita comunicazione riportante le indicazioni operative e le relative tempistiche per analoga scelta.
12. Il portale gestito dalla società fornitrice del Piano di Welfare metterà a disposizione di tutti i dipendenti di Nexi, Nexi Payments, Oasi ed Help Line i beni e servizi indicati nel Regolamento attuativo, che qui si riportano in via generale:

OP J R @ / dy A7 [signature] [signature] [signature] [signature] 2

- asili nido, campus, soggiorni e vacanze studio, istruzione, corsi formazione, percorsi di orientamento, sostegno allo studio, disturbi di apprendimento (DSA);
- servizi di assistenza domiciliare, familiare, residenziale, supporto amministrativo, assistenza e formazione dei famigliari caregiver;
- cultura, sport, benessere, viaggi e tempo libero, previdenza complementare e salute a favore del dipendente.

Il Premio Aziendale destinato al Welfare verrà versato dall'azienda, a seguito della scelta effettuata attraverso il portale, al Fondo Pensione a cui il dipendente risulti iscritto e al quale anche l'azienda stessa contribuisca, anch'esso per intero o secondo le percentuali indicate al precedente punto 7.

I dipendenti titolari di portafoglio virtuale potranno fruire di tali servizi mediante rimborso delle spese sostenute o acquisto diretto tramite buoni acquisto, in conformità a quanto previsto dagli articoli 51 e 100 del TUIR.

Nelle schede illustrative di ciascun bene o servizio acquistabile vengono indicate tutte le possibili modalità di pagamento dello stesso, tra cui:

- portafoglio virtuale;
- portafoglio virtuale e carta di credito;
- solo carta di credito.

Ove presenti più modalità di pagamento sarà possibile selezionare quella desiderata in fase di acquisto del servizio.

Le prestazioni assoggettate al rimborso dovranno essere relative all'anno di riferimento e la relativa documentazione dovrà essere prodotta entro il 30 novembre 2018.

Nell'utilizzo del portale saranno garantite ai dipendenti la riservatezza e la libertà d'azione nell'ambito delle previsioni della normativa fiscale citata, con esclusione di alcuna responsabilità in capo alle Società che sottoscrivono il presente Verbale di accordo.

13. Il Piano ha validità a partire dal mese di luglio 2018 e il credito a disposizione sotto forma di portafoglio virtuale potrà essere utilizzato entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno.

Nel caso in cui il dipendente, entro il 30 novembre, non eserciti alcuna scelta circa l'utilizzo del proprio credito o la eserciti in maniera solo parziale, l'intera somma prevista o il residuo della stessa non sarà cumulabile con l'importo del Premio Aziendale dell'anno successivo.

L'eventuale importo residuo al 30 novembre verrà destinato su espressa volontà del dipendente al fondo di previdenza complementare di categoria a cui il dipendente stesso risulti iscritto e al quale anche l'Azienda contribuisca sulla base degli accordi vigenti. Al dipendente non iscritto ad alcun Fondo Pensione non potranno essere corrisposti i valori di beni, servizi e utilità non fruiti.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro l'eventuale importo destinato e non fruito verrà versato in occasione della liquidazione delle competenze di fine rapporto al Fondo Pensione a cui il dipendente risulti iscritto e al quale anche l'azienda contribuisca.

14. Qualora norme di legge, disposizioni di contratti collettivi, variazioni sostanziali nel costo per le forniture dei servizi dovessero significativamente modificare lo scenario in base al quale è stato istituito il programma di cui al presente Verbale di accordo ovvero gli aspetti fiscali ad esso inerenti, le aziende rappresenteranno alle RSA la situazione per una disamina congiunta prima di esercitare, se del caso, la facoltà di modificare e/o interrompere l'applicazione del programma.

15. Quanto previsto dal presente accordo è conforme alle previsioni in materia stabilite dalla Legge 232/2016 (Legge di Bilancio 2017).

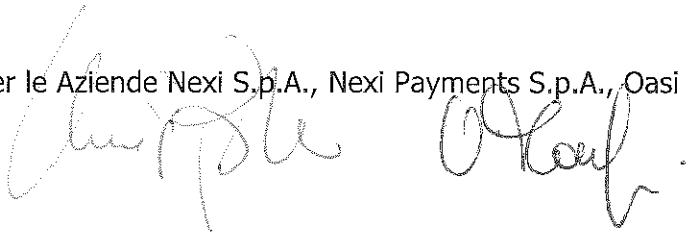
017 J R @ / dy [signature] 013 [signature] 111 [signature]

16. Le Parti si incontreranno entro il 31 gennaio 2019 per verificare i risultati ottenuti dal Piano di welfare nel primo periodo di applicazione anche per individuare eventuali interventi correttivi che si rendessero necessari per migliorare il programma.

17. Le Parti si danno atto che il presente Verbale di accordo troverà applicazione con riferimento alla conversione del Premio aziendale riferito agli esercizi 2017 e 2018, determinato ai sensi dell'accordo sindacale del 29 dicembre 2017.

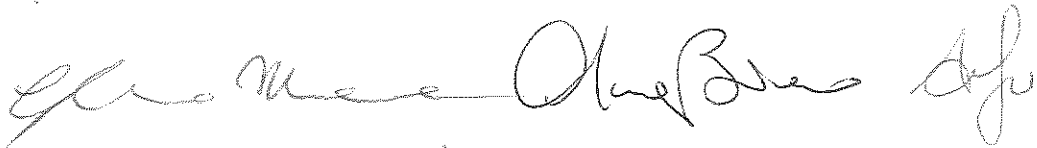
Letto, confermato e sottoscritto.

Per le Aziende Nexi S.p.A., Nexi Payments S.p.A., Oasi Diagram S.p.A. e Help Line S.p.A.:



Per le RSA:

FABI



FIRST-CISL



FISAC-CGIL



UILCA



UNITA' SINDACALE FALCRI - SILCEA - SINFUB

