

## Regolamento operativo dell'accordo relativo alle Politiche Commerciali

Premesso che le parti hanno sottoscritto il verbale di accordo sulle Politiche Commerciali ed Organizzazione del Lavoro in data odierna e che l'articolo 3 prevede l'attivazione di caselle di posta elettronica, con il presente verbale le parti intendono definire le norme di accesso e gestione delle caselle sopra citate, come sotto rappresentato:

- L'Azienda attiverà una casella di posta condivisa ([politichecommerciali@bper.it](mailto:politichecommerciali@bper.it)) e una casella di posta per ogni sigla sindacale ([politichecommercialifabi@bper.it](mailto:politichecommercialifabi@bper.it), [politichecommercialifirst@bper.it](mailto:politichecommercialifirst@bper.it), [politichecommercialifisac@bper.it](mailto:politichecommercialifisac@bper.it), [politichecommercialiuilca@bper.it](mailto:politichecommercialiuilca@bper.it), [politichecommercialiunisin@bper.it](mailto:politichecommercialiunisin@bper.it));
- La casella di posta condivisa, sarà abilitata a due membri dell'Azienda e un componente per ogni sigla sindacale, che dovrà essere comunicato contestualmente all'indicazione dei componenti della Commissione; le caselle di posta di ogni sigla sindacale, saranno abilitate ai due componenti della medesima sigla indicati per la Commissione.

Le Parti colgono l'occasione per ricordare che le segnalazioni alle caselle indicate dovranno pervenire non in forma anonima e che le persone abilitate alle rispettive caselle di posta saranno tenute alla massima riservatezza e rispetto del trattamento dei dati personali.

I dipendenti abilitati alle suddette caselle, saranno coloro che potranno trasmettere in forma anonima e aggregata le segnalazioni alla Commissione Bilaterale, così come previsto dall'Accordo sottoscritto.

L'attività dei componenti di parte sindacale, in occasione delle sedute della Commissione, sarà trattata e regolata ai fini dei permessi e dei rimborsi alla stregua di quanto previsto per la partecipazione agli incontri di gruppo come da Protocollo in materia di relazioni sindacali tempo per tempo vigente.

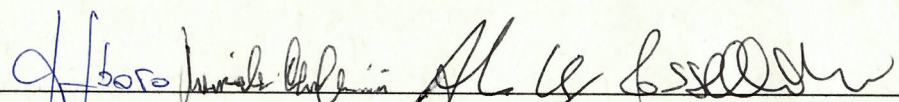
In occasione della pubblicazione del verbale di accordo in tema di Politiche Commerciali e Organizzazione del lavoro, l'Azienda darà evidenza a tutto il personale degli indirizzi di posta elettronica di cui sopra.

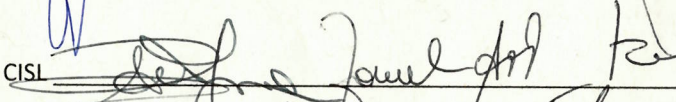
Letto, confermato, sottoscritto, 2/8/2017

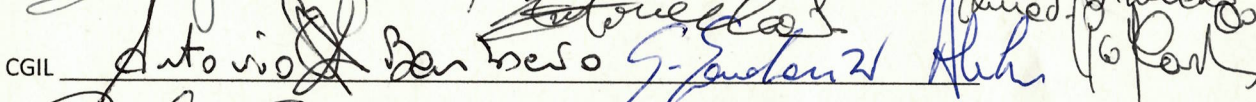
### L'Azienda:

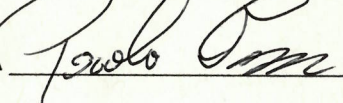
BPER Banca Spa \_\_\_\_\_

(anche in qualità di Capogruppo in nome e per conto delle Società interessate)

FABI 

FIRST CISL 

FISAC CGIL 

UILCA 

UNITÀ SINDACALE FALCRI SILCEA SINFUB 