

Ipotesi di Accordo per il rinnovo del CIA

Il giorno 3 del mese di giugno 1998, in Sassari,

Tra:

il Banco di Sardegna SPA, rappresentato dal Direttore Centrale delle Risorse dott. Filippo Abramo, e dal Vice Direttore del Servizio del Personale dott. Giovanni Lintas,

e

la delegazione sindacale della FABI, rappresentata dai signori: Antonio Bulla, Antonio Chessa, Sergio Obino, Giorgio Piano, Giancarlo Ramo, Battista Sequi, Maria Antonietta Soggiu;

la delegazione sindacale della FIBA CISL, rappresentata dai signori: Rita Angius, Salvatore Caria, Filippo A. Roberto Fiori, Pier Luigi Ledda, Mario Mocci, Mariano Musu, Pier Paolo Pirisino, Marco Porqueddu, Rinaldo Villa;

la delegazione sindacale della FISAC CGIL, rappresentata dai signori: Antonello Ara, Giuseppe Carta, Francesco Catte, Franco Cozzolino, Luciano Locci, Domenico Loi, Ubaldo Oronti, Emanuele Tecleme;

la delegazione della UIB UIL, rappresentata dai signori: Carlo Corda, Angela Cuccuru, Giovanni Desini, Patrizio Meazza, Giuseppe Nuvoli, Alberto Oggiano, Antonio Sconamila, Giuseppe Silanos;

in relazione a quanto previsto dal capitolo XIX del Ccnl del 19 /12/94 si è stipulata la seguente ipotesi di Accordo per il rinnovo del contratto integrativo aziendale.

1) Premio Aziendale

A partire dal 1998 il Premio Aziendale si compone di tre quote: Produttività, Redditività ed Obiettivi concordati.

Gli indicatori che misurano la produttività sono:

INDICATORE A1 : $\frac{\text{raccolta diretta e indiretta da clientela + impieghi a clientela}}{\text{numero dipendenti}}$

INDICATORE A2 : $\frac{\text{ricavi da servizi}}{\text{numero dipendenti}}$

L'indicatore di redditività è:

INDICATORE B : $\frac{\text{utile netto}}{\text{numero dipendenti}}$

L'indicatore obiettivi concordati:

INDICATORE C : obiettivo aziendale concordato tra le parti entro il mese di novembre dell'anno precedente a quello di riferimento

DEFINIZIONI E NOTE

- **Raccolta da clientela:** voci 20 e 30 dello Stato Patrimoniale passivo.
- **Raccolta indiretta da clientela:** come indicata nella tabella dei mezzi di provvista riportata nell'omonimo capitolo della relazione sulla gestione contenuta nel bilancio.
- **Impieghi a clientela:** voce 40 dello Stato Patrimoniale attivo.
- **Ricavi da servizi:** voce 40 Conto Economico.
- **Utile netto:** voce 230 Conto Economico.
- **Numero dipendenti:** organico complessivo del Banco di Sardegna S.p.A. e delle C.C.C.A.

Per i dati relativi a grandezze riferite a posizionamenti di fine anno viene utilizzata la semisomma dei valori registrati al 31.12 dell'anno considerato e al 31.12 dell'anno precedente al netto dell'inflazione dell'esercizio di riferimento.

Per i dati relativi a flussi di periodo viene utilizzato il valore registrato nell'esercizio considerato.

Per il calcolo del numero dei dipendenti si considera la semisomma dei valori registrati al 31.12 dell'anno considerato e al 31.12 dell'anno precedente.

DETERMINAZIONE DEL PREMIO AZIENDALE

L'importo medio del premio aziendale è così determinato:

1. 0,01% dell'indicatore A1
2. 2,50% dell'indicatore A2
3. 5,10% dell'indicatore B
4. £ 300.000 legate al raggiungimento dell'obiettivo concordato.

Il premio non sarà erogato in caso di risultato economico netto negativo.

L'importo medio come sopra determinato viene erogato secondo la scala parametrica 100 - 150 sino ad ora considerata.

I criteri e le modalità di erogazione individuale rimangono quelli previsti dall' art. 15, paragrafo "criteri di erogazione individuale", commi V - VI - VII - VIII - IX, del C.I.A. 26/6/92.

Clausola di salvaguardia

In caso di fusioni, incorporazioni, acquisizioni ed eventi straordinari gli indicatori per la determinazione del Premio Aziendale costituiranno oggetto di verifica tra le parti.

In caso di variazioni significative del numero dei dipendenti a tempo parziali, il denominatore degli indicatori costituirà oggetto di verifica tra le parti.

Norma transitoria

L'importo del premio aziendale relativo all'anno 1997 da erogare unitamente alla mensilità di giugno 1998 è stabilito in via transitoria dall'applicazione del precedente premio di produttività con le modalità previste dall'accordo del 15 aprile 1997 per i dipendenti del Banco di Sardegna SPA e delle CCCA.

2) Fondo Aggiuntivo Pensioni

Per i lavoratori assunti successivamente all'aprile 1993, l'azienda provvederà, a decorrere dalla data del 1 gennaio 1997, al versamento di una quota pari al 2 % della retribuzione annua lorda, così come definita dallo statuto del fondo.

A questo scopo verrà istituita una commissione tecnica per la definizione delle modalità di iscrizione e contribuzione al fondo medesimo, ivi compreso il possibile riscatto volontario dei periodi pregressi.

3) Polizza Sanitaria

Verrà istituita una polizza sanitaria a favore dei dipendenti e dei familiari fiscalmente a carico finanziata:

1. dalla spesa corrispondente ad un aumento di £ 1.000 del Ticket-pasto.
2. dalle £ 100.000 annue previste nel CIA del 26 giugno 1992
3. da eventuali contributi volontari dei dipendenti per i familiari non fiscalmente a carico.

Una apposita commissione paritetica provvederà a definire le opportune modalità operative entro un mese dalla firma del presente accordo. La stessa commissione tratterà le eventuali variazioni della polizza.

Qualora non si trovassero le condizioni per garantire una polizza soddisfacente, le parti si incontreranno per definire una diversa destinazione della spesa complessiva in favore della generalità dei dipendenti (es. ticket)

4) Assegno Integrativo di Grado

Il requisito per l'erogazione dell'Assegno Integrativo di Grado è costituito dal conseguimento della nota di qualifica non inferiore al "normale".

5) Inquadramenti

a) Addetto Commerciale:

l'inquadramento previsto per tale profilo professionale è il seguente:

- 3° A. 3° L. dopo 4 anni a colui che operando in autonomia svolga le attività pertinenti allo sviluppo ed alla gestione dei prodotti del Banco, comprese le attività di tipo creditizio, legate al portafoglio clienti affidatogli.
- 3° A. 4° L. dopo 4 anni a colui che inquadrato nella 3° A. 3° L. operando in autonomia, abbia raggiunto un elevato livello di professionalità svolgendo le attività pertinenti allo sviluppo ed alla gestione dei prodotti del Banco, comprese le attività di tipo creditizio, legate al portafoglio clienti affidatogli.
- 4° A. 1° L. dopo 4 anni a colui che, inquadrato nella 3° A. 4° L. oltre a ricoprire con elevata autonomia il proprio ruolo, abbia in gestione un portafoglio con clientela primaria e che svolga autonomamente operazioni in azionario, avendo acquisito tutte le competenze necessarie e accertate entro 12 mesi dall'adibizione.

b) Addetto Unità Imprese_

- 3° A. 3° L. dopo 4 anni colui che operando in autonomia provveda all'istruttoria completa delle pratiche creditizie, attraverso l'esame delle situazioni patrimoniali, gestisca i rapporti con la clientela affidatagli.
- 3° A. 4° L. dopo 4 anni colui che inquadrato nella 3° A. 3° L. operando in autonomia provveda all'istruttoria completa delle pratiche creditizie, attraverso l'esame delle situazioni patrimoniali o bilanci e gestisca i rapporti con la clientela affidatagli
- 4° A. 1° L. dopo 4 anni a colui che, inquadrato almeno nella 3° A. 3° L., in possesso di elevata

professionalità, provveda all'istruttoria completa fino alla proposta conclusiva di tutte le diverse facilitazioni relative anche alle pratiche di maggiore complessità ed importanza ed alla relativa gestione (pratiche di società appartenenti a gruppi economici con bilanci ordinari o consolidati, pratiche con garanzie incrociate, pratiche di competenza della D.G. etc.) nonché, nelle dipendenze, agli addetti alle unità imprese agrarie che rientrino nella declaratoria di cui all'art. 2 lettera D. del 26 / 06/ 92

Norma transitoria

Per il personale in servizio presso le sedi che alla data di stipula del presente accordo risulti adibito da almeno 18 mesi a mansioni di addetto alle unità imprese (o in precedenza, di aiuto settorista di C.O.) verranno applicate le previsioni di cui all'art. 2 lettera A e all'art. 1 lettera A punto 1 del CIA del 26 / 06/ 92.

c) addetto alle segreterie fidi:

per gli addetti alla segreteria fidi, fatto salvo lo svolgimento di mansioni specialistiche previste da altre disposizioni del CIA si applica quanto segue

- 3° A. 2° L. dopo 2 anni a colui che operando in autonomia svolga le attività pertinenti, previste dall' "ordinamento di dipendenza";
- 3° A. 3° L. dopo 4 anni a colui che inquadrato nella 3° A. 2° L. operando in piena autonomia svolga le attività pertinenti, previste dall' "ordinamento di dipendenza" , anche quelle di maggiore complessità e importanza;
- 4° A. 1° L. al responsabile della segreteria fidi qualora al settore non sia preposto un funzionario.

d) Controllo rischi di credito

- 3° A. 3° L. dopo 4 anni a colui che, in stretta collaborazione con il responsabile, effettua il puntuale monitoraggio ed analisi del rischio del portafoglio crediti del Gruppo Contabile o Area.
- 3° A. 4° L. dopo 4 anni a colui che, in autonomia ed in stretta collaborazione con il responsabile, effettua il puntuale monitoraggio ed analisi del rischio del portafoglio crediti del Gruppo Contabile o Area.
- 4° A. 1° L. al responsabile del controllo rischi di credito qualora al settore non sia preposto un funzionario.

e) Preposto di Agenzia:

- Al Preposto delle Agenzie il cui organico non sia inferiore a 3 impiegati compreso il preposto viene attribuito il grado di 4° A. 1° L.
- Al Preposto delle Agenzie il cui organico non sia inferiore a 5 impiegati compreso il preposto viene attribuito il grado di 4° A. 2

Norma transitoria

Per le adibizioni di cui alla lettera e), avvenute entro il 31° dicembre 1998, si applicherà l'art. 1 lettera C del CIA del 26/6/92.

Nota a verbale

Per tutte le figure professionali non richiamate sopra si fa riferimento a quanto previsto nel CIA del 1992.

Norma transitoria

In relazione al processo di riorganizzazione in corso dei servizi di Direzione Generale le parti si incontreranno entro sei mesi a far data dalla stipula del presente CIA per l'esame delle mansioni espletate dagli addetti e l'eventuale individuazione ed inquadramento delle nuove figure professionali.

Nota a verbale

L'Azienda conferma l'impegno a notificare per iscritto ad ogni dipendente la posizione ricoperta e l'incarico affidatogli.

6) Formazione e percorsi professionali:

Le parti costituiranno, entro il prossimo mese di settembre, una commissione paritetica per lo studio di un aggiornamento e ampliamento delle previsioni dell'art. 16 del CIA del 26/6/92.

7) Valutazioni:

E' previsto un incontro annuale durante il quale l'azienda presenterà i criteri che verranno seguiti per la valutazione del personale per l'anno di riferimento.

Nell'ambito dello stesso incontro l'azienda fornirà alle OO.SS. i dati disaggregati relativi alle note di qualifica dell'anno precedente.

Durante tale incontro le OO.SS. potranno esprimere valutazioni e proposte che l'azienda si impegna a tenere in debita considerazione.

8) Accordi a latere

Rimangono in vigore gli accordi a latere della stipula dei precedenti rinnovi di CIA

Sassari 3/6/98

BANCO DI SARDEGNA

FABI

FIBA CISL

FISAC CGIL

UILCA UIL