

# PROGRAMMA CORSI di FORMAZIONE

anno 2020 2021



Si propongono 4 aree di interventi formativi:

- *la cassetta degli attrezzi (6 giornate) destinatari Rsa e comitato degli iscritti;*
- *La comunicazione (6 giornate) destinatari componenti AG;*
- *Ruolo (4 giornate) destinatari componenti segreterie territori e CAC;*
- *Il genere (3 giornate) destinatari coordinamento donne.*

## LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI

*1^ giornata*  
Identità e appartenenza, chi siamo e come funzioniamo

*2^ giornata*  
Gli strumenti delle RSA

*3^ giornata*  
Gli strumenti per la tutela individuale, il sistema dei Servizi in Cgil

*4^ giornata*  
I provvedimenti disciplinari

*5^ giornata*  
Lo stress da lavoro correlato

*6^ giornata*  
La legislazione su tutela della salute e sicurezza

## LA COMUNICAZIONE

*1^ giornata*  
I principi base della comunicazione.

*2^ giornata*  
La comunicazione scritta

*3^ giornata*  
Parlare in pubblico, la scaletta

*4^ giornata*  
La comunicazione negoziale

*5^ giornata*  
La comunicazione persuasiva, l'uso della retorica

*6^ giornata*  
La comunicazione nei social media

## IL RUOLO

*1^ giornata*  
Ruolo e organizzazione.

*2^ giornata*  
Leadership e conduzione del gruppo

*3^ giornata*  
La gestione del tempo, la presa di decisione

*4^ giornata*  
Lavorare per progetti, il proselitismo

## IL GENERE

*1^ giornata*  
Donne e potere, l'empowerment individuale e collettivo

*2^ giornata*  
Donne, conoscenza e scienza, da streghe a scienziate

*3^ giornata*  
Donne e organizzazione, noi e la CGIL



I corsi si svolgeranno con cadenza mensile della durata di una giornata.

Le aule saranno composte per un massimo di 12 partecipanti e qualora le richieste dovessero superare la capienza prevista, ci saranno più edizioni a distanza di pochi giorni l'una dall'altra.

I corsi si terranno presso la saletta riunioni della Fisac di RM e del Lazio al 5^ di via Buonarroti 12 a Roma