



FISAC

Gruppo bancario Crédit Agricole Italia



<http://www.fisac-cgil.it/>



[FISAC Gruppo Credit Agricole Italia](#)



[@Fisac_Cgil](#)

VAP 2019: GUIDA ALL'ACCESSO AL SERVIZIO WELFARE.

A partire dal giorno 11 maggio e fino al 31 maggio, sarà possibile effettuare la scelta per la destinazione al welfare del premio di risultato.

Da quest'anno cambia il fornitore, il servizio sarà erogato dalla società Eudaimon, primary player del settore.

Tutti i dipendenti hanno ricevuto una mail di invito contenente un link, che consente l'accesso ad una sezione del portale differenziata a seconda del reddito. I dipendenti che percepiscono un reddito inferiore agli 80 mila euro, avranno accesso alla sezione che consentirà loro di esprimere la scelta per la destinazione del premio, i dipendenti con reddito superiore agli 80 mila euro accederanno direttamente alla pagina per l'utilizzo del premio in quanto per tali redditi è prevista obbligatoriamente una formula che prevede il 50% corrisposto cash ed il 50% con fruizione dei servizi welfare.

Al primo accesso viene proposta una sezione per il completamento dei dati personali mancanti (es recapiti telefonici) e la sezione per esprimere il consenso privacy.

I colleghi assenti dal lavoro che non possono consultare la mail aziendale, riceveranno una comunicazione contenente le istruzioni per l'accesso dai device personali, il link per l'accesso al portale, una brochure illustrativa sui servizi ed un video tutorial.

I colleghi che non dovessero ricevere tale comunicazione, possono scrivere, dalla loro mail indicando i propri riferimenti personali, al Servizio Amministrazione del Personale (cu00714@cagroupsolutions.it) che provvederà a richiedere al fornitore del servizio l'invio della comunicazione.

Nell'home page, il portale riporta l'importo del credito utilizzabile. Cliccando sull'informazione si apre la pagina che fornisce il dettaglio scomponendolo in, eventuale residuo del premio 2018 non utilizzato, ricordiamo a tal proposito che a partire dal 2019 il premio è spendibile in 2 anni, premio spettante, eventuale premio aggiuntivo, riconosciuto nel caso di conversione in welfare della quota minima indicata nelle tabelle allegata all'accordo, importo che viene evidenziato dalla procedura, e l'estratto degli utilizzi.

Per ogni cifra indicata viene evidenziata la data entro la quale deve essere spesa. Le logiche di funzionamento del portale prevedono l'utilizzo degli importi in base alla scadenza temporale. Prima l'eventuale residuo dell'anno precedente, poi il premio aggiuntivo ed in ultima analisi il premio dell'anno che è l'unico che si può portare all'esercizio successivo.

Sempre nell'home page, in alto a destra, è presente un menù che accede ad una sezione contenente i contatti del customer care, che risponde dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 17,30, l'area personale, il regolamento, una brochure riepilogativa dei servizi ed un video tutorial sull'utilizzo, oltre ad una funzione con la quale tutti i dipendenti possono proporre l'apertura di una convenzionamento con una struttura a loro gradita. Eudaimon assicura che le proposte vengono prese in carico in tempi ridottissimi e nel giro di pochi giorni, se l' esercente che non ha costi aggiuntivi per l'adesione e l'utilizzo del servizio accetta, è possibile emettere il voucher per il pagamento del servizio desiderato.

Nella pagina iniziale troviamo inoltre la sezione per la scelta della destinazione del premio. A differenza degli scorsi anni, nei quali la cifra convertita in servizi welfare veniva messa a disposizione alla chiusura del periodo individuato ed era possibile modificarne la scelta nello stesso periodo, con il nuovo fornitore l'importo è disponibile in pochi giorni. In caso di errori nella destinazione, a procedura chiusa, è possibile richiedere le variazioni scrivendo al Servizio Amministrazione del Personale (cu00714@cagroupsolutions.it) che provvederà a richiedere al fornitore del servizio la variazione.

Nel caso di destinazione del premio alla previdenza complementare, accedendo all'apposita funzione nella sezione "Risparmio", lo stesso verrà versato ad inizio del mese successivo alla scelta. A tal proposito ricordiamo che per la deduzione dai redditi (max 5.164 euro) viene cumulato il solo versamento della PARTE AGGIUNTIVA WELFARE.

Ulteriore novità del nuovo portale è legata alla procedura per la richiesta di rimborso delle spese sostenute. Non occorre più allegare il modulo di autocertificazione ma è sufficiente contrassegnare con un flag l'apposita autorizzazione contenuta all'interno della pagina di richiesta. E quindi sufficiente allegare la documentazione comprovante la spesa. Sarà disponibile anche una APP per il cellulare con la quale sarà possibile semplicemente fotografare il documento.

Per quanto riguarda il rimborso degli interessi passivi del mutuo, l'accredito avverrà nel giorno di addebito della rata.

La scelta di cambiare il fornitore è stata guidata dalla nostra richiesta di ampliare l'utilizzo dei servizi welfare consentendone l'accesso ad un numero sempre più ampio di dipendenti. Il nuovo portale offre una gamma di servizi più ampia ed una flessibilità di utilizzo maggiore.

Parma, 12 maggio 2020

**Segreteria di Coordinamento FISAC-CGIL
Gruppo Bancario Crédit Agricole Italia**