

# Guida pratica missioni e lavoro festivo

In previsione della fusione di Creval in Crédit Agricole, fatta salva la relativa procedura di negoziazione tuttora in corso tra OOSS e Azienda, sono molti i colleghi che saranno coinvolti da cosiddetti stage formativi, che altro non sono che attività accelerate di addestramento sulle procedure Agricole, e da attività lavorative che coinvolgeranno le giornate festive di domenica 24 e lunedì 25 aprile.

Ci limitiamo pertanto a riepilogare in sintesi le relative attuali normative rivenienti dagli accordi collettivi attualmente in vigore.

## Missioni

La missione va comunicata per iscritto da azienda e non può inficiare precise responsabilità del collega come quelle inerenti la "legge 104" per la cura di propri familiari.

La/il collega deve inserire per tempo la missione in Time & Travel inserendo la causale apposita (corto raggio o meno a seconda della distanza tra residenza e località di missione) indicando come destinazione la filiale di assegnazione; laddove dovessero verificarsi esigenze di assenze impreviste si può fare riferimento al Servizio Operativo della Direzione Territoriale oltre che al Responsabile della filiale di assegnazione. Si ricorda anche che, per chi dovesse recarsi in sede Cai e non avesse inserito la missione, non sarà possibile utilizzare la procedura Time & Travel e ci si dovrà rivolgere direttamente al Servizio Adempimenti Personale Creval per sanare l'irregolarità. L'importanza dell'inserimento della trasferta è data infatti da obblighi INAIL, oltre che dall'individuazione dell'esatta collocazione lavorativa per eventuali future responsabilità.

Lo schema seguente sintetizza il trattamento economico previsto nei confronti del personale inviato in missione.

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missioni a <b>corto raggio</b> (distanza fra località di missione e residenza non superiore a <b>25 km</b> )        | Rimborso delle spese di viaggio, compreso il carburante auto (0,30 km), debitamente autorizzato e con relativa polizza Kasko, con maturazione buono pasto. Oltre all'indennità chilometrica spetta il rimborso dell'eventuale costo dell'autostrada, producendo gli scontrini del casello o la ricevuta on-line.                                                                                                                                                                    |
| Missioni ( <b>escluso corto raggio</b> ) per un numero di <b>giorni da 1 a 4</b> nel corso di un mese di calendario | Rimborso delle spese ( <b>piè di lista</b> ) per la consumazione dei pasti principali e per il pernottamento, non oltre gli importi della diaria (il superamento della diaria può essere consentito per maggiori spese per il pernottamento).                                                                                                                                                                                                                                       |
| Missioni ( <b>escluso corto raggio</b> ) per <b>almeno 5 giornate</b> nel corso di un mese di calendario            | Trattamento di <b>diaria</b> o rimborso delle spese sostenute (piè di lista) non oltre gli importi della diaria, con <b>corresponsione della differenza</b> se le spese sostenute risultano inferiori.<br><br>Per le <b>Aree professionali</b> tale trattamento è esteso alle prime 4 giornate. Per i <b>Quadri direttivi</b> il trattamento di diaria resta comunque escluso per i primi 4 giorni di missione nel mese, per i quali viene erogato il solo rimborso a piè di lista. |

## Importi lordi di diaria

| Abitanti                      | Quadri direttivi | 3 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> Area professionale, 3° livello retributivo | 2 <sup>a</sup> Area professionale, 1° e 2° livello retributivo | 1 <sup>a</sup> Area professionale |
|-------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Centri fino a 200.000         | 133,66           | 79,40                                                                      | 62,75                                                          | 58,88                             |
| Centri da 200.001 a 500.000   | 147,03           | 87,34                                                                      | 69,02                                                          | 64,76                             |
| Centri da 500.001 a 1.000.000 | 160,40           | 95,29                                                                      | 75,30                                                          | 70,65                             |
| Centri oltre 1.000.000        | 173,76           | 103,22                                                                     | 81,57                                                          | 76,53                             |

Il trattamento di diaria è corrisposto **per intero (3/3)** quando vi sia la **consumazione dei due pasti** principali e il **pernottamento** fuori residenza. In caso diverso, la diaria viene corrisposta per **1/3**, rispettivamente per ogni pasto e per il pernottamento. Missioni di durata superiore alle **10 ore, considerando anche il tempo del viaggio**, danno comunque diritto a **2/3** del trattamento di diaria.

| Abitanti                      | Quadri direttivi | 3 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> Area professionale, 3° livello retributivo | 2 <sup>a</sup> Area professionale, 1° e 2° livello retributivo | 1 <sup>a</sup> Area professionale |
|-------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Centri fino a 200.000         | 44,55            | 26,47                                                                      | 20,92                                                          | 19,63                             |
| Centri da 200.001 a 500.000   | 49,01            | 29,11                                                                      | 23,01                                                          | 21,59                             |
| Centri da 500.001 a 1.000.000 | 53,47            | 31,76                                                                      | 25,10                                                          | 23,55                             |
| Centri oltre 1.000.000        | 57,92            | 34,41                                                                      | 27,19                                                          | 25,51                             |

## Trattamento contributivo e fiscale della diaria

- In caso di trasferta effettuata **nell'ambito dello stesso comune** dove si trova la sede di lavoro, i rimborsi, **inclusa** l'indennità chilometrica corrisposta alle/ai dipendenti autorizzati all'utilizzo della propria autovettura, rientrano nell'imponibile previdenziale e fiscale e sono quindi **soggetti a trattenute**; sono invece esenti da trattenute le spese di trasporto comprovate da documentazione rilasciata dal vettore (per esempio, biglietti di autobus, ricevute di taxi, ecc.).
- Nel caso di trasferte **fuori dal territorio comunale**, i rimborsi a piè di lista sono **esenti dalle trattenute previdenziali e fiscali**, purché documentati, mentre le spese non documentate sono esenti fino a € 15,49 (€ 25,82 per le trasferte all'estero). L'indennità chilometrica corrisposta alle/ai dipendenti autorizzati all'utilizzo della propria autovettura è esente da trattenute, purché il rimborso avvenga a seguito di espressa dichiarazione della lavoratrice/lavoratore contenente il numero di chilometri effettivamente percorsi.
  - ⇒ La diaria è esente fino a € 46,48 giornaliera (€ 77,47 per le trasferte all'estero).
  - ⇒ Se sono riconosciute anche spese per alloggio **o** vitto, l'importo esente è **ridotto** a € 30,99 (€ 51,65 per le trasferte all'estero).
  - ⇒ Se sono riconosciute **sia** spese per l'alloggio **sia** spese per il vitto, l'importo esente è **ridotto** a € 15,49 (€ 25,82 per le trasferte all'estero).

## Lavoro straordinario in giorni festivi

L'Azienda ha comunicato il 31 marzo ai colleghi la possibile necessità di svolgere attività lavorativa, domenica 24 e lunedì 25 aprile, festività nazionale. Si ricorda che la/il collega può opporsi alla richiesta in casi particolari personali e/o familiari, come responsabilità connesse alla 104 o scadenze matrimoniali. Laddove invece nelle giornate festive del 24 e 25 aprile la/il collega avesse già effettuato prenotazioni a pagamento, l'Azienda dovrà rimborsare previa presentazione di regolare fattura/ricevuta fiscale. Il lavoro straordinario nei giorni festivi delle lavoratrici e dei lavoratori a tempo pieno delle Aree Professionali è retribuito con un compenso pari alla **paga oraria, maggiorata** come di seguito indicato.

|                            |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| domenica                   | maggiorazione del 25% + riposo compensativo (Art 107 comma 3, CCNL) |
| festività infrasettimanali | maggiorazione del 30%, oppure riposo compensativo (Art 107 comma 5) |

Per i Quadri direttivi è previsto il recupero compensativo (Art 87 CCNL).

Laddove maturassero novità connessi agli aspetti sopra richiamati durante la negoziazione di fusione Creval in Crédit Agricole vi terremo tempestivamente informati.

**Segreteria Organo Coordinamento Fisac-Cgil Creval**