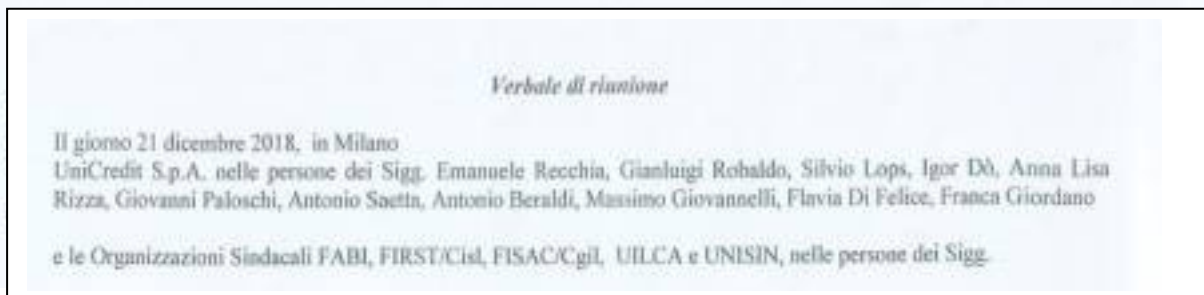




## **APPROFONDIMENTO SULLE INTESA FIRMATE IL 21 DICEMBRE 2018 Il «Verbale di riunione» del 21/12/2018**

Nell'ambito della vertenza nazionale in UniCredit Spa, apertasi lo scorso 28 novembre dopo le numerose iniziative di mobilitazione organizzate nei mesi precedenti in alcune Region di UniCredit - culminate anche in scioperi locali - **lo scorso 21 dicembre l'azienda e le OO.SS.hanno firmato a Milano un Verbale di accordo che ha concluso la vertenza con importanti acquisizioni**, sia per l'immediato che per il percorso di Relazioni Industriali che si andrà delineando nei prossimi mesi.



Di seguito il dettaglio delle previsioni del Verbale:

### **1) PROTOCOLLO SUL BENESSERE NEI LUOGHI DI LAVORO E SULLE POLITICHE COMMERCIALI:**

- l'accordo prevede in primo luogo che nei primi giorni di gennaio l'Amministratore Delegato di UniCredit provveda a rilasciare una **importante dichiarazione sul rispetto del Protocollo 22/4/2016 e dell'Accordo Nazionale del 7/2/2017**: tale dichiarazione sarà pubblicata sul portale aziendale;
- in secondo luogo vengono introdotti, in aggiunta a tutti i principi condivisi nei precedenti accordi, precisi ed espliciti **DIVIETI tendenti a regolare l'indirizzo delle politiche commerciali**, ovvero:
  - divieto di fornire indicazioni commerciali con eccessiva frequenza e con inutili ripetizioni;
  - divieto di usare strumenti e/o canali alternativi alla D.O.P per monitorare le vendite;
  - divieto di diffondere classifiche comparative tra Colleghe e Colleghi;
  - divieto di chiedere previsioni di consulenza con cadenza inferiore alla settimana;
  - divieto di chiedere previsioni di consulenza e di vendita a livello di singolo cliente.

**Entro il 31 gennaio 2019 tutte le figure di sintesi, a partire dai livelli più alti sino ai Direttori di Filiale, verranno informate dell'introduzione dei nuovi divieti ai quali dovranno attenersi e che, comunque, saranno immediatamente vigenti.**

Tutto ciò che non risulta espressamente contemplato dai divieti elencati non può considerarsi un “benestare” di comportamenti posti in atto in violazione delle normative vigenti, delle policy aziendali, o di dichiarazioni/comportamenti vessatori o irrispettosi della dignità delle persone.

#### Dichiarazione delle OO.SS.

Le Organizzazioni Sindacali, dichiarano che tutto quanto non contemplato dai divieti di cui alla presente pagina non può considerarsi un avallo di comportamenti non rispettosi della normativa vigente, di messaggi fuorvianti o vessatori nei confronti dei colleghi e lesivi della loro dignità come previsto dal Protocollo UniCredit sul “benessere nei luoghi di lavoro e sulle politiche commerciali” e dall'accordo Nazionale ABI del 8 febbraio 2017

- **i corsi predisposti per le figure di sintesi inerenti alle politiche commerciali** – che verranno aggiornati alla luce delle nuove previsioni contenute nel Verbale del 21/12/2018 - **saranno obbligatori e rilevanti ai fini dell'erogazione dei premi da sistema incentivante;**
- **entro la fine di febbraio verrà convocata la Commissione Bilaterale UniCredit sulle Politiche Commerciali, con intervento dei massimi vertici del Commercial Banking Italy**, la cui discussione sarà incentrata sulle nuove modalità di monitoraggio e pianificazione commerciale anche in relazione alla recente revisione organizzativa delle Aree Commerciali.

**N.B. L'ACCORDO PREVEDE CHE TUTTE LE PREVISIONI IN TEMA DI PRESSIONI COMMERCIALI SONO DA CONSIDERARSI DI NATURA SPERIMENTALE.**

**QUESTO PERCHÉ LE PARTI, INCONTRANDOSI ENTRO IL 30 APRILE 2019, POSSANO VERIFICARE IL REALE RISPETTO, L'ATTUAZIONE E L'EFFICACIA DELLE NUOVE MISURE INTRODOTTE E PER AGGIORNARE IL PROTOCOLLO SUL BENESSERE NEI LUOGHI DI LAVORO E SULLE POLITICHE COMMERCIALI UNICREDIT S.P.A. DEL 22 APRILE 2016 E, SE DEL CASO, MODIFICARLE.**

## **2) ASSUNZIONI 2019:**

In tema di organici delle strutture commerciali, con gli accordi del 21/12/2018 UniCredit S.p.A.:

- **anticiperà ai primi 6 mesi del 2019 le complessive 420 assunzioni previste per il 2019, allo scopo di programmare in tempo utile la sostituzione di colleghi/e in uscita a luglio 2019 per esodo o per pensione.** Le nuove assunzioni saranno destinate alla Rete Commerciale (prevalentemente Unicredit Direct) con successivi adeguati passaggi di personale verso le Filiali, con un numero minimo iniziale di 40, a partire dal secondo semestre;
- **effettuerà nei primi mesi del 2019 n.110 nuove assunzioni direttamente destinate alle Filiali e suddivise tra tutte le Region, con contratto a tempo determinato della durata di 5 mesi;**
- **fornirà con cadenza trimestrale alle Organizzazioni Sindacali, sia a livello locale che nazionale, comunicazione delle assunzioni tempo per tempo effettuate** (numeri, tipologia contrattuale e destinazione) con dettaglio delle Aree interessate.

**N.B. ENTRO IL 31 MARZO 2019 SI TERRÀ UN PRIMO INCONTRO DI VERIFICA DELLE ASSUNZIONI EFFETTUATE, SIA A TEMPO DETERMINATO SIA IN APPRENDISTATO/TEMPO INDETERMINATO, PER DEFINIRE I TERMINI DI UNA PERIODICA COMUNICAZIONE DEI PASSAGGI DA UNIDIRECT ALLE FILIALI, MA SOPRATTUTTO PER ACCERTARE SE LE BEN NOTE DIFFICOLTÀ ORGANIZZATIVE RICHIEDANO LA PROROGA DELLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.**

## **3) FORMAZIONE:**

Sul tema delle difficoltà di fruizione della formazione on line l'azienda si è impegnata a:

- **rendere efficace, a partire dal 1° maggio 2019 (a seguito dell'avvio del nuovo applicativo ProStaff che partirà il 1° aprile 2019) il codice PFO - da utilizzare per la programmazione della formazione on line – in modo che inibisca il contemporaneo utilizzo di tutti gli applicativi di sportello (Logon);**

- fornire ai Responsabili delle strutture commerciali indicazioni finalizzate a una rigorosa programmazione delle ore di formazione obbligatoria e di ruolo, con l'attento monitoraggio della funzione HR. Non dovrà più, quindi, ricadere sul singolo/a dipendente l'onere di inserire, tra le incombenze giornaliere, anche la fruizione dei corsi;
- prevedere iniziative formative non unicamente on line, con la riproposizione di una parte di corsi in aula;
- valutare la sperimentazione nel corso del 2019 del flexible working ("lavoro agile") a fini formativi anche per il personale di rete;
- riavviare i lavori della Commissione bilaterale sulla Formazione Finanziata per migliorarne l'efficacia.



Impegno reciproco a riavviare i lavori della Commissione Formazione Finanziata

**N.B. NEL CORSO DEL SECONDO SEMESTRE DEL 2019 SARÀ EFFETTUATO UN INCONTRO DI VERIFICA IN SEGUITO ALLE NOVITÀ INTRODOTTE, IN TEMA DI FORMAZIONE, CON LE INTESE DEL 21/12/2018.**

#### **4) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO:**

In tema di Organizzazione del Lavoro, con la firma del Verbale del 21/12/2018 l'Azienda ha dichiarato che:

- rafforzerà tutti gli applicativi e le iniziative volte a eliminare le difficoltà che si frappongono alla normale attività nelle Filiali: ad esempio Firma Mia, Dematerializzazione dei Documenti, Anticipo Fatture e Check Image Truncation;
- continuerà la sostituzione delle apparecchiature hardware più datate già iniziate nei mesi scorsi;
- revisionerà la circolare n. 240 - che disciplina anche il caricamento degli ATM - entro il 31 marzo 2019, perché diventi coerente con l'organizzazione attuale delle Filiali.

In relazione alle dichiarazioni sindacali sull'organizzazione del lavoro UniCredit S.p.A. ha dichiarato quanto segue:

- rafforzerà le iniziative volte a migliorare gli applicativi attraverso un rigoroso monitoraggio finalizzato a individuare tutti gli interventi che possano favorire le attività svolte nelle Filiali, con particolare riferimento alle segnalazioni illustrate dalle OO.SS. (es. firma mia, dematerializzazione documenti, anticipo fatture, check image truncation);
- proseguirà nell'azione di sostituzione delle apparecchiature hardware più datate (già iniziata nei mesi scorsi);
- revisionerà entro il primo trimestre del 2019 la Circolare n. 240 che disciplina anche il caricamento degli ATM, allo scopo di renderla - ferme le esigenze di sicurezza/commerciali e nel rispetto delle previsioni contrattuali sugli orari di lavoro - maggiormente coerente con l'attuale organizzazione delle filiali.