

VERBALE DI ACCORDO

Tra il Gruppo Zurich Italia e le Organizzazioni Sindacali First/Cisl, Fisac/Cgil, FNA, Snfia e Uilca

Premesso

- la volontà delle Parti di mantenere, anche in modalità telematica, proficue e costruttive relazioni sindacali, condividendo soluzioni che, nel contesto di emergenza che ha colpito il Paese bilancino le necessità dei dipendenti, il regolare ed efficiente funzionamento dell'organizzazione aziendale ed il servizio all'utenza;
- l'importanza dello smartworking esteso quale strumento indispensabile per garantire la salute e la sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori e, allo stesso tempo la continuità del business aziendale, in un momento storico in cui l'accesso alle sedi e la prestazione lavorativa non possono avvenire secondo le modalità tradizionali;
- il particolare momento storico e la ripresa economica del Paese che le Parti congiuntamente auspicano e che richiederà nella seconda parte dell'anno un ulteriore impulso;
- la necessità di recupero psicofisico delle lavoratrici e dei lavoratori attraverso la fruizione di ferie durante il periodo estivo;

Tutto ciò premesso le Parti

convengono che

- 1) la premessa costituisce parte integrante del presente Accordo;
- 2) l'attuale modalità di lavoro in smartworking prosegue almeno sino al 31 agosto 2020. Le Parti ribadiscono che ogni ulteriore valutazione sarà orientata ai principi di gradualità, programmazione ed organizzazione, volta a garantire la tutela della salute e della sicurezza di tutti i dipendenti, nonché a tenere in considerazione talune situazioni di fragilità e/o difficoltà familiari e logistiche;
- 3) il giorno 1° giugno 2020 viene disposta la chiusura aziendale con sospensione delle attività lavorative. A fronte di tale chiusura, verranno inserite d'ufficio 8 ore di ferie, riparametrate per i part-time;
- 4) ciascun dipendente dovrà pianificare e fruire, entro l'11 settembre 2020, di un numero di ore di ferie pari ad almeno 8/12 (otto/dodicesimi) delle ferie spettanti per l'anno corrente, sulla base dell'inquadramento contrattuale e delle ore settimanali di lavoro, come indicato nell'allegato tabella a). Nel computo devono considerarsi ricomprese le ore di ferie godute alla data di firma del presente Accordo e le ore della chiusura aziendale del 1° giugno 2020;
- 5) con riferimento al punto 4) che precede, le Parti invitano i responsabili ad agevolare, in caso di richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di copertura del servizio, la fruizione di periodi di ferie di almeno 3 settimane continuative, e comunque di un periodo non inferiore a 2 settimane. Le Parti si impegnano, altresì, ciascuna nelle modalità previste dai rispettivi ruoli, a monitorare l'accesso alle ferie ed il loro smaltimento in coerenza con quanto stabilito nel presente Accordo;
- 6) al fine di consentire la corretta programmazione dell'operatività aziendale e dei singoli uffici, la pianificazione e inserimento nel sistema Infinity delle ferie di cui al punto 4) dovrà avvenire entro il 31 maggio 2020. Una volta inserite le ferie a sistema, i responsabili dovranno confrontarsi con i collaboratori e approvare i piani definitivi entro il 5 giugno p.v., avendo cura di verificare preventivamente il bilanciamento tra le esigenze dei collaboratori e la garanzia della continuità del servizio. Nel caso in cui si presentasse la necessità di modificare le ferie inserite ed approvate, potrà essere eseguita la procedura ad oggi prevista, scrivendo a ZHDHR@zetaservice.com ed inserendo in copia il responsabile per cancellarle. Contestualmente alla richiesta di cancellazione dovrà essere inserita a sistema la nuova pianificazione già condivisa con il proprio responsabile che dovrà, in seguito, approvarla;
- 7) in coerenza con quanto già condiviso nell'Accordo sindacale del 20 ottobre 2019, le Parti richiamano e ribadiscono le regole di fruizione dei permessi (PR50) che potranno essere utilizzati parallelamente alle ferie, anche nel medesimo periodo oggetto del punto 4), sulla base delle esigenze personali e salvo necessità aziendali;
- 8) le Parti stabiliscono, eccezionalmente ed in parziale deroga alle disposizioni contenute nell'art. 16 del vigente Contratto Integrativo Aziendale, che ciascun dipendente potrà smaltire le residue ferie spettanti per l'anno 2020

entro il 28 febbraio 2021. Precisano che tale modifica non comporta il superamento del consolidato principio di smaltimento delle ferie e che il termine contrattuale verrà ripristinato a partire dal prossimo anno. Decorso il termine del 28 febbraio 2021, l'Azienda disporrà unilateralmente le ferie d'ufficio, a far data dal 1° marzo ed entro il 31 marzo 2021, dei dipendenti con ulteriori residui e sino a totale smaltimento;

9) le Parti stabiliscono, infine, tenuto conto della particolare situazione di difficoltà socio - economica conseguente l'emergenza sanitaria, e come misura di sostegno economico alla comunità Zurich, la sospensione temporanea delle rate dei mutui in essere e dei prestiti previsti all'art. 23 del vigente CIA. Potranno accedere al beneficio i dipendenti con una Retribuzione Annuale Lorda fino a 60.000,00 euro, che si trovino ad affrontare comprovate difficoltà economiche del nucleo familiare (ad esempio provvedimenti di licenziamento, Cassa Integrazione Guadagni e chiusure obbligate delle attività commerciali in base alle disposizioni governative adottate durante il periodo dell'emergenza Covid-19).

La sospensione, della durata massima di 7 mesi - da giugno a dicembre 2020 - sarà attivata su richiesta del dipendente. A tal fine, sarà necessario inviare via mail idonea documentazione, comprovante la sussistenza del requisito, ad Antonella Iacopino.

Le Parti convengono di incontrarsi con cadenza mensile per verificare la corretta applicazione di quanto concordato nel presente Accordo, ricercando soluzioni congiunte a problematiche che dovessero verificarsi.

Milano, 14 Maggio 2020

Le RSA

GRUPPO ZURICH

FIRST CISL

F.to Donato Lacerenza

F.to Alessandro De Noia

F.to Antonella Iacopino

F.to Renato Parma

F.to Cristina Laneri

FISAC CGIL

F.to Luca Manenti

F.to Sebastiano Schifano

F.to Annarita Zaffarano

F.to Laura Pellicciari

FNA

F.to Oreste Casati

F.to Paola Ciccarelli

F.to Floriana Pariboni

SNFIA

F.to Franco Oliverio

UILCA

F.to Paola Benincori

Allegato tabella a)

Ferie ed ex festività 2020	orario sett.	% part time	Ore CIA	Pianificazione 31/5
----------------------------	--------------	-------------	---------	---------------------

240	20h	54.05	130	86
	25h	67.57	163	108
	28h	75.68	182	121
	30h	81.08	195	130
	37h	100	240	160

200	20h	54.05	109	72
	25h	67.57	136	90
	28h	75.68	152	101
	30h	81.08	163	108
	37h	100	200	133